

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Брянская область**  
**Администрация Жуковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2010г. № 1088  
г. Жуковка

Об утверждении порядка конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса

В целях дальнейшего развития малого предпринимательства в Жуковском районе, в соответствии с ведомственными целевыми программами «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2010 — 2012 годы) и «Муниципальная поддержка малого предпринимательства в Жуковском районе» (2009 — 2011 годы)

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса.

2. Данное Постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Жуковского района

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Андрианова О.В.

Глава администрации  
Жуковского района

Н.Д.Кафанова

ПОРЯДОК  
конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки  
начинающим субъектам малого предпринимательства  
для создания собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсному отбору на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса (далее - Порядок) разработан в целях реализации ведомственной целевой программы «Муниципальная поддержка малого предпринимательства в Жуковском районе» (2009-2011гг).

1.2. Порядок определяет цель конкурсному отбору, его участников, регламентирует порядок и комплектность подачи субъектами малого предпринимательства документов, процедуры рассмотрения конкурсных заявок и предоставления за счет средств бюджета Жуковского района финансовой поддержки начинающим предпринимателям в форме грантов с последующим отчетом об их использовании.

1.3. Целью конкурсному отбору является предоставление грантов, направленных на поддержку бизнеса начинающих субъектов малого предпринимательства Жуковского района, в пределах средств бюджета Жуковского района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

1.4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.5. Доля гранта в источниках финансирования проекта может составлять до 95 процентов.

1.6. Размер гранта на одного получателя поддержки определяется исходя из средств бюджета Жуковского района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году. Субъект малого предпринимательства в рамках настоящего направления государственной поддержки вправе получить не более одного гранта.

1.7. Гранты могут предоставляться в денежной (выплата субсидии) и натуральной форме (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование и т.п.).

1.8. Организатором конкурсному отбору является отдел экономического анализа, цен, регулирования тарифов и инвестиционной политики администрации района. Проведение конкурсному отбору возложено на инвестиционный совет при администрации Жуковского района (далее конкурсная комиссия).

2. Требования к участникам конкурсному отбору

2.1. Выделена приоритетная группа субъектов малого предпринимательства получателей грантов: зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы и др. мероприятия по высвобождению работников) - учредители малых предприятий, индивидуальные предприниматели.

2.2. Гранты предоставляются при наличии бизнес-проекта, оцениваемого конкурсной комиссией.

2.3. В конкурсному отборе также могут принять участие субъекты малого предпринимательства: соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года на территории Жуковского района индивидуальные предприниматели, малые предприятия, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

не имеющие просроченной задолженности (включая пени, налоговые санкции) по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, во внебюджетные фонды.

2.4. Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства: являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров.

### 3. Объявление конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте администрации Жуковского района.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок;
- существенные условия проведения конкурсного отбора;
- критерии оценки заявок;
- адрес для отправки заявок по почте;
- адрес местонахождения организатора;
- контактные телефоны организатора;
- адреса электронной почты организатора.

### 4. Подготовка и подача заявок

4.1. Заявка подготавливается участником в соответствии с существенными условиями проведения конкурсного отбора и требованиями настоящего Порядка.

4.2. В состав заявки должны входить следующие документы:

4.2.1. Для выделенной приоритетной группы:

заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме (приложение 1 и 1.1);

документы для подтверждения сведений об отнесении к приоритетной группе:

для безработных граждан: справка из службы занятости о постановке на учет (справка о выплате);

для работников, находящихся под угрозой массового увольнения: копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режимов неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и др. мероприятий по высвобождению работников;

бизнес-план по прилагаемой форме (приложение 2);

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

нотариально заверенные копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.2.2. Для субъектов малого предпринимательства:

заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме (приложение 1 и 1.1);

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности (включая пени, налоговые санкции) по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, во внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (оригинал);

бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший отчетный период текущего года (при наличии) с отметкой налогового органа;

бизнес-план оформленный в соответствии с требованиями приложения 2 к Порядку, и информации к бизнес – проекту по форме согласно приложения 3 ;

нотариально заверенные копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен Постановлением администрации Брянской области от 12.08.2009 N 838)

4.3. Документы в составе конкурсной заявки прошиваются и нумеруются.

4.4. Конкурсная заявка представляется в запечатанном конверте.

На конверте указываются:

адрес организатора;

слова "На конкурсный отбор по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Брянской области для создания собственного бизнеса";

наименование и адрес участника конкурсного отбора.

4.5. Датой и временем получения заявки считается дата и время, проставленные организатором на конверте с заявкой в момент ее получения.

4.6. Все расходы по подготовке заявки несет участник конкурсного отбора.

4.7. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участникам.

4.8. Срок приема конкурсной документации составляет 20 дней. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

4.9. Организатор имеет право перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дня до первоначально объявленного срока окончания приема заявок.

4.10. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

участник конкурсного отбора может обратиться за разъяснениями по содержанию и требованиям настоящего Порядка к организатору в официальном порядке не позднее чем за 5 дней до срока окончания приема заявок;

организатор обязан в течение 3 дней с даты получения запроса дать на него официальный ответ.

4.11. Соблюдение конфиденциальности.

Информация, касающаяся анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

## 5. Конкурсный отбор заявок

5.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, оглашение списка участников и допуск заявок к участию в конкурсном отборе.

5.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников конкурсного отбора производится ответственным секретарем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии в присутствии представителей претендентов, пожелавших при этом присутствовать.

5.1.2. Перед началом процедуры оглашения списка участников организатор вправе провести регистрацию представителей претендентов.

5.1.3. Оглашение списка участников происходит по мере вскрытия конвертов с заявками. При оглашении каждого нового участника присутствующим объявляются его наименование и наименование бизнес-проекта.

5.1.4. Результаты оглашения списка участников отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.1.5. После оглашения списка участников конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурсного отбора.

5.1.6. Конкурсные заявки, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям конкурсного отбора, допускаются к участию в конкурсном отборе.

5.1.7. В случае, если выявлено, что заявка содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, заявка допускается к участию в конкурсном отборе.

5.1.8. Конкурсная комиссия может отклонить заявку на участие в конкурсном отборе. Основанием для отклонения заявки является:

неполное представление документов или представление документов с существенным отклонением от установленных в настоящем Порядке требований, что считается нарушением условий конкурсного отбора;

выявление недобросовестных действий участника конкурсного отбора.

5.1.9. В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются:

список участников, подавших заявки для участия в конкурсном отборе, и их бизнес-проектов;

список заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

список заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе по каждому участнику и поданной им заявке.

5.1.10. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора в течение одного рабочего дня с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

5.2. Порядок проведения анализа, оценки и сопоставления заявок.

5.2.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, анализируются, оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией (по необходимости с привлечением экспертов) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 5.5 настоящего Порядка.

5.2.2. Члены конкурсной комиссии (и привлеченные эксперты) по результатам своей деятельности в течение 3 рабочих дней после оглашения списка участников конкурсного отбора представляют организатору конкурса письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами конкурсной комиссии.

5.2.3. Заключение конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

список участников, заявки которых допускаются к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом первого заседания конкурсной комиссии;

результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

предложения конкурсной комиссии по победителям конкурсного отбора.

5.2.4. Заключение конкурсной комиссии рассматривается на втором заседании конкурсной комиссии и является неотъемлемым приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.3. Порядок проведения конкурсного отбора.

5.3.1. К участию в конкурсном отборе допускаются только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка.

5.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок, не соответствующих требованиям к конкурсным заявкам, установленным настоящим Порядком.

5.3.3. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора.

5.3.4. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника конкурсного отбора дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, а также организовать публичную защиту бизнес-проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В данном случае принятие решения по конкурсной заявке может быть отложено до представления участником конкурсного отбора запрашиваемых сведений и (или) проведения публичной защиты заявки.

5.3.5. В случае, если после объявления победителя конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия конкурсной заявки победителя конкурсного отбора требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такая заявка отклоняется.

5.3.6. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

список участников, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе;

список участников, заявки которых отклонены, с указанием причин отклонения;

список участников, принятие решения по заявкам которых отложено до представления ими дополнительных сведений, запрошенных конкурсной комиссией, и (или) проведения публичной защиты заявки;

список участников, заявки которых признаны победителями конкурсного отбора.

5.4. Организатор размещает информацию о победителях конкурсного отбора на своем официальном сайте в срок не позднее чем через 3 дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. Заявки оцениваются по 25-балльной шкале в соответствии с таблицей критериев оценки конкурсных заявок.

Таблица критериев оценки конкурсных заявок

Наименование критерия	Баллы (0 - 5)
Соответствие проекта приоритетным направлениям развития сферы предпринимательства: внешнеэкономическая деятельность	4
промышленное производство, производство товаров народного потребления; инновационная и научно-техническая деятельность; производство и переработка сельскохозяйственной продукции; транспорт, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание населения; социальная сфера, в том числе образование, здравоохранение; сфера ремесел и народных промыслов, в том числе в сельской местности	5
Новизна, социальная и инновационная направленность, дальнейшие перспективы развития проекта:	5
новизна, социальная и инновационная направленность проекта	4
дальнейшие перспективы развития проекта	4
Развитие молодежного, семейного предпринимательства, предпринимательства в сфере незанятого населения, студентов, безработных граждан	5
в том числе в сельской местности	4

прочие субъекты малого предпринимательства	3
Вложение собственных средств в реализацию проекта (в процентах к сумме гранта):	
в размере от 5 до 20 процентов	2
в размере от 20 до 50 процентов	3
в размере от 50 до 100 процентов	4
в размере свыше 100 процентов	5
Создание новых рабочих мест:	
до трех новых рабочих мест	2
от четырех до семи новых рабочих мест	3
от семи до десяти новых рабочих мест	4
свыше десяти новых рабочих мест	5

5.6. В ходе конкурсного отбора приоритет будет отдаваться проектам, представленным зарегистрированными безработными, работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы и др. мероприятия по высвобождению работников), учредителями вновь созданных малых предприятий, индивидуальными предпринимателями. Это не исключает возможности признания победителями конкурсного отбора бизнес-проектов иных субъектов малого предпринимательства Жуковского района.

#### 6. Финансирование проектов победителей конкурсного отбора

6.1. В течение 10 дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора организатор заключает договор о грантовом финансировании проектов - победителей конкурсного отбора и определяет сроки представления промежуточных и итоговых отчетов в течение периода реализации проекта.

6.2. С победителями конкурсного отбора организатор проводит установочный семинар, на котором рассматриваются вопросы непосредственного финансирования, представления отчетности, даются необходимые консультации.

6.3. Финансирование бизнес-проектов осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного с грантополучателем (приложение 4)

6.4. В случае нарушения условий договора со стороны грантополучателя он обязан вернуть полученный грант главному распорядителю денежных средств в течение 1 месяца с момента уведомления о расторжении грантового договора.

6.5. Для обеспечения контроля за реализацией проекта организатор может использовать методики проведения мониторинга и оценки бизнес-проекта с привлечением специалистов и экспертов. Решения экспертов будут являться основанием для принятия организационных решений по корректировке выполнения договоров о грантовом финансировании.

6.6. Контроль за реализацией бизнес-проектов и использованием выделенных средств осуществляет организатор.

#### 7. Информационная карта

Информационная карта содержит сведения об условиях проведения конкурсного отбора и является неотъемлемой частью конкурсной документации.

№ п/п	содержание	наименование
1	организатор	Отдел экономического анализа, цен, регулирования тарифов и инвестиционной политики администрации Жуковского района
2	Адрес предоставления заявок	242700г.Жуковка, ул.Октябрьская,1, каб.44
3	Контактный телефон	3-16-41
4	Факс	3-12-82
5	Контактный адрес электронной почты	admin@zhukadmin.org
6	Участники конкурсного	Субъекты малого бизнеса Жуковского района
7	Предмет конкурсного отбора	Отбор бизнес-проектов для присуждения грантов на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства
8	Результаты конкурсного отбора	по результатам конкурсного отбора

		будут отобраны субъекты малого предпринимательства, для реализации конкурсных бизнес-проектов которых будут выделены целевые гранты
9	Источник финансирования	Районный бюджет
10	Валюта конкурсной заявки	рубль Российской Федерации
11	Срок действия конкурсной заявки	180 дней
12	Необходимое количество экземпляров документов в составе конкурсной заявки	1 экземпляр
	Состав представляемых документов	<p>для выделенной приоритетной группы: заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме (приложение 1 и 1.1); Документы для подтверждения сведений об отнесении к приоритетной группе; для безработных граждан: справка из службы занятости о постановке на учет (справка о выплате); для работников, находящихся под угрозой массового увольнения: копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режимов неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и др. мероприятий по высвобождению работников; бизнес-план и обоснование бизнес-проекта по прилагаемой форме (приложение 2); копия свидетельства о государственной регистрации; копии учредительных документов (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; нотариально заверенные копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Для субъектов малого предпринимательства: заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме (приложение 1 и 1.1); копия свидетельства о государственной регистрации; копии учредительных документов (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; справка из налогового органа об отсутствии задолженности (включая пени, налоговые санкции) по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, во внебюджетные фонды</p>

		<p>на последнюю отчетную дату (оригинал);          бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший отчетный период текущего года (при наличии) с отметкой налогового органа;          бизнес-план по прилагаемой форме (приложение 2) и информацию к бизнес-проекту (приложение 3);          нотариально заверенные копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии);          Выписка из Единого государственного реестра Индивидуальных предпринимателей.</p>
13	Инвестиционный совет (Конкурсная комиссия)	Утвержден постановлением №363 от 8.05.2009г. администрации Жуковского района, в редакции постановления №1084 от 15.11.2010г.
14	Критерии оценки конкурсных заявок	Заявки оцениваются по 25-бальной шкале в соответствии с 5.5. настоящего порядка
15	Победители конкурсного отбора	определение победителей конкурсного отбора производится конкурсной комиссией исходя из общего количества баллов, полученных конкурсной заявкой участника конкурсного отбора



Приложение 1  
 К Порядку конкурсного отбора  
 на предоставление грантовой поддержки  
 начинающим субъектам малого предпринимательства  
 для создания собственного бизнеса

**ЗАЯВКА**  
 (для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Основные виды деятельности	
Основные виды производимой в настоящее время продукции	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. рублей)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. рублей)	
из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства	
Размер уставного капитала (тыс. рублей)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный	

номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя – юридического лица	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Приложение 1.1  
 К Порядку конкурсного отбора  
 на предоставление грантовой поддержки  
 начинающим субъектам малого предпринимательства  
 для создания собственного бизнеса

**ЗАЯВКА**  
 (для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, контактный телефон	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления гранта:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Основные виды деятельности	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. рублей)	
из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

М.П.  
 Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Макет бизнес- проекта,  
предоставляемого претендентом в составе заявки

Бизнес –проект предоставляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на создание собственного дела.

1.Титульный лист

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(должность),(ФИО)  
(дата), (печать)

Бизнес – проект

- Наименование бизнес – проекта;
- Наименование и место нахождения юридического лица (ФИО И адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);
- ФИО, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридических лиц);
- ФИО руководителя организации –претендента(индивидуального предпринимателя);
- Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой ли осуществляемой деятельности претендента);
- Источники финансирования проекта ( в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из районного бюджета);
- Сметная стоимость проекта;
- Направление инвестиций;
- Срок окупаемости и реализации проекта;
- Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);
- Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;
- Заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2.Вводная часть или резюме (3-4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгоды, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы,цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынка сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес –проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае, если бизнес –проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации ( в т.ч. строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимости разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):  
потребность в инвестициях, всего (тыс.руб.)\_\_\_\_\_.

В т.ч.

Приобретение основных средств \_\_\_\_\_;

Пополнение оборотных средств (указать использование и объемы в денежном выражении)\_\_\_\_\_;

Арендные платежи \_\_\_\_\_;

Общий объем финансирования, всего (тыс.руб): \_\_\_\_\_;

В т.ч. по источникам:

Собственные средства претендента Средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта)\_\_\_\_\_;

Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов)\_\_\_\_\_;

Бюджетные средства (грант)\_\_\_\_\_;

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

### 3. Анализ положения дел в отрасли (назначение раздела –указать характер отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3-4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или районе. Значимость данного производства для экономического и социального развития района или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в районе или регионе.

Потенциальные конкуренты (указать наименование и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

### 4. Производственный план

(назначение раздела –аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

### 5. План маркетинга

( в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и определен объем затрат на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

### 6. Организационный план (2-3 стр.)

Сведения о претенденте. статус, размер уставного капитал, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

### 7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) инвестиционного проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистой текущей стоимости (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчет срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес –проекта.

#### 8.Оценка рисков

Рыночные, внешние риски.Внутренние или ресурсные риски.

Приложение 3  
к Порядку конкурсного отбора  
на предоставление грантовой поддержки  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства для создания  
собственного бизнеса

Информация к бизнес –проекту  
на получение грантовой поддержки  
для начинающих субъектов малого предпринимательства

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1	Наименование бизнес-проекта	
2	Наименование и адрес организации ( индивидуального предпринимателя)	
3	Имена (наименование), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале*	
4	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (зарплата работникам, налоги и т.д.)	
6	Сметная стоимость бизнес-проекта	
7	Источники финансирования бизнес-проекта ( в денежном и процентном выражении), в т.ч. Собственные средства Грант Кредитные (заемные) средства	
8	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
9	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
10	Объем налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему РФ, всего (тыс.руб)	
11	Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчетный период (чел)	
12	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (чел)	
13	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период ( рублей)	
14	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-проекту \*\*\* на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ ФИО

\*заполняется юридическими лицами.

\*\*заполняется при наличии таковых

\*\*\* в качестве дополнительных обоснований к бизнес- проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификация продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- проектно-сметная документация;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта.

Приложение 4  
К Порядку конкурсного отбора  
на предоставление грантовой поддержки  
начинающим субъектам малого предпринимательства  
для создания собственного бизнеса

Договор №  
о предоставлении гранта

г. Жуковка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Жуковского района в лице главы Кафановой Надежды Дмитриевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка о предоставлении грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса утвержденного постановлением администрации района от 15.11.2010г. №1088 «Об утверждении порядка конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Настоящий Договор заключен в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании ведомственной целевой программы «Муниципальная поддержка малого предпринимательства в Жуковском районе (2009-2011 годы)» и постановления администрации района от 15.11.2010г. №1088 «Об утверждении порядка конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса».

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление администрацией Жуковского района грантовой поддержки для создания собственного бизнеса на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, в соответствии с бизнес-проектом \_\_\_\_\_ (название бизнес-проекта) по созданию собственного бизнеса Получателю в размере, предусмотренном в бюджете района на текущий финансовый год на возмещение затрат по проекту.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация района обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предусмотренных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет администрации района в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного бизнеса.

3.2.2. Своевременно предоставлять администрации района в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Предоставить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности предоставляемых Получателем сведений и документов, а также в случае непредоставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию



бизнес-проекта, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет администрации в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

#### 4. Порядок финансирования

4.1. Грант в сумме, указанной в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Договора, предоставляется Администрацией района путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации района на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем договоре, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

#### 5. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта

5.1. Получатель предоставляет в Администрацию района отчет и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта через 90 дней после получения гранта..

В качестве документов предоставляются:

5.1.1. Документы, подтверждающие вложения средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета –фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (1-4) и др. Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью Получателя.

5.1.2. Пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (первого и листа с записью о приеме на работу).

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация района вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления недостоверности представляемых Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в районный бюджет в двухнедельный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации.

#### 6. Ответственность сторон

##### Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

#### 7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5(пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

#### 8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов,

непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации района о расторжении договора. При этом обязательства Получателя возратить грант на лицевой счет Администрации (подпункты 3.2.2, 3.2.7 пункта 3.2, пункт 5., 3 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### 9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Жуковского района  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

М.п., подпись, расшифровка

Получатель  
юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

М.п., подпись, расшифровка

### СОСТАВ

Инвестиционного совета (комиссии) по проведению конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса

Кафанова Надежда Дмитриевна	- глава администрации, председатель совета
Андрианов Олег Владимирович	- заместитель главы администрации, заместитель председателя совета
Менячихина Любовь Алексеевна	- начальник отдела экономического анализа, цен, регулирования тарифов и инвестиционной политики администрации района, секретарь совета
Члены совета: Денисов Александр Михайлович	- заместитель главы администрации,
Кларштейн Татьяна Эдуардовна	-заместитель главы администрации
Сидоренкова Ольга Владимировна	- начальник финансового управления администрации Жуковского района,
Павленко Василий Васильевич	- начальник отдела строительства и коммунального хозяйства администрации Жуковского района
Лебедева Людмила Васильевна	-начальник отдела по распоряжению земельными участками и иной недвижимостью администрации Жуковского района
Сытников Алексей Геннадьевич	-начальник отдела культуры администрации Жуковского района
Кротова Татьяна Владимировна	-начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Жуковского района
Ворон Павел Сергеевич	-начальник управления сельского хозяйства Жуковского района (по согласованию)
Лебедев Владимир Аскольдович	-глава администрации г.Жуковка (по согласованию)