

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

242700 г. Жуковка
ул. Октябрьская д.1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июня 2012г. № 544

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ведомственной целевой программой «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе» (2012-2014)»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Жуковского района от 15 ноября 2010г. № 1088 «Об утверждении порядка конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного бизнеса»:

3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Жуковского района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Жуковского района Андрианова О.В..

Глава администрации Жуковского района

Н.Д.Кафанова

Отослано: финансовое управление, отдел экономического анализа, цен, регулирования тарифов и инвестиционной политики администрации Жуковского района

Утверждено
Постановлением
администрации
Жуковского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ведомственной целевой программой «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе» (2012-2014)».

1.2. Положение определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств районного бюджета, порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые:

- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеют задолженности по выплате заработной платы;
- состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Жуковского района Брянской области.

1.4. Приоритетным правом на получение субсидии обладает следующая целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов:

- зарегистрированные безработные,
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),
- работники градообразующих предприятий,
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил,
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства являющимся:

- кредитными организациями,
- страховыми организациями,
- инвестиционными фондами,
- негосударственными пенсионными фондами,
- профессиональными участниками рынка ценных бумаг,
- ломбардами;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров.

1.6. Основными целями предоставления субсидий являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района и привлечение финансовых ресурсов в развитие экономики Жуковского района.

1.7. Организатором конкурсного отбора является отдел экономического анализа, цен, регулирования тарифов и инвестиционной политики администрации Жуковского района (далее организатор конкурса). Проведение конкурсного отбора возложено на инвестиционный совет при администрации Жуковского района (далее конкурсная комиссия).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии, предоставляемые на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, направляются на следующие цели:

Предоставление на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки.

Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых на момент обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года.

Размер гранта не может превышать 50 тысяч рублей. Грант предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства только один раз на конкурсной основе.

2.2. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, своевременно и в полном объеме представившие пакет документов:

заявку субъекта предпринимательской деятельности на предоставление гранта (форма 2 к настоящему Положению);

бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 1 к настоящему Положению);

копии платежных поручений, заверенные заявителем, или копии иных документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией бизнес-проекта;

информацию по бизнес-проекту (форма 3 к настоящему Положению);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем;

бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, с отметкой налогового органа либо, если претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

реквизиты для перечисления субсидии (форма 6 к настоящему Положению);

дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении заявителя к приоритетной группе:

для безработных граждан - справку из службы занятости о постановке на учет (справку о выплате);

для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копию приказа предприятия (организации), заверенную отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режимов неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и др. мероприятиях по высвобождению работников;

для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки с отметкой об увольнении, заверенную отделом кадров предприятия (организации);

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, - копию приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенную кадровой службой;

2.3. Документы принимаются организатором конкурса с даты публикации настоящего Постановления по 9 декабря 2012 года включительно или до полного освоения бюджетных средств, запланированных в текущем финансовом году на вышеуказанные мероприятия.

2.4. Комплект документов представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются адрес организатора, предмет конкурса, наименование и адрес участника конкурсного отбора.

3. Организация конкурсного отбора

3.1. Проведение конкурсного отбора возложено на конкурсную комиссию, состав которой утвержден постановлением администрации Жуковского района.

3.2. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Жуковского района в разделе «Экономика», подразделе «Малое предпринимательство».

3.3. Конкурсная комиссия по представленным в полном объеме документам (предусмотренным п.2.2 настоящего Положения) осуществляет их проверку и выносит заключение по каждому из претендентов (в части допуска их на конкурс).

3.4. В случае недопуска претендента на конкурс конкурсная комиссия письменно информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидий.

3.5. Конкурсная комиссия обязана соблюдать конфиденциальность любой документации, представляемой в рамках проводимого конкурсного отбора.

4. Критерии отбора

4.1. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по критериям:

экономическая эффективность проекта (оценивается по величине NPV (Net Present Value), которая отражает чистую текущую стоимость и рассчитывается как разность между инвестициями и будущими доходами, выраженная в денежной величине, приведенной к началу реализации проекта, т.е. с учетом ставки дисконтирования:

величина $NPV < 0$ - 0 баллов (проект отклоняется);

величина $NPV = 0$ - 5 баллов;

величина $NPV > 0$ - 10 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта:

срок окупаемости бизнес-проекта более трех лет - 0 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта от двух до трех лет - 5 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта до двух лет - 10 баллов;

создание/сохранение рабочих мест:

сохранение рабочих мест - 1 балл;

создание до трех новых рабочих мест - 3 балла;

создание от четырех до десяти новых рабочих мест - 4 балла;

создание свыше десяти новых рабочих мест - 5 баллов;

уровень размера заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда - 3 балла;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда - 4 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда - 5 баллов;

приоритетная целевая группа:

претендент относится к приоритетной целевой группе - 5 баллов;

иные претенденты - 3 балла.

Максимально возможное количество баллов равно 30. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 4 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Положения.

5. Регламент работы конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия по итогам проверки представленных документов формирует заключение по каждому из претендентов, допущенных на конкурс, и общий список претендентов, не допущенных до конкурса (с обоснованием причин недопуска по каждому из претендентов).

5.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, исходя из поступивших заявлений от заемщиков до полного освоения бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

5.3. Конкурсная комиссия в ходе заседания :

- осуществляет предварительный подсчет суммы баллов (по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе) по критериям ;

- рассматривает материалы претендентов, и на основании конкурсного отбора выносит решение о предоставлении и сумме субсидий участникам конкурса.

5.4. Конкурсной комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурса, которые набрали наименьшее количество баллов по всем критериям

конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении на заседании конкурсной комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл, при равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее ранее.

Комиссия вправе снизить сумму субсидии участникам, занявшим последнее место, при нехватке средств, запланированных на текущий финансовый год на реализацию вышеуказанных мероприятий.

5.6 Организатор конкурса оформляет решение комиссии в виде протокола и размещает его на официальном сайте администрации Жуковского района в разделе «Экономика», подразделе «Малое предпринимательство».

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Главным распорядителем средств районного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Жуковского района.

Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2012 года в пределах средств бюджетных ассигнований, запланированных в районном бюджете на текущий финансовый год.

6.2. Субсидии носят целевой характер. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов, представленных получателем государственной поддержки, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Остаток средств субсидий по итогам года подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В течение 10 рабочих дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора администрация Жуковского района заключает договор о грантовом финансировании проектов - победителей конкурсного отбора (форма 4 к настоящему Положению) и определяет сроки представления итогового отчета о реализации проекта.

6.5. После перечисления субсидий на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства сведения о нем заносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

6.6. Организатор конкурса представляет в финансовое управление администрацию Жуковского района копию отчета о расходовании средств на реализацию вышеуказанных мероприятий.

7. Мониторинг хода реализации бизнес-проектов

7.1. Получатель гранта в течение 60 дней обязан, представить организатору конкурса отчет о реализации бизнес-проекта по форме 5 к Положению с приложением подтверждающих документов об использовании денежных средств.

7.2. Организатор конкурса:

ведет журнал учета бизнес-проектов и договоров, заключенных с начинающими субъектами малого предпринимательства;

проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства;

осуществляет контроль за реализацией бизнес-проектов победителей.

Макет бизнес-проекта,
представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на создание собственного дела.

1. Титульный лист

Утверждаю

(должность)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из областного бюджета;

сметная стоимость проекта;

направление вложения денежных средств;

срок окупаемости и реализации проекта;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и дата утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3 - 4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгоды, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или

процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.) _____, в том числе:

приобретение основных средств _____;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____;

арендные платежи _____.

Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) _____;

субсидия (грант) _____.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

(назначение раздела – указать характер отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3 – 4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план

(назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и определен объем затрат на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план (2 - 3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистой текущей стоимости (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчет срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Форма 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Жуковского района

В Отдел экономического развития
администрации Жуковского района

ЗАЯВКА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
N свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды	

деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.)	
Из них: собственные средства	
грант	
заемные средства <1>	

 <1> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

С содержанием пункта 6.2 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Индивидуальный предприниматель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки

ЗАЯВКА
 (для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
N свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Основные виды деятельности	

Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)	
Из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства <2>	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя - юридического лица	

 <2> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

С содержанием пункта 6.2 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата подачи заявки

о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Жуковского района

Информация по бизнес-проекту на получение
грантовой поддержки для начинающих субъектов
малого предпринимательства

N п/п	Наименование показателя	Расшифровка показателя
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале <*>	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д.)	
6.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
7.	Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе: собственные средства грант кредитные (заемные) средства	
8.	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
9.	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
10.	Объем налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей)	
11.	Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчетный период (человек)	
12.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
13.	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей)	
14.	Прочие значимые показатели <***>	

Приложения к бизнес-проекту <***>: на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

<*> Заполняется юридическими лицами.

<***> Заполняется при наличии таковых.

<****> В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;
резюме владельцев и менеджеров;
копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
необходимые чертежи;
проектно-сметная документация.

Форма 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Жуковского района

Договор N _____
О предоставлении гранта

г. Жуковка "___" _____ 20__ г.

Администрация Жуковского района в лице главы администрации Кафановой Надежды Дмитриевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района (грантовая поддержка), утвержденного Постановлением администрации Жуковского района от "___" _____ 20__ года N ____ "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Жуковского района", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании ведомственной целевой программы "Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе (2012 - 2014 годы)".

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Жуковского района субсидии (далее - гранта) на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-проектом _____

(указать наименование проекта)

по созданию собственного дела Получателю в размере, предусмотренном в бюджете района на возмещение затрат по проекту.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация Жуковского района обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет

администрации района в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Своевременно представлять администрации района в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Порядок финансирования

Грант предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

5. Мониторинг хода реализации бизнес-проекта

5.1. Получатель ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4-й квартал – до 20 января представляет в Администрацию отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов представляются:

документы, подтверждающие вложение средств: договоры купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов представляются заверенные подписью и печатью Получателя;

пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу).

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в районный бюджет в двухнедельный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации.

6. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего

Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем сослаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить грант на лицевой счет Администрации (пункт 5.3 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Жуковского района

Получатель

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Тел.

ИНН

Почтовый адрес:

ОГРН

р/с

ИНН/КПП

ОГРН

БИК

р/с

М.П.

(подпись) (расшифровка)

БИК

к/с

М.П.

(подпись) (расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 5
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Жуковского района

Отчет о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) получателя гранта _____

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) _____

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта от _____ N _____

N п/п	ПоказательГод					
		план	факт	в том числе по кварталам			
1 кв.	2 кв.			3 кв.	4 кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.)						
	В том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)						

2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего						
	В том числе за счет: гранта собственных средств кредита						
3.	Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.) В том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	В том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата (руб.)						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего						
	В том числе: УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения						
	НДФЛ						
	прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" ____ " ____ 20 ____ года _____
(подпись, Ф.И.О. претендента (руководителя претендента))

Форма 6
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Жуковского района

В Отдел экономического развития
администрации Жуковского района

Заявление

Прошу перечислить субсидию по следующим банковским реквизитам:

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН
ОКПО
р/с

КПП
ОКОНХ
в

БИК
к/с

_____ (Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя)

М.П.

" ____ " _____ 2013 г.