

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7.11.2013г. № 1210

г. Жуковка

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Жуковского района.

(в редакции пост. от 04.09.2015г. № 947, от 26.10.2018г. № 874)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 28.10.2013 г. № 608-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Жуковского района.

2. Положения настоящего Постановления применяются к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ Жуковского района на 2014 и последующие годы.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

постановление администрации района от 08 июня 2012 года № 519
«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Жуковского района»;

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.ДАВИДЕНКО

Утвержден
постановлением администрации
Жуковского района
от 07.11.2013 г. № 1210

ПОРЯДОК **разработки, реализации и оценки эффективности** **муниципальных программ Жуковского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Жуковского района (далее - муниципальные программы), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Жуковского района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Жуковского района.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), и (или) отдельные мероприятия исполнительных органов Жуковского района.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ведомственная целевая программа - взаимосвязанный по содержанию, срокам выполнения и ресурсам, согласованный комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, реализуемых исполнительным органом власти Жуковского района и направленных на достижение определенных им целей в установленной сфере деятельности;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-

экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы, подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризующееся количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации Жуковского района, определенное ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации Жуковского района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Жуковского района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

направление расходов – расходное обязательство Жуковского района, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств районного бюджета (включая межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджет-

ной системы Российской Федерации) в рамках реализации основного мероприятия муниципальной программы.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований районного бюджета;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения структурного подразделения администрации Жуковского района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Жуковского района, определенным администрацией Жуковского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Жуковского района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного соци-

ально-экономического развития района, долгосрочной бюджетной стратегии Жуковского района.

10. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Жуковского района;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень целей и задач муниципальной программы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы, предусмотренными в составе кода целевой статьи расходов районного бюджета;

г) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)»;

е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме таблицы 2 (приложение к порядку);

ж) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);

з) подпрограммы муниципальной программы (совместно с паспортами подпрограмм по форме таблицы 3 (приложение к порядку));

и) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы 4 (приложение к порядку);

к) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к порядку).

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 Порядка, муниципальная программа содержит:

а) в случае использования налоговых, кредитных, имущественных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы хозяйственных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

12. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны коли-

чественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) по возможности определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации;

г) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями) и быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

В случае использования показателя (индикатора), определяемого на основе данных государственного статистического наблюдения, в муниципальной программе должна быть приведена ссылка на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р.

Методика расчета значений показателей (индикаторов) должна содержать ссылки на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) (за исключением исходных данных, составляющих государственную тайну).

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

13. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, направлениям расходов и мероприятиям.

14. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из районного бюджета бюджетам поселений. Цели и условия предоставления, методика расчета указанных субсидий, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий утверждаются в приложении к муниципальной программе.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании

перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Жуковского района.

Проект перечня формируется отделом экономического развития администрации Жуковского района совместно с финансовым управлением администрации жуковского района на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов Брянской области и жуковского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений органов местного самоуправления Жуковского района.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Жуковского района и отделом экономического развития администрации Жуковского района.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, включает:

проект постановления администрации района об утверждении муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию).

В финансовое управление, отдел экономического развития администрации Жуковского района направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы финансовым управлением, отделом экономического развития администрации Жуковского района составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

19. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

20. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Жуковского района.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Жуковского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Жуковского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному Решением Жуковского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае внесения изменений в Решение Жуковского районного Совета народных депутатов о районном бюджете соответствующий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

23. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований утвержденных в районном бюджете на бюджетные инвестиции.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

27. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом экономического развития администрации Жуковского района и финансовым управлением администрации Жуковского района принимать решения о внесении изменений в план реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами Жуковского района в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития администрации Жуковского района и финансовое управление администрации Жуковского района.

29. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

30. Форма годового отчета утверждается распоряжением администрации Жуковского района.

31. Отдел экономического развития администрации Жуковского района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе администрации Жуковского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Жуковского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

32. Годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

33. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития администрации Жуковского района на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на

раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

В целях осуществления мониторинга отдел экономического развития администрации Жуковского района направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением форматов и порядка представления сведений.

34. Финансовое управление администрации Жуковского района представляет в отдел экономического развития администрации Жуковского района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

35. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа направляются Главе администрации Жуковского района.

36. По результатам мониторинга отделом экономического развития совместно с финансовым управлением администрации Жуковского района готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

37. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

VI. Оценка результативности и эффективности муниципальных программ

38. Процедура оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее - оценка результативности и эффективности).

39. Оценка результативности и эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в отдел экономического развития администрации Жуковского района.

40. Пакет документов по оценке результативности и эффективности должен содержать:

сопроводительное письмо на имя начальника отдела экономического

развития администрации Жуковского района;

годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

анализ результативности муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 6, 7, 8 (приложение к Порядку).

41. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется согласно таблицы 6 и таблицы 7.

42. Оценка состояния индикатора результативности и эффективности производится путем установления соответствия между:

уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде;

фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

43. На основании полученного итога устанавливается результативность исполнения муниципальной программы и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на ее реализацию. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме таблицы 8.

44. Результаты проведенной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение коллегиального органа (совета), уполномоченного осуществлять оценку результативности и эффективности муниципальных программ (далее - совет).

45. По результатам проведенной оценки эффективности и результативности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

46. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 9 (приложение к Порядку).

47. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

48. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

49. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы финансовое управление администрации Жуковского района вносит предложения Главе администрации Жуковского района о внесении изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период.

VII. Полномочия структурных подразделений администрации Жуковского района при разработке и реализации муниципальных программ

50. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование; организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления администрации Жуковского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления администрации Жуковского района;

проводит оценку результативности и эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития администрации Жуковского района.

51. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления администрации Жуковского

района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

IX. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

62. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается структурными подразделениями администрации Жуковского района.

63. Ведомственная целевая программа утверждается правовым актом структурного подразделения администрации Жуковского района, принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы.

64. Ведомственная целевая программа должна содержать:

а) паспорт ведомственной целевой программы с указанием:

наименования ведомственной целевой программы;

срока реализации ведомственной целевой программы;

объема средств районного бюджета, предусмотренного на реализацию ведомственной целевой программы, с расшифровкой по годам реализации ведомственной целевой программы;

ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы;

б) анализ проблем в сфере деятельности структурного подразделения администрации Жуковского района, на решение которых направлена ведомственная целевая программа, причин их возникновения;

в) перечень и описание целей и задач ведомственной целевой программы;

г) сроки реализации ведомственной целевой программы;

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по мероприятиям ведомственной целевой программы, источникам финансирования, а также по годам ее реализации);

е) прогноз конечных результатов ведомственной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) ведомственной

целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи с мероприятиями ведомственной целевой программы.

Показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы должны соответствовать требованиям, установленным для показателей (индикаторов) муниципальных программ;

ж) перечень мероприятий ведомственной целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

65. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, предусматривающими предоставление районному бюджету межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти требований к структуре и содержанию ведомственных целевых программ Жуковского района ведомственные целевые программы могут формироваться с учетом указанных требований.

66. Срок реализации ведомственной целевой программы не может превышать срок реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является структурное подразделение администрации Жуковского района, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

67. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является структурное подразделение администрации Жуковского района, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

68. Ведомственная целевая программа не отражается в составе плана реализации муниципальной программы, а также приложений к решению Жуковского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Х. Иные положения

69. Ведомственные целевые программы, а также вносимые в них изменения размещаются на официальном сайте администрации Жуковского района, в течение 3 дней со дня принятия соответствующего правового акта.

70. Нормативные правовые акты администрации Жуковского района об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Жуковского района в течение 3 дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Размещение в сети Интернет проектов нормативных актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется в порядке, установленном законодательством Брянской области.

Приложение
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Жуковского района

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы Жуковского района

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N *
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N *
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей **

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы ***	
---	--

* в случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается «отсутствуют»;

** при утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решением о районном бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования районного бюджета;

*** описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) без расшифровки по годам реализации муниципальной программы.

Таблица 2

Описание основных мер правового регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы

№	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемый срок принятия

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Жуковского района

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N *
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей **
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы ***	

* в случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается «отсутствуют»;

** при утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решением о районном бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования районного бюджета;

*** описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) без расшифровки по годам реализации подпрограммы.

Таблица 4

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм и их значениях *

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)					
			отчётный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода

* допускается утверждение в приложении к муниципальной программе

ПЛАН
реализации муниципальной программы

№	Подпрограмма, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию *					Наименование целевых показателей (индикаторов)
				всего	соответствующий финансовый год, рублей	финансовый год+1, рублей	финансовый год+2, рублей	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			средства районного бюджета						
			поступления из областного бюджета						
			внебюджетные источники						
			...						
			Итого:						

* при утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решением о районном бюджете, допускается утверждение плана реализации муниципальной программы в следующих форматах:

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок, не превышающий период утверждения решением о районном бюджете;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок, не превышающий период утверждения решением о районном бюджете, и выделением общего объема бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) на период, выходящий за период формирования районного бюджета;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок реализации муниципальной программы.

«Таблица 6

Оценка достижения целей и решения задач
муниципальной программы

Наименование	Единица измерения	Запланировано на отчетный период (P)	Исполнено за отчетный период (F)
Цель муниципальной программы			
Задача муниципальной программы			
Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на решение задачи муниципальной программы (m)			
Направление расходов, мероприятие 1	рублей		
Направление расходов, мероприятие 2	рублей		
Направление расходов, мероприятие	рублей		
Итого	рублей	$\sum(Pm)$	$\sum(Fm)$
% исполнения запланированных бюджетных ассигнований	$M = \sum(Fm) / \sum(Pm) \times 100\%$		

Достижение целевых значений показателей, характеризующих решение задачи муниципальной программы (k)			
Показатель (индикатор) 1			
Показатель (индикатор) 2			
Показатель (индикатор) ...			
Показатель (индикатор) n			
Итого		Запланировано достижение целевых значений показателей, единиц (Pk)	Достигнуто целевых значений показателей, единиц (Fk)
% запланированных значений показателей	$K = Fk / Pk * 100\%$		

«Таблица 7

Итоговая оценка достижения целей, решения задач

Наименование	Значения баллов					Итоговая оценка эффективности решения задачи муниципальной программы(I)
	Оценка достижения целевых значений показателей			Оценка исполнения бюджетных ассигнований		
	достигнуто менее 85% целевых значений показателей (K<85%)	достигнуто от 85% до 100% целевых значений показателей (85%=<K<100%)	целевые значения показателей достигнуты в полном объеме (K=100%)	бюджетные ассигнования исполнены в запланированном объеме (M >95%)	бюджетные ассигнования исполнены в объеме менее запланированного (M≤ 95%)	
1	2	3	4	5	6	7= {2...4}+6
Задача муниципальной программы 1	1	2	3		1	
Задача муниципальной программы 2	1	2	3		1	
Задача муниципальной программы ...	1	2	3		1	
Задача муниципальной программы N	1	2	3		1	
Итого (R)						R=∑(I)

«Таблица 8

Сводная оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий эффективности
Эффективность выше плановой	$R > 3 \times N$
Плановая эффективность	$R = 3 \times N$
Эффективность ниже плановой	$3 \times N > R \geq 0,75 \times (3 \times N)$
Программа неэффективна	$R < 0,75 \times (3 \times N)$

N – количество задач муниципальной программы

Критерии принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы,

Вывод	Вариант решения
Эффективность выше плановой	Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств
Плановая эффективность	Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий
Эффективность ниже плановой	Реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в районный бюджет в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий
Программа неэффективна	Реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в районный бюджет по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий