

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.02.2014 г. №58р  
г. Жуковка

О комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (2014-2016 годы) государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы)

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2014 года № 824-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы)»:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (2014-2016 годы) государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы) согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (2014-2016 годы) государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы) согласно приложению 2.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Жуковские новости» и на официальном сайте администрации Жуковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Жуковского района

А.В. Давиденко

## СОСТАВ

комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (2014-2016 годы) государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы)

- Андрианов О.В. - первый заместитель главы администрации Жуковского района, председатель комиссии
- Хлусова М.С. - директор ГКУ «Центра занятости населения Жуковского района», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Менячихина Л.А. - начальника отдела экономического развития администрации Жуковского района, секретарь
- члены комиссии:
- Офицеров О.С. - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Жуковского района
- Миронов А.А. - представитель территориального подразделения УФМС России по Брянской области в г. Жуковке (по согласованию)
- Федорова Р.А. - заместитель главного врача ГБУЗ «Жуковская ЦРБ» (по согласованию)
- Кафанова Н.Д. - начальник ГКУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района»
- Фроловичев А.В. - начальник управления образования администрации Жуковского района
- Яшина Е.С. - начальник отдела (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних) администрации Жуковского района
- Тищенко И.П. - начальник ГКУ БО «Жуковское районное управление сельского хозяйства» (по согласованию)

## Положение

о комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (2014-2016 годы) государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы)

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (2014-2016 годы) государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы) (далее - комиссия) определяет порядок работы комиссии.

2. Комиссия создана для рассмотрения информации о потенциальном участнике подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (2014-2016 годы) государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014-2016 годы) (далее - подпрограмма).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является подготовка решения о возможности либо невозможности приема и трудоустройства соотечественника и членов его семьи на территории вселения.

5. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Состав комиссии, изменения в состав комиссии утверждаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления, центров занятости населения, других заинтересованных организаций.

7. Председатель комиссии:  
организует работу комиссии;  
распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и членами комиссии;  
вносит предложения в повестку дня заседания комиссии.

8. Члены комиссии:

голосуют по обсуждаемым вопросам;  
участвуют в обсуждении повестки дня;  
вносят предложения по повестке дня.

9. Секретарь комиссии:

готовит материалы к заседанию комиссии;  
оформляет проект решения комиссии;  
направляет сопроводительным письмом копии принятых решений в управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

10. Заседания комиссии проходят не реже 2 раз в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

14. Комиссией принимаются следующие решения:

решение о возможности приема и трудоустройства соотечественника и членов его семьи на территории вселения (приложение 1);

решение о невозможности приема и трудоустройства соотечественника и членов его семьи на территории вселения (приложение 2).

15. В решении о возможности приема и трудоустройства соотечественника и членов его семьи на территории вселения указывается:

номер заявления;

фамилия, имя, отчество соотечественника;

гражданство соотечественника;

наименование населенного пункта, где находится рабочее место, на которое предполагается трудоустройство потенциального участника подпрограммы;

период возможного трудоустройства;

возможность и условия трудоустройства, а именно:

профессия (специальность);

полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения), где предполагается трудоустройство соотечественника;

номер контактного телефона работодателя, участвующего в подпрограмме, для получения дополнительной информации;

размер заработной платы;

возможность жилищного обустройства, а именно:

вариант временного размещения участника подпрограммы и членов его семьи (название гостиницы, общежития и т.п., стоимость проживания в сутки, номер контактного телефона для получения дополнительной информации об условиях временного размещения);

характеристика предоставляемого жилья, условия его предоставления (если оно предоставляется);

стоимость найма жилья;

возможность предоставления мест в детских дошкольных, школьных учреждениях (при наличии сведений о детях дошкольного и школьного возраста).

16. В решении о невозможности приема и трудоустройства соотечественника и членов его семьи на территории вселения указываются:

номер заявления;

фамилия, имя, отчество соотечественника;

гражданство соотечественника;

муниципальное образование территории вселения;

причина отказа в согласовании заявления

Приложение 1  
к положению о комиссии  
по рассмотрению информации  
о потенциальном участнике  
подпрограммы

**РЕШЕНИЕ**

комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике  
подпрограммы о возможности приема и трудоустройства соотечественника  
и членов его семьи на территории вселения

1. № заявления \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество соотечественника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Гражданство соотечественника \_\_\_\_\_
4. Наименование населенного пункта, где находится рабочее место, на которое предполагается трудоустройство потенциального участника  
Подпрограммы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Период возможного трудоустройства (с какой даты по какую соотечественник может быть трудоустроен на данную вакансию) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(рекомендуется до 90 суток с момента согласования заявления)
6. Возможность и условия трудоустройства:
  - 6.1. Профессия (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 6.2. Полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения), где предполагается трудоустройства соотечественника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 6.3. Номер контактного телефона работодателя, участвующего в подпрограмме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для получения дополнительной информации)
  - 6.4. Размер заработной платы \_\_\_\_\_
7. Возможность жилищного обустройства:
  - 7.1. Вариант временного размещения участника подпрограммы и членов его семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

(название гостиницы, общежития и т.п., стоимость проживания в сутки, номер контактного телефона для получения дополнительной информации об условиях временного размещения)

7.2. Характеристика предоставляемого жилья, условия его предоставления \_\_\_\_\_

---

---

(если оно предоставляется)

7.3. Стоимость найма жилья \_\_\_\_\_

7.4. Возможность предоставления мест в детских дошкольных, школьных учреждениях \_\_\_\_\_

---

---

(при наличии сведений о детях дошкольного и школьного возраста)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению о комиссии  
по рассмотрению информации  
о потенциальном участнике  
подпрограммы

РЕШЕНИЕ

комиссии по рассмотрению информации о потенциальном участнике  
подпрограммы о невозможности приема и трудоустройства  
соотечественника и членов его семьи на территории вселения

1. № заявления \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество  
соотечественника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Гражданство соотечественника \_\_\_\_\_

4. Муниципальное образование территории  
вселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Причина отказа в согласовании заявления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(четкое обоснование причины отказа согласно требованиям пункта 6 регламента приема  
участников подпрограммы и членов их семей)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_