

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2014 № 347

г. Жуковка

Об утверждении порядка  
осуществления внутреннего  
муниципального финансового  
контроля в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд Жуковского  
муниципального района

В соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Жуковского муниципального района – Финансовое управление администрации Жуковского района.
2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Жуковском муниципальном районе (далее – Порядок).
3. Данное постановление опубликовать на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.
5. Подпункт 1 пункта 5 Порядка вступает в силу с 1 января 2016 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Жуковского района

А.В.Давиденко

---

Отослано: Финансовому управлению администрации Жуковского района, Управлению образования администрации Жуковского района, отделу экономического развития, отделу правовой и кадровой работы, муниципальным заказчикам

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации Жуковского  
муниципального района  
от 09.04.2014 N 347

## ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Жуковского муниципального района

1. Настоящий Порядок предусматривает процедуру осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Жуковского муниципального района (далее соответственно – орган внутреннего муниципального финансового контроля) органом внутреннего муниципального финансового контроля в целях установления законности составления и исполнения районного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, которые подразделяются на выездные и камеральные.

3. Настоящий Порядок содержит:

- 1) основания и порядок проведения проверок и оформление результатов таких проверок;
- 2) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- 3) перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения о проведении проверок и периодичности их проведения;
- 4) порядок действий органа финансового контроля, его должностных лиц при неисполнении предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля;

5) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков и муниципальных заказчиков Жуковского района (далее - субъекты контроля).

5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль в сфере закупок в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом внутреннего муниципального финансового контроля плана проверок (далее - план).

План утверждается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля ежегодно в срок не позднее 15 января года проведения проверок и содержит наименование субъекта контроля, проверяемый период, тему, сроки их проведения.

План должен быть размещен не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на официальном сайте администрации Жуковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Плановые проверки в отношении одного субъекта контроля и одной темы проверки проводятся не чаще чем один раз в год. План проведения проверок

составляется на первое и второе полугодие года и может редактироваться в течение года.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) поручение Главы Жуковского муниципального района;
- 2) поступление в орган внутреннего муниципального финансового контроля информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок);
- 3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля.

9. Основанием для принятия решения о проведении:

- 1) выездной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному изучению деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, а также фактическое изучение деятельности субъекта контроля путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю;
- 2) камеральной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному изучению деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля.

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа органа внутреннего муниципального финансового контроля об их проведении (далее - приказ) в соответствии с программой проверки (далее - программа).

11. Программа подготавливается должностным лицом (должностными лицами) органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, и утверждается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля.

12. Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами) органа внутреннего муниципального финансового контроля, которое указано в приказе.

13. Срок проведения:

- 1) выездной проверки не может превышать 45 рабочих дней;

2) камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

14. Допускается продление срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля по мотивированному обращению должностного лица (должностных лиц) органа финансового контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, но не более чем на 20 рабочих дней.

15. Основаниями для продления срока проверки являются:

- 1) возникновение в ходе проведения проверки необходимости изучения дополнительных документов;
- 2) непредставление или несвоевременное представление субъектом контроля документов, необходимых для осуществления проверки.

16. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченными на проведение проверок, являются:

- 1) руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- 2) руководители структурных подразделений органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- 3) главные специалисты органа финансового внутреннего муниципального контроля;
- 4) иные должностные лица органа финансового внутреннего муниципального контроля, уполномоченные на проведение проверки.

17. Орган финансового внутреннего муниципального контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, имеет право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
- 2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении удостоверения и копии приказа руководителя (заместителей руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 3) выдавать обязательные для исполнения представления и предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Закона о контрактной системе, указанные предписания выдаются до начала закупки;

4) составлять в суд исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

18. Должностное лицо (должностные лица) органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, обязано (обязаны):

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;
- 2) соблюдать законодательство о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) проводить проверки в соответствии с настоящим Порядком и Планом;
- 4) ознакомить субъект контроля с копией приказа о проведении проверки, программой проверки, а также с результатами проверки.

19. Субъекты контроля обязаны представлять по требованию органа внутреннего муниципального финансового контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

20. Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом (должностными лицами) органа финансового внутреннего муниципального контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, приказа, программы проведения проверки и решения организационно-технических вопросов, связанных с ее проведением.

21. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля. В ходе выездной проверки проводится документальное изучение деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, а также фактическое изучение деятельности субъекта контроля путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании документов, представленных субъектом контроля по мотивированному запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

23. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) органа финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, составляется представление.

24. Составление представления осуществляется в рамках сроков, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка. Представление подписывается должностным лицом (должностными лицами) органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки.

Нарушения, указанные в представлении, должны подтверждаться соответствующими документами или их копиями, заверенными субъектом контроля надлежащим образом.

25. Копия представления в течение 10 рабочих дней со дня подписания вручается субъекту контроля с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля под роспись либо направляется способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

26. Субъект контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта вправе предоставить в орган финансового контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

27. В случае установления по результатам проверки нарушений субъектом контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок, на основании информации по результатам проверки, предоставленной должностным лицом (должностными лицами) органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля принимается решение о выдаче субъекту контроля предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

28. Предписание подписывается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля и в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается субъекту контроля под роспись либо направляется способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

29. В течение 3 рабочих дней с даты выдачи предписания орган внутреннего муниципального финансового контроля обязан разместить это предписание в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на официальном сайте администрации Жуковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

30. Неисполнение предписания субъектом контроля является основанием для обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля в суд.

31. Должностное лицо (должностные лица) органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение закона о контрактной системе и положений настоящего Порядка, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

32. Обжалование представления и (или) предписания органа финансового контроля может осуществляться в судебном порядке в течение срока в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Отмена предписания органа финансового контроля возможна на основании судебного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.