

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2014 №1297
г. Жуковка

Об утверждении положения о выдаче
ордеров на производство земляных работ
на территории муниципального образования
«Жуковское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Жуковского городского поселения, решением Жуковского городского Совета народных депутатов второго созыва от 18.05.2012 №293/35-2 об утверждении Правил благоустройства территории Жуковского городского поселения, в целях обеспечения сохранности и бесперебойной работы сетей инженерно-технического обеспечения, а также в целях координации и упорядочения производства земляных работ и усиления контроля за восстановлением нарушенного благоустройства и санитарным состоянием территории Жуковского городского поселения;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выдаче ордеров на производство земляных работ на территории Жуковского городского поселения (приложение №1).
2. Утвердить форму ордера на производство земляных работ на территории Жуковского городского поселения (приложение №2).
3. Утвердить форму заявления на разрешение и согласование на производство земляных работ (приложение №3)
3. Функции уполномоченного органа возложить на отдел городского хозяйства администрации Жуковского района.
4. Отделу городского хозяйства обеспечить контроль за восстановлением нарушенного благоустройства территории при производстве земляных работ.

5. Отделу организационной работы и работы с территориями администрации Жуковского района опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Жуковского района <http://www.zh32.ru>
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.Давиденко

Отослано: отделу организационной работы и работы с территориями администрации Жуковского района, отделу городского хозяйства администрации Жуковского района, отделу правовой и кадровой работы администрации Жуковского района.

Положение о выдаче ордеров на производство земляных работ на территории Жуковского городского поселения

1. Общие положения.

1.1. Положение о выдаче ордеров на производство земляных работ на территории Жуковского городского поселения (далее - Положение) определяет организационно-правовой порядок выдачи ордеров на производство земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, благоустройстве территорий и других земляных работах.

1.2. Положение разработано с целью координации земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения затруднений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, осуществления надлежащего контроля за восстановлением нарушенного благоустройства мест производства земляных работ, предотвращения аварий на инженерных сетях и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Для целей настоящего Положения нижеуказанные термины используются в следующем значении:

- земляные работы - работы, связанные с выемкой грунта (почвы);
- аварийно-восстановительные работы - работы, обеспечивающие восстановление функционирования инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газификация, электроснабжение, сетей связи), на территории Жуковского городского поселения..

2. Общий порядок производства земляных работ

2.1. Основанием для начала производства всех видов работ, связанных с нарушением благоустройства мест производства земляных работ или существующего природного ландшафта, является ордер на производство земляных работ (далее - Ордер), оформленный в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Подготовка и выдача Ордера производится органом, уполномоченным главой администрации Жуковского района (далее - уполномоченный орган).

2.3. Ордер оформляется на организацию или физическое лицо, выполняющую земляные работы (далее - Подрядчик), с указанием заказчика производства земляных работ (далее - Заказчик) и ответственных лиц (их телефонов и иных координат), уполномоченных Заказчиком и Подрядчиком. Подрядчик не вправе приступать к выполнению соответствующих работ без получения Ордера.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет оформление Ордера в

десятидневный срок со дня предоставления Подрядчиком всех необходимых документов.

2.5. Подрядчик для получения Ордера предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1 заявку на проведение земляных работ по форме, утвержденной уполномоченным органом, в которой указывается, в том числе, место, вид, сроки проведения земляных работ, фамилия, имя, отчество и номера телефонов лиц, ответственных за производство работ, уполномоченных Заказчиком и Подрядчиком.

Заявка на проведение земляных работ должна быть подписана руководителем Подрядчика и заверена соответствующей печатью Подрядчика (подпись физического лица).

2.5.2 копию договора подряда, заключенного между Подрядчиком и Заказчиком на выполнение земляных работ, заверенного Заказчиком;

2.5.3 график производства земляных работ (в произвольной форме);

2.5.4 справку в произвольной форме о наличии у Подрядчика материалов и механизмов, необходимых для производства данного вида работ;

2.5.5 свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.5.6 топографическую съемку территории, на которой будут производиться ремонтные работы на существующих коммуникациях, масштаба 1: 500, с указанием участка работ;

2.5.7 для производства работ по строительству новых коммуникаций, устройству ограждений, строительству и реконструкции подпорных стенок необходимо дополнительно предоставить рабочий проект, разработанный и согласованный в установленном порядке;

2.5.8 все графические материалы предоставляются в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, второй экземпляр возвращается Подрядчику, на котором проставляется штамп «к Ордеру №__»;

2.5.9 для строительства инженерных коммуникаций к вновь возводимому объекту необходимо предоставить дополнительно копию разрешения на строительство соответствующего объекта, заверенную уполномоченным лицом Заказчика;

2.5.10 для производства работ по установке рекламных конструкций предоставляются копии паспорта рекламного места и договора на размещение средств наружной рекламы;

2.5.11 для оформления ордера на производство земляных работ по строительству или реконструкции автомобильных дорог необходимо предоставить копию разрешения на строительство, заверенную уполномоченным лицом Заказчика.

2.6. Подготовленный Ордер подписывается руководителем уполномоченного органа.

После согласования Ордера он направляется на утверждение заместителю главы администрации города Жуковского района, курирующему уполномоченный орган.

2.7. Утверждённый заместителем главы администрации Жуковского, курирующим уполномоченный орган, Ордер с графическим приложением, отражающим место производства работ, выдаётся представителю Подрядчика.

Полученный Подрядчиком утвержденный Ордер не освобождает Подрядчика от необходимости согласовывать производство земляных работ с организациями - правообладателями инженерных сетей, в зоне производства работ и указанными в листе согласования. Ордер действителен только после согласование с этими организациями.

2.8. Ордер действителен при условии указания в нем информации о Подрядчике, проводящем работы, их виде, объеме, сроке и месте проведения, наличии подписи руководителя уполномоченного органа и утверждении заместителем главы администрации Жуковского района, курирующим уполномоченный орган, а также наличии согласований. В случае несоответствия Ордера хотя бы одному требованию к его форме и содержанию Ордер считается недействительным. Производство земляных работ по недействительным ордерам запрещено и влечет за собой ответственность для лиц, производящих земляные работы.

2.9. В случае необходимости продления сроков производства земляных работ в уполномоченный орган представляется действительный Ордер с новым графиком работ, который согласован с административно-территориальным управлением района, в котором производятся земляные работы. Продление Ордера подписывает руководитель уполномоченного органа и утверждает заместитель главы администрации Жуковского района, курирующий уполномоченный орган.

2.10. Без предварительного оформления Ордера возможно производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях, а также иных срочных аварийно-восстановительных работах, при ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, а также в случае, если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни при условии последующего оформления в уполномоченном органе аварийного Ордера в течение трех суток со дня начала производства аварийных земляных работ. В этом случае до начала работ Подрядчик обязан направить телефонограмму в Единую дежурную диспетчерскую службу Жуковского района о начале производства аварийно-восстановительных работ. Представители заинтересованных организаций вызываются на место проведения земляных работ телефонограммами.

2.11. При передаче функции подрядчика иному лицу, Подрядчик обязан обратиться с заявлением об аннулировании Ордера в уполномоченный орган, к указанному заявлению должен быть приложен оригинал Ордера. Новый Подрядчик подает заявку о получении Ордера, в порядке

установленном настоящим Положением.

При несовпадении лица, осуществляющего функции Подрядчика, и лица, указанного в Ордере, Ордер считается недействительным.

2.12. При производстве работ на земельном участке площадью более 100 кв.м. уполномоченный орган вправе выдавать Ордер на часть земельного участка, входящего в состав земельного участка площадью более 100 кв.м., с установлением сроков выполнения работ на каждый этап. Работы на части земельного участка производятся после завершения всех работ на предыдущей части земельного участка, где ранее производились земляные работы, включая восстановительные работы и уборку территорий.

2.13. При производстве работ, связанных с ограничением либо перекрытием движения транспортных средств необходимо принять постановление администрации Жуковского района об ограничении движения автомобильного транспорта на соответствующей автомобильной дороге. Проект указанного постановления готовит уполномоченный орган администрации Жуковского района.

2.14. При решении вопроса о выдаче Ордера Подрядчику учитывается степень произведенных работ по ранее выданным данному Подрядчику ордерам. Уполномоченный орган вправе не выдавать Ордер тем организациям, которые имеют незакрытые Ордера по ранее проведенным работам.

2.15 Уполномоченный орган вправе отказать заявителю в выдаче Ордера или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

- непредоставления заявителем требуемых документов;
- отсутствия необходимых согласований проектной документации;
- планирования общегородских мероприятий и праздников в месте предполагаемого проведения земляных работ;
- несоответствия указанных в заявке сроков производства работ действующим нормам продолжительности строительства согласно СНиПам или техническим регламентам.

3. Подготовительные мероприятия для проведения земляных работ

3.1. До начала производства земляных работ Подрядчик обязан:

- выставить дорожные знаки в соответствии с согласованной с государственной инспекцией безопасности дорожного движения МО МВД России «Жуковский» схемой;
- оградить щитами или заставками установленного образца место производства работ, с размещением на них таблички с наименованием организации, проводящей работы, фамилии ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;
- установить габаритные фонари красного цвета на проезжей части улиц (магистралей);
- оборудовать светильниками места работ в зоне движения пешеходов при отсутствии наружного освещения;
- устроить переходные мостки через траншеи по направлениям массовых

пешеходных потоков;
- сделать соответствующее объявление в средствах массовой информации в случаях, когда производство земляных работ связано с закрытием или изменением маршрутов пассажирского транспорта.

3.2. Подрядчик, осуществляющий производство земляных работ, несет ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания земляных работ.

3.3. Не допускается строительство вновь создаваемых коммуникаций под видом ремонта существующих сетей.

3.4. Для предотвращения повреждения смежных коммуникаций Подрядчик обязан не позднее чем за двое суток до начала земляных работ вызвать на место производства указанных работ представителей тех организаций, условия о вызове на место которых были предъявлены при согласовании Ордера.

3.5. В случае обнаружения при производстве земляных работ сооружений или коммуникаций, не зафиксированных в проекте работ или не указанных в Ордере, Подрядчик обязан приостановить земляные работы до уточнения вместе с представителем уполномоченного органа принадлежности обнаруженных сооружений или коммуникаций.

3.6. Ответственность за повреждение существующих инженерных коммуникаций в результате осуществления земляных работ несет Подрядчик.

3.7. В случае повреждения смежных или пересекаемых инженерных коммуникаций они должны быть восстановлены Подрядчиком в технологически возможные кратчайшие сроки.

3.8. При производстве земляных работ излишки грунта и строительный мусор должны быть утилизированы Подрядчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

3.9. Ордер в течение всего времени производства земляных работ должен находиться на месте производства данных работ у производителя работ, который обязан предъявлять его по требованию контролирующих лиц.

4. Порядок восстановления благоустройства места производства земляных работ, приемки выполненных земляных работ и закрытия Ордера

4.1. Работы, производимые Подрядчиком, выполняются под техническим контролем Заказчика. В местах пересечения с существующими подземными сооружениями и инженерными коммуникациями засыпка места выполнения работ производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта о качестве засыпки места производства земляных работ.

4.2. При обнаружении некачественно выполненных работ (засыпка некачественным грунтом, засыпка грунтом без необходимого уплотнения и т.д.) Подрядчиком составляется дефектовочный акт с участием

представителя органа администрации Жуковского района, уполномоченного на осуществлении организации благоустройства и содержания городских территорий.

На основании дефектовочного акта Подрядчик обязан исправить допущенные дефекты за свой счет в технологически возможные кратчайшие сроки.

4.3. Подрядчик несет ответственность за качество выполняемых работ в течение двух лет со дня закрытия Ордера.

4.4. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений, Подрядчик осуществляет временные работы по благоустройству места производства земляных работ. В течение всего периода времени до наступления благоприятных условий для окончательного восстановления благоустройства, Подрядчик поддерживает место производства работ в надлежащем виде.

4.5. При выполнении работ по благоустройству места производства земляных работ запрещается:

- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;
- засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами.

4.6. Подтверждением полного выполнения соответствующих работ и благоустройства места производства земляных работ является акт о выполнении данных работ, который составляется и подписывается Подрядчиком и уполномоченным органом администрации Жуковского района, уполномоченным на осуществление организации благоустройства и содержание городских территорий, в течении трех дней со дня окончания производства работ по благоустройству места производства земляных работ. Указанный акт и Ордер направляется Подрядчиком в орган администрации Жуковского района в течение трех дней со дня получения данных документов закрывает его путем подписания и нанесения на него надписи «Закрит».

4.7. Подрядчик обязан в течение пяти дней со дня закрытия Ордера передать его в уполномоченный орган на хранение.

4.8. В случае невыполнения работ по восстановлению благоустройства места производства земляных работ в сроки, указанные в Ордере, Подрядчик привлекается в установленном порядке к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок учета Ордеров на производство земляных работ
5.1. Уполномоченный орган ведет в электронном виде журнал регистрации выданных Ордеров.

5.2. Ордер выдается представителю подрядной организации под подпись.

5.3. Копия закрытого Ордера хранится в уполномоченном органе два года.

<p>«УТВЕРЖДАЮ» Глава администрации Жуковского района _____</p> <p>(подпись ФИО) « ____ » « _____ » 201_ г.</p> <p>Продление ордера «СОГЛАСОВАНО» Глава администрации Жуковского района _____</p> <p>(подпись ФИО) « ____ » « _____ » 201_ г.</p>	<p>Уполномоченный орган _____</p> <p>(указывается наименование органа, уполномоченного главой администрации Жуковского района, на подготовку и выдачу Ордера)</p> <p>Ордер не даёт права: на вырубку зеленых насаждений; на производство пожаров</p>
---	---

ОРДЕР № _____
на производство земляных работ
на территории Жуковского городского поселения

Заказчик: _____.

Подрядчик: _____.

Лицо, ответственное за проведение работ (Ф.И.О, тел.) _____.

Адрес выполнения работ: _____.

Вид производимых работ: _____.

Протяжением: _____ п.м.

При производстве работ руководствоваться Положением о выдаче ордеров на производство земляных работ на территории Жуковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Жуковского района от «11» декабря 2014 года №1297 действующими СНиП.

Начало работ: « ____ » _____ 20__ г. Окончание работ: « ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления _____

Ордер продлён до « ____ » « _____ » 20__ г.

Начальник управления _____

Продление ордера «СОГЛАСОВАНО» « ____ » « _____ » 20__ г.

(указывается ФИО, должность руководителя административно территориального управления)

Я _____ подтверждаю, что строительство _____
_____ обеспечено всеми необходимыми материалами,
инструментами и транспортом, и обязуюсь:

1. Начать и окончить работу в указанный срок, в точном соответствии с согласованным в отделе архитектуры и градостроительства администрации Жуковского района проектом (далее – ОАиГ), с выполнением всех условий согласования заинтересованных организаций. Не допускать никаких отступлений от проекта без предварительного согласования с заказчиком, проектировщиком и отделом архитектуры и градостроительства администрации Жуковского района. В случае невыполнения работ в установленный срок ордер немедленно продлить с представлением нового графика работ.
2. Место разрытия обнести ограждением с установкой сигналов стандартного типа. В ночное время место освещается установленным порядком.
3. Предварительно, до начала работ, установить место расположения подземных сооружений, принять все необходимые меры предосторожности к предупреждению повреждений их, для чего своевременно вызвать представителей заинтересованных организаций, допускать применение механизмов при работах на расстоянии более 1 метра от инженерных сетей.
4. При разрытии объектов городского благоустройства землю и все другие строительные материалы складывать в пределах огражденного места так, чтобы не мешать уличному транспорту и пешеходам.
5. Излишки земли от разрытий, негодный стройматериал, замененные части подземных сооружений своевременно вывозить в места по указанию уполномоченного органа.
6. Не заваливать землей или строительными материалами зеленые насаждения (деревья, кусты, клумбы), крышки колодцев сетей, предостерегая их от повреждений.
7. При поперечных разрытиях проезжей части дорог, во избежание остановки движения автотранспорта, оставлять не разрытыми части улиц, достаточные для пропуска движения, или устраивать прочные мосты над траншеями.
8. На площадях, уличных магистралях города, в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов работы производить в максимально короткие сроки с организацией трехсменной работы.
9. При обнаружении подземных сооружений, не обозначенных на проекте и не показанных организациями, вызванными при согласовании, сообщить в ОАиГ и принять меры предосторожности против повреждения их.
10. Лично нести ответственность за повреждение существующих сооружений и принять все меры по оказанию помощи эксплуатирующей организации по быстрейшему восстановлению их.
11. Во всех случаях разрытий мостовых и тротуаров засыпку котлованов и траншей производить на всю глубину песком, отсевом или щебенкой с трамбованием и с последующим восстановлением асфальтового покрытия.
12. В случае неудовлетворительного производства работ по засыпке и уплотнения грунта в траншеях, влекущих за собой осадку и разрушение уличных одежд, исправить дефект своими силами или нести ответственность в размерах стоимости работ.
13. По окончании работ произвести уборку излишков грунта и материалов и вызвать представителя уполномоченного органа для сдачи ему площадки, на которой производились работы.
14. При сдаче объекта строительства (ремонта) в эксплуатацию сдать исполнительные чертежи в масштабе 1:500 с точными привязками к ситуации местности с приложением ведомости, координат поворотов трассы в уполномоченный орган.
15. Ордер и проект иметь всегда на месте работ и предъявлять их контролирующим лицам по первому требованию. За невыполнение настоящего обязательства несу ответственность в административном или судебном порядке.

ОРДЕР СОГЛАСОВАТЬ
(нужное подчеркнуть)

	Наименование организации	ФИО, должность, уполномоченного лица	Подпись
	Жуковский ЛТЦ Дятьковского МЦТЭТ Брянского филиала ОАО «Ростелеком»		
	ОАО «Жилкомхоз»		
	ООО «Аква»		
	ООО «Сток»		
	Филиал ОАО «Газпром газораспределение Брянск» в г. Жуковке		
	ЗАО СМУ-5		
	Пожарная часть ПЧ - 34		
	ГИБДД ОВД МВД России «Жуковский»		
	ОАО «Коммунальщик»		

УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЖБ

(указываются особые условия производства земляных работ)

Ордер ЗАКРЫТ « _____ » _____ 20__ г

Руководителю _____

№ _____ от _____ 200_ г.

Организация _____
наименование, почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения и согласования на производство земляных работ _____
по адресу: _____
город, район, улица

в связи с _____
наименование проводимых работ

Работы будут в период: с _____ 200_ г. по _____ 200_ г.

При этом сообщаю:

Лицензия на право выполнения аварийно-восстановительных работ выдана _____
N _____ от _____.

Ответственный за проведение работ _____

Восстановление благоустройства по окончании работ гарантирую.

Выкопировки из плана с указанием места проведения
аварийно-восстановительных работ прилагаются.

Руководитель организации _____
(должность) (подпись)

Фамилия И.О.

Согласованно:

Исп.

т.