

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2014 года № 510
г. Жуковка

О внесении изменений в постановление главы администрации Жуковского района от 09.04.2014г. N377 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Жуковского муниципального района»

В соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013г. № 1092 “О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере” и на основании протеста прокурора Жуковского района от 29.04.2014г. N33-2014,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Жуковском муниципальном районе, утвержденный Постановлением главы администрации Жуковского района от 09.04.2014г. N377 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Жуковского муниципального района» (далее – Порядок), внести следующие изменения:

- п.4 Порядка изложить в новой редакции:

«Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъекты контроля)»;

- п.6 Порядка изложить в новой редакции:

«Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом внутреннего муниципального финансового контроля плана проверок (далее - план). План утверждается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля

ежегодно в срок не позднее 15 января года проведения проверок и содержит наименование субъекта контроля, проверяемый период, тему, сроки их проведения. План должен быть размещен не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте администрации Жуковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- п.29 Порядка изложить в новой редакции:

«Информация о проведении органом внутреннего муниципального финансового контроля плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте администрации Жуковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний»;

- пп.1 п.8 Порядка изложить в новой редакции:

«получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего»;

- п.13 Порядка изложить в новой редакции:

«Срок проведения выездной проверки не может превышать 40 рабочих дней.

Проведение выездной проверки может быть приостановлено руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе в органы государств - членов Таможенного союза или иностранных государств;

д) в случае непредставления субъектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) проведение выездной проверки может быть приостановлено руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается. Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля,

принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- а) письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;
- б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки.

Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки:

- а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки;
- б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки субъект контроля;

-п.23 Порядка изложить в новой редакции

«Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа внутреннего муниципального финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встреча проверка и (или) обследование

По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю субъекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения субъекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки»;

- п. 24 Порядка изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение:

- а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящих Правил относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- в) о проведении выездной проверки»;

- п. 25 Порядка изложить в новой редакции:

« По результатам выездной проверки оформляется акт, который должен быть подписан течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю субъекта контроля. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения субъекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки.

Акт и иные материалы выездной проверки подлежат рассмотрению руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение 30 дней со дня подписания акта»;

-п. 26 Порядка изложить в новой редакции:

« По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения;
б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
в) о назначении внеплановой выездной проверки при представлении субъектом контроля письменных возражений, а также при представлении субъектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки»;

- п. 27 Порядка изложить в новой редакции:

«При выявлении в результате проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

- п. 28 Порядка изложить в новой редакции:

«Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания»;

- п. 29 Порядка изложить в новой редакции:

«В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка орган внутреннего муниципального финансового контроля обязан разместить это предписание в единой информационной системе»;

- п. 30 Порядка изложить в новой редакции:

«В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, подпункта 3 пункта 17 настоящего Порядка предписания орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации», а именно:

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

2. Данное постановление опубликовать на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.Давиденко

Отослано: финансовому управлению администрации Жуковского района, управлению образования администрации Жуковского района, отделу экономического развития, отделу правовой и кадровой работы