

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2015 № 383

г. Жуковка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Жуковского района от 13.09.2010 г. № 877 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жуковского района и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Жуковского района от 13.09.2010 года № 877, которым утверждено «Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жуковского района и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац третий подпункта «б)» пункта 15 Положения исключить, соответственно абзац четвертый подпункта «б)» пункта 15 считать абзацем третьим;

1.2. пункт 15 дополнить:

- подпунктом «г)» следующего содержания «г) представление должностного лица Жуковского района, уполномоченного назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- подпунктом «д)» следующего содержания «д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию Жуковского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Жуковского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

1.3. дополнить пунктом «16.1.» следующего содержания «16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Жуковского района, в кадровую службу администрации Жуковского района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе администрации Жуковского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии;

1.4. дополнить пунктом «16.2.» следующего содержания «16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением»;

1.5. дополнить пунктом «16.3.» следующего содержания «16.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 Положения, рассматривается кадровой службой администрации Жуковского района, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о

соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Жуковского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии»;

1.6. подпункт а) пункта 17 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1. и 17.2. Положения»;

1.7. дополнить пунктом «17.1.» следующего содержания «17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.8. дополнить пунктом «17.2.» следующего содержания «17.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»;

1.9. пункт 18 изложить в следующей редакции «18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Жуковского района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Жуковского района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Жуковского района (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Жуковского района»;

1.10. пункт 19 изложить в следующей редакции «19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Жуковского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы»;

1.11. дополнить пунктом «24.1.» следующего содержания «24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Жуковского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией»;

1.12. пункт 25 изложить в следующей редакции «25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 15 Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24 и 24.1 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии»;

1.13. дополнить пунктом «25.1» следующего содержания «25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Жуковского района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Жуковского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию»;

1.14. в пункте 30 слова «в абзаце первом» заменить словами «в абзаце втором»;

1.15. дополнить пунктом «37.1» следующего содержания «37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Жуковского района, вручается гражданину, замещавшему

должность муниципальной службы в администрации Жуковского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.Давиденко

Отослано: отделу правовой и кадровой работы, отделу организационной
работы и работы с территориями