

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015г № 706

г. Жуковка

Об утверждении порядка согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах на территории МО «Жуковский район»

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 20 Закона Брянской области от 11.06.2013 N 40-З "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Жуковский район».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жуковского района по вопросам жизнеобеспечения Семернева М.В.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.Давиденко

Отослано: отделу по строительству и коммунальному хозяйству, отделу организационной работы и работы с территориями.

Порядок согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Жуковский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО "Жуковский район", (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, частями 2, статьи 20 Закона Брянской области от 11.06.2013 N 40-3 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует согласование актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО "Жуковский район", собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

1.3. Целью деятельности комиссии по принятию решения о согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Жуковский район", (далее - Комиссия) является принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО "Жуковский район", (далее - Акт приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту).

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации МО "Жуковский район".

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, ведет заседание Комиссии. Председатель Комиссии назначается Администрацией

МО "Жуковский район. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии готовит проекты повесток заседания Комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, организует подготовку заседаний Комиссии.

2.5. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для работы Комиссии является уведомление региональным оператором Администрации МО "Жуковский район" о предполагаемой дате приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, о месте и времени их приемки. Уведомление должно быть направлено в Администрацию МО "Жуковский район" не менее чем за десять дней до предполагаемой даты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту. Уведомление должно также быть размещено на информационных стендах этого дома и на сайте регионального оператора в сети Интернет.

3.2. В течение 3 (трех) дней с момента уведомления региональным оператором глава МО "Жуковский район" либо заместитель главы Администрации МО "Жуковский район" поручает Комиссии принять решение о согласовании или об отказе в согласовании Акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

3.3. В течение 5 (пяти) дней с момента поручения главы МО "Жуковский район" либо заместителя главы Администрации МО "Жуковский район" Комиссия организует заседание и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании Акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от ее состава.

3.5. На заседании Комиссии каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Члены комиссии с правом совещательного голоса в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции Комиссии, не участвуют.

3.6. Решения на заседании Комиссии принимаются в форме открытого голосования.

3.7. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.8. В случае равенства голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.9. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в форме протокола, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания.

3.10. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением член Комиссии может письменно изложить свое особое мнение. Данное мнение, оформленное в письменном виде, прилагается к решению Комиссии.

3.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

4. Решения, принимаемые Комиссией

4.1. Не позднее 10 дней с момента уведомления региональным оператором Комиссия принимает одно из следующих решений.

4.1.1. Согласовать Акт приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

4.1.2. Не согласовывать Акт приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

5. Согласование акта приемки услуг и (или) работ или отказ в его согласовании

5.1. В случае принятия решения Комиссии о согласовании Акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту председатель Комиссии или его заместитель согласовывает Акт приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

5.2. В случае отказа в согласовании Акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту секретарь Комиссии готовит официальное письмо с разъяснением причин отказа, подписанное председателем Комиссии или его заместителем, и направляет его региональному оператору.

5.3. В комиссии по приемки работ, назначенной региональным оператором, участвует председатель Комиссии, или заместитель председателя Комиссии, или уполномоченный член Комиссии.