

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 марта 2016 № 236
г. Жуковка

Об утверждении Порядка формирования,
утверждения и ведения плана-графика
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд опубликовать на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

3. Постановление администрации Жуковского района от 31.12.2014 N 1431 "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд Жуковского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Жуковского района разработать аналогичные нормативные правовые акты.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы администрации Жуковского района по курируемым направлениям деятельности.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.Давиденко

Отослано: заместителям главы администрации Жуковского района, управлению образования администрации Жуковского района, отделу учета и отчетности администрации Жуковского района, финансовому управлению администрации Жуковского района, отделу культуры администрации Жуковского района, главам администраций сельских поселений Жуковского района

Утверждено
Постановлением
главы администрации
Жуковского района
от 10 марта 2016 года N 236

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения
плана-графика закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Жуковском муниципальном районе и Жуковском городском поселении (далее соответственно - Порядок, план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Требования к форме планов-графиков и порядок размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципальных образований «Жуковский муниципальный район», «Жуковское городское поселение» (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением осуществляемых ими закупок в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям «Жуковский муниципальный район», «Жуковское городское поселение», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществить за счет

указанных субсидий.

2.4.Муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям «Жуковский муниципальный район», «Жуковское городское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, осуществляющими закупки в рамках переданных им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени органа местного самоуправления муниципальных контрактов от лиц указанных органов, и в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего документа, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Жуковского района:

3.1.Заказчики, указанные в подпункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Жуковского муниципального района, Жуковского городского поселения:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Жуковского района на рассмотрение Жуковского районного Совета народных депутатов, проекта решения о бюджете Жуковского городского поселения на рассмотрение Жуковского городского Совета народных депутатов (далее – внесение на рассмотрение проектов решений о местных бюджетах);

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок.

3.2.Заказчики, приведенные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные их учредителями:

формируют планы-графики закупок после внесения на рассмотрение проектов решений о местных бюджетах;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы-графики закупок.

3.3. Заказчики, указанные в подпункте 2.3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения на рассмотрение проектов решений о местных бюджетах ;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и

заключения соглашения о предоставлении субсидий утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы-графики закупок.

3.4. Заказчики, указанные в подпункте 2.4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения на рассмотрение проектов решений о местных бюджетах ;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. Формирование плана-графика закупок для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком

закупок, становятся невозможными;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещений об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснование по каждому объекту закупки, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающее обоснование:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с

главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

12. Формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом обеспечения его соответствия показателям плана закупок, в том числе по идентификационным кодам закупок, по информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.