

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2016г. № 251
г. Жуковка

О централизации закупок

В целях централизации закупок, в соответствии с частью 1, частью 5 и частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на управление образования администрации Жуковского района (далее – уполномоченный орган) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для управления образованием администрации Жуковского района, а также для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Жуковского района (далее – заказчики).
2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (Приложение).
3. Установить, что планирование закупок, осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта осуществляются заказчиками самостоятельно.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Жуковского района по социальным вопросам А.В. Фроловичева.

Глава администрации
Жуковского района

А.В. Давиденко

Отослано: управлению образования администрации Жуковского района

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного органа
и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) конкурентными способами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (далее - Порядок) определяет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемые управлением образования администрации Жуковского района (далее уполномоченный орган), а также основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются управление образования администрации Жуковского района, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Жуковского района, осуществляющие закупки.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Управлением образования администрации Жуковского района осуществляется функция уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для нужд заказчиков, а также обеспечивается совместно с заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы в Жуковском районе.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

1) разрабатывает обязательные для применения заказчиками унифицированные формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района (далее – закупки);

2) принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур;

3) вносит заказчикам предложения об уточнении начальной (максимальной) цены контракта;

4) на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

5) принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя;

6) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

7) организывает обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов;

8) осуществляет размещение в единой информационной системе утверждённых заказчиком планов-графиков закупок;

9) разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений документации о закупках и осуществляет их размещение в единой информационной системе;

10) осуществляет размещение в единой информационной системе решения об отказе от проведения закупки;

11) принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, хранение;

12) осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

13) размещает в единой информационной системе протоколы результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) направляет победителю или участнику, подавшему единственную заявку, один экземпляр протокола с приложением проекта контракта;

15) возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

16) направляет участнику закупки разъяснения результатов соответствующей процедуры в установленном Федеральным законом Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке;

17) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур, в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

18) несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в пределах осуществляемых уполномоченным органом полномочий;

19) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Функции заказчиков

3.1. Заказчики:

1) представляют в уполномоченный орган планы-графики закупок в день их утверждения. В случае внесения изменений в план-график заказчики направляют их в уполномоченный орган в день внесения изменений;

2) в соответствии с планом-графиком направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается письменное обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки и проект контракта;

3) самостоятельно размещают извещение о закупке у единственного поставщика;

4) вносят в уполномоченный орган предложение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) вносят в уполномоченный орган предложения об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

6) вносят в уполномоченный орган предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;

7) направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

8) направляют в уполномоченный орган решение об отказе от проведения закупки в установленные действующим законодательством сроки;

9) заключают контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок направляет информацию о заключении, изменении, исполнении контракта или его расторжении, а также о приёмке и оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

11) по запросу уполномоченного органа представляет информацию о закупках у единственного поставщика;

12) несут ответственность, установленную действующим законодательством за несоблюдение требований части 1 статьи 30, части 2 статьи 72, статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», норм об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описании объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики,

эксплуатационные характеристики), за несоблюдение установленных настоящим Порядком сроков направления информации в уполномоченный орган, если это привело к нарушению сроков размещения информации в единой информационной системе;

13) выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок

4.1. Заказчики в соответствии с планом-графиком, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки, направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается письменное обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки и проект контракта.

4.2. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные заказчиками, и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их регистрации принимает одно из следующих решений:

1) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

2) о возврате документов, представленных заказчиками, в случаях, выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных сведений.

4.3. Документы, повторно представленные в уполномоченное учреждение, рассматриваются в порядке, установленном п. 4.1 и 4.2 настоящего раздела.