

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.05.2016 г. №364
г. Жуковка

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Жуковского района от 03.03.2014г. № 82р.

В целях упорядочения организации делопроизводства и повышения качества подготавливаемых в администрации Жуковского района документов

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации Жуковского района, утвержденную распоряжением от 03.03.2014г. № 82р, следующие изменения и дополнения :

1.1. Оглавление пункта 8 Инструкции по делопроизводству изложить в следующей редакции : «Оформление писем, договоров, телеграмм, отправка исходящих документов».

1.2. Пункт 8 Инструкции по делопроизводству дополнить подпунктами 8.6-8.8 следующего содержания :

- п.8.6. Подписание исходящей корреспонденции осуществляется главой администрации Жуковского района и его заместителями по курируемым направлениям деятельности администрации;

- п.8.7. Проекты договоров перед подписанием главой администрации Жуковского района, проходят правовую экспертизу и визируются сотрудником отдела правовой и кадровой работы;

- п.8.8. Архивные выписки, архивные справки и архивные копии, подготавливаемые специалистами муниципального архива Жуковского района, подписываются руководителем аппарата администрации Жуковского района, а в его отсутствие – одним из заместителей главы администрации района.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата, начальника отдела организационной работы и работы с территориями Новика С.Н.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.Давиденко

Отослано: структурные подразделения администрации Жуковского района