

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» декабря 2016г. №1145
г. Жуковка

О предоставлении права на размещение
нестационарных торговых объектов на
территории Жуковского района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»; Уставом Жуковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района (Приложение №1).

1.2. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района (Приложение №2).

1.3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района без проведения аукциона (Приложение №3).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жуковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Фроловичева А.В., заместителя главы администрации Жуковского района по социальным вопросам.

Глава администрации
Жуковского района

А.В. Давиденко

Отослано: Заместителю главы администрации Жуковского района по социальным вопросам.

Положение
о предоставлении права на размещение нестационарных объектов
на территории Жуковского района

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории Жуковского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания, а также оптимального размещения нестационарных торговых объектов на территории района и улучшения архитектурного облика населенных пунктов.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Жуковского района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- а) на территориях ярмарок;
- б) при проведении праздничных, спортивно-массовых и других мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды нестационарного торгового объекта:

- нестационарный торговый объект (далее применяется аббревиатура НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

К нестационарным торговым объектам относят павильоны, киоски, палатки, торговые автоматы и иные временные торговые объекты. К нестационарным передвижным торговым объектам относят лотки, автомагазины, автофургоны, автолавки, автоцистерны, тележки и другие аналогичные объекты.

- хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой

организации.

- специализация НТО – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

К неподвижным НТО относятся следующие объекты:

Торговый павильон – отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

Киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса.

Торговая галерея – выполненная в едином архитектурном стиле, состоящая из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

Торговый автомат – техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

Торгово-остановочный комплекс – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания наземного пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

К передвижным НТО относятся следующие объекты:

Автоматический магазин (торговый автофургон) – автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Автоцистерна – изотермическая емкость, установленная на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенная для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.).

Торговая палатка – легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

Бахчевой развал – специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур.

Елочный базар – специально оборудованная временная конструкция в

виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

Тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров.

Лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день

Ларь низкотемпературный – холодильное оборудование, изготовленное в виде ларя и имеющее низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов.

Сезонное (летнее) кафе – специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений), размещаемое на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному объекту общественного питания, или отдельно стоящее.

2. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов.

2.1. НТО на территории Жуковского района размещаются на основании схемы размещения НТО (далее – Схема).

Схема включает в себя: вид НТО, местоположение и размер площади места размещения НТО, специализацию, период размещения объекта.

2.2. Срок действия Схемы – до 3-х лет.

Период размещения НТО устанавливается в Схеме для каждого места размещения НТО с учетом следующих особенностей:

2.2.1. для передвижных НТО, реализующих квас, мороженое, безалкогольные напитки и (или), с 15 апреля по 15 октября;

2.2.2. для передвижных НТО, реализующих живые цветы (срез), с 1 марта по 30 ноября;

2.2.3. для елочных базаров с 15 по 31 декабря;

2.2.4. для сезонных (летних) кафе с 15 апреля по 15 октября;

2.2.5. для бахчевых развалов с 15 июля по 31 октября;

2.2.6. для иных передвижных НТО, за исключением предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего пункта, устанавливается с 1 января по 31 декабря (круглогодично).

2.3. Эскиз, дизайн-проект внешнего вида НТО согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства администрации Жуковского района.

НТО должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение НТО не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.4. Монтаж торговых объектов и (или) объектов услуг должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций.

2.5. Размещение торговых объектов и (или) объектов услуг запрещается:

а) в местах, не определенных схемой торговых объектов и (или) схемой объектов услуг;

б) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

в) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;

г) в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках);

д) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 10 м от остановочных павильонов;

е) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах;

ж) на придомовой территории жилых домов, в случае, если земельный участок на данной территории находится в муниципальной собственности, либо собственность на который не разграничена;

з) на расстоянии ближе 25 м до автозаправочных станций;

и) на территориях общего пользования, за исключением остановочных комплексов и нестационарных торговых объектов по продаже печатной продукции, банкоматов, платежных терминалов, объектов бытового обслуживания населения.

3. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение НТО на территории Жуковского района осуществляется на основании Договора на право размещения НТО, заключаемого по результатам открытого аукциона, либо в случаях, установленных настоящим порядком, без проведения аукциона, на срок действия Схемы.

3.1.1. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (далее - заявитель) в случае:

- размещения недвижимого нестационарного торгового объекта (далее – НТО) заявителем, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО;

- размещения на новый срок недвижимого НТО заявителем, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой и надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному договору на размещение НТО после 01.03.2015;

- размещения передвижного (сезонного) нестационарного торгового объекта,

- размещение НТО, предназначенных для размещения летних кафе предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев, в случае их размещения на

земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

- размещение передвижного НТО для организации выездного торгового обслуживания жителей малочисленных отдаленных населенных пунктов.

3.2. По Договору взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта. Указанная плата подлежит зачислению в бюджет Жуковского района.

3.3. По окончании срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении владелец НТО в десятидневный срок должен его демонтировать (переместить) и восстановить нарушенное благоустройство территории. При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу НТО, владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Действие Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) подача хозяйствующим субъектом соответствующего заявления;

б) прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

в) выявление несоответствия НТО эскизу (дизайн проекту), согласованному с отделом архитектуры и градостроительства администрации Жуковского района (изменение внешнего вида, размеров, площади НТО в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), установка холодильного и иного сопутствующего выносного оборудования за пределами НТО;

г) неисполнение хозяйствующим субъектом обязательства по соблюдению специализации НТО;

д) неисполнение хозяйствующим субъектом обязательства по осуществлению в НТО торговой деятельности (оказанию услуг) в течение более 3 месяцев подряд;

е) неисполнение хозяйствующим субъектом обязательств по оплате цены Договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по Договору на срок более 30 календарных дней;

ж) принятие администрацией Жуковского района следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ,

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, карманов иных элементов благоустройства,

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

При досрочном расторжении Договора иницилирующая сторона направляет уведомление другой стороне по адресу, указанному в Договоре. По

истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления Договор считается расторгнутым.

В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 3.4. настоящего Положения, администрация Жуковского района обязана предложить владельцу нестационарного торгового объекта заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

3.5. При осуществлении деятельности в НТО должна соблюдаться установленная Схемой специализация НТО.

3.6. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу (дизайн проекту), согласованному с отделом архитектуры и градостроительства администрации Жуковского района.

3.7. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

3.8. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.9. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.10. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов на территории Жуковского района

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Положение) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор) (Приложение №1 к настоящему положению).

1.2. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет отдел потребительского рынка, защиты прав потребителей и трудовых отношений администрации Жуковского района (далее – Организатор).

1.5. Проведение аукциона осуществляется комиссией по аукциону (далее – Комиссия). Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган.

1.6. Претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора.

1.7. Участник аукциона - лицо, допущенное Организатором для участия в аукционе.

1.8. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

1.10. Договор - договор на размещение нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района, заключенный уполномоченным органом.

Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов с победителем аукциона осуществляет отдел потребительского рынка, защиты прав потребителей и трудовых отношений администрации Жуковского района в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.12. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

2. Полномочия Организатора

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора.

2.2. Определяет срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе.

2.3. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

2.4. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

2.5. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.6. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.7. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

2.8. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.2. Состав Комиссии не менее семи человек, утверждается распоряжением главы администрации Жуковского района.

3.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.

3.5. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.6. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукционов, ведение протокола аукциона.

4. Требования к участникам аукциона

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

4.1. Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5. Информационное сообщение о проведении аукциона

5.1. Информационное сообщение о проведении аукциона Организатором размещается на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

5.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора;

3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

4) сведения о порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

10) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

5.3. Со дня опубликования на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона, Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.4. Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении, подлинный экземпляр платежного документа с отметкой банка плательщика для подтверждения исполнения претендентом требования о перечислении установленного задатка и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

6.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14

календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.4.1. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты,

пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

6.8. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.10. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.11. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным

настоящим Положением, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.3. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

7.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

7.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора

8.1. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании Методики определения начальной (минимальной) цены на размещение нестационарного объекта, установленной в извещении и аукционной документации на право размещения нестационарных объектов на территории Жуковского района (Приложение №2 к настоящему положению).

8.2. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 20% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту. Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения Договора является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками торгов. Участники торгов имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Торги проводятся в присутствии членов комиссии, участников торгов или их представителей.

9.2. Участники торгов непосредственно на процедуре аукциона оглашают свои ценовые предложения. Цель аукциона - выбор наибольшей цены, предложенной за право на заключение Договора.

9.3. Ценовое предложение участника торгов должно соответствовать следующим требованиям: 1) ценовое предложение формируется участником торгов с учетом того, что лот неделим (наименование, тип (вид), технические характеристики (в том числе параметры, внешний вид), место размещения нестационарного торгового объекта и другие качества лота должны соответствовать указанным в извещении о проведении торгов); 2) цена формируется участником торгов в рублях, расчеты по Договору, заключаемому по итогам аукциона, производятся в рублях.

9.4. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников торгов, явившихся на торги, или их представителей. При регистрации участникам торгов или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка).

9.5. Аукционист выбирается из членов комиссии путем голосования простым большинством голосов. Торги начинаются с объявления аукционистом начала проведения торгов (лота), номера лота (в случае проведения торгов по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота), шага аукциона, наименований участников торгов, которые не явились на торги, аукционист предлагает участникам торгов заявлять свои предложения о цене за право на заключение Договора.

9.6. Участник торгов после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) и цены, повышенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

9.7. Аукционист объявляет номер карточки участника торгов, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) и цены на право заключения Договора, повышенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену за право на заключение Договора, повышенную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена.

9.8. Торги проводятся путем повышения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) на шаг аукциона.

9.9. Торги считаются окончательными, если после трехкратного объявления аукционистом цены за право на заключение Договора ни один участник торгов не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене за право на заключение Договора, номер карточки и наименование победителя торгов и участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене за право на заключение Договора.

9.10. Процедура проведения торгов сопровождается аудиозаписью и оформляется протоколом аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствовавшими на процедуре проведения торгов членами комиссии,

продавцом, организатором торгов в день проведения торгов. Протокол аукциона размещается на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет в течение дня, следующего после дня его подписания.

9.11. Участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение Договора, признается победителем торгов. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у продавца, второй - у организатора торгов. Победитель торгов и организатор торгов подписывают в день проведения торгов протокол аукциона, который имеет силу договора. Победитель торгов при уклонении от подписания протокола аукциона, которое рассматривается как отказ от заключения Договора, утрачивает право на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в торгах (задаток).

9.12. Продавец в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает проект Договора с включенными в него условиями о цене победителю торгов. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, и по цене за право на заключение Договора, предложенной победителем торгов.

9.13. Продавец обязан вернуть в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, участникам торгов, которые участвовали в аукционе, но не стали его победителями, за исключением участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем торгов.

9.14. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

9.15. В случае уклонения или отказа участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, от заключения Договора комиссией торги признаются несостоявшимися.

9.16. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления путем перечисления денежных средств на счет, предлагаемый уполномоченным органом на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, в размере суммы платежа за текущий квартал и авансового платежа за следующий квартал, исходя из годового размера платы за размещение НТО.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, за который произведен авансовый, до 10-го числа первого месяца квартала.

9.17. Ответственность победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

10. Порядок возврата задатка

10.1. В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

10.2. В случае если претендент не признан участником аукциона, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

10.3. Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Жуковского района.

10.4. В случае если претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.5. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

10.6. В случае неявки претендента, признанного участником, на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

10.7. Решение аукционной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение №1

к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Жуковского района

ДОГОВОР № _____
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Жуковка

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Жуковского района, именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице главы администрации Жуковского района _____, действующего на основании

(ФИО)

Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», «Победитель торгов» (выбрать нужное), действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)

_____ (далее - Объект)

Для осуществления _____

Специализация объекта _____ режим работы _____

_____ (группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района

_____ (место расположения Объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района, утвержденной постановлением главы администрации Жуковского района

_____ (указать реквизиты муниципального правового акта)

по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от _____ № _____, либо в порядке на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « _____ » _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем, Победителем торгов условий настоящего Договора _____.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставить Заявителю, Победителю торгов право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района.

2.3. Заявитель, Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель конкурса обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с установленными требованиями в срок до _____.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения Объекта.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока

действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____

3.2. Оплата производится: _____

(указать способ и порядок оплаты: равными долями, единовременно или в ином порядке)

3.3. Подтверждением оплаты Заявителем, Победителем торгов являются следующие документы: _____

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заявитель, Победитель торгов выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем, Победителем торгов требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Заявителем, Победителем торгов в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Заявителю, Победителю торгов письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Уполномоченный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Заявителя, Победителя торгов не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Заявителем, Победителем торгов по основаниям и в порядке, указанными в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Заявителем, Победителем торгов за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом.

В случае невыполнения демонтажа Заявителем, Победителем торгов в добровольном порядке в указанный в предписании срок Уполномоченный орган обращается с соответствующими требованиями в суд.

5.7. При расторжении Договора по условиям, указанным в п. 5.2 настоящего Договора, ранее внесенные денежные средства не возвращаются.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Глава администрации Жуковского
района

г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1

«Заявитель», «Победитель»

(Наименование)

место нахождения, телефон,

Подпись, печать

Подпись, печать

Приложение к договору на размещение
нестационарного объекта

№ ____ от «____» _____ 20__ г.

СУММЫ ПЛАТЕЖЕЙ И СРОКИ ИХ ВНЕСЕНИЯ

Плата по договору за период с _____ до _____ составляет:

_____ (сумма прописью)

в том числе по периодам:

Период	Сумма (руб.)	Сроки внесения платы
		Дата внесения: сумма (руб.)

Глава администрации Жуковского
района

г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1

«Заявитель», «Победитель»

_____ (Наименование)

место нахождения, телефон,

_____ Подпись, печать

_____ Подпись, печать

Приложение №2

к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Жуковского района

Методика

определения начальной (минимальной) цены на размещение объекта, установленной в извещении и аукционной документации на право размещения нестационарных объектов на территории Жуковского района.

Размер платы за размещение нестационарного объекта рассчитывается по формуле (в рублях):

$$РП_{\text{мин}} = БС \times S \times ПР \times K1 \times K2 ,$$

где БС - базовая ставка платы на размещение нестационарных торговых объектов (объектов бытового обслуживания) на территории Жуковского района в месяц за 1 кв. м. Базовая ставка определена в размере 70руб.

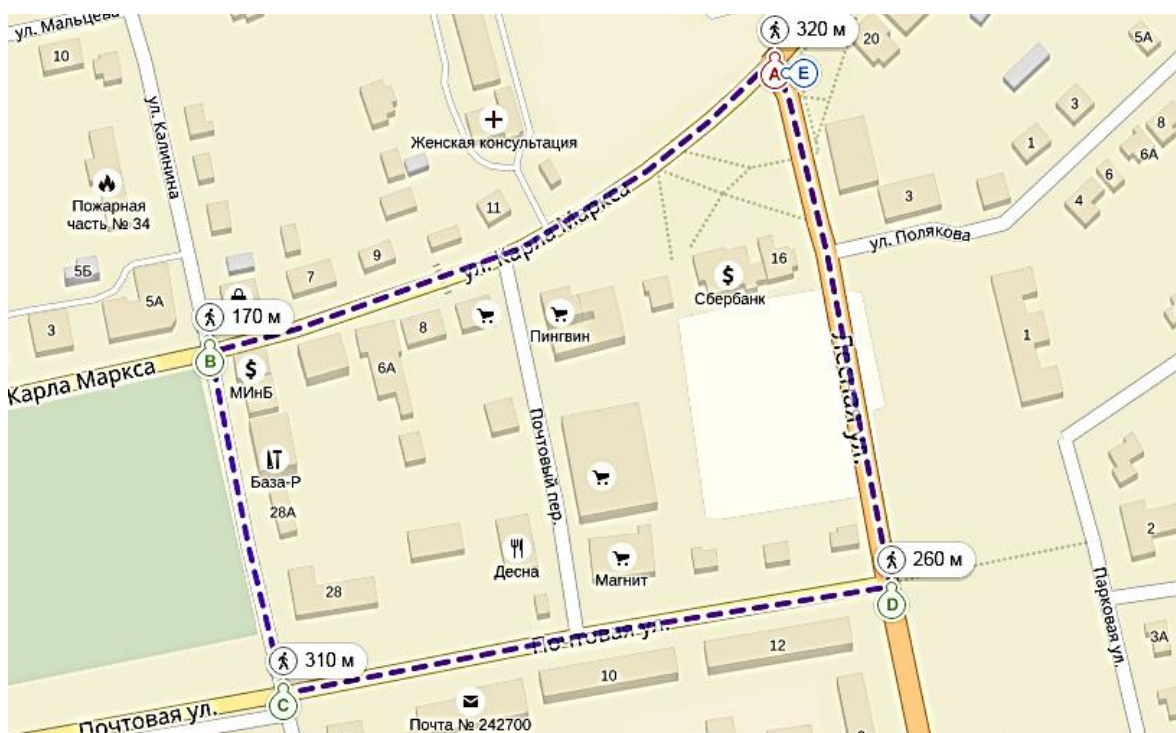
S - общая площадь нестационарного объекта (кв. м);

ПР - период размещения и эксплуатации нестационарного объекта (в месяцах). При сезонном размещении нестационарного торгового объекта, расчетные показатели делятся на количество дней в году и умножаются на фактический период размещения Объекта;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации нестационарного объекта:

1- зона K1 = 2,0

(центральная часть города в пределах ул. Карла Маркса до ул. Калинина; ул. Ленина до ул. Почтовой, до ул. Лесной.



2- зона К1 = 1,5

Территория прилегающая к железнодорожному вокзалу: ул. Ленина, ул. Советская.

3- зона К1 = 1

За пределами территории зон 1 и 2.

К2 – вид деятельности нестационарного объекта:

N	Вид деятельности нестационарного объекта	Коэффициент
1. Нестационарные объекты бытового обслуживания:		
1.1	Ремонт обуви, часов, мобильных телефонов и т.п.; изготовление ключей	0,5
1.2	Ритуальные услуги	1,5
2. Нестационарные торговые объекты:		
2.1	Печатная продукция, детское питание, церковные товары	0,5
2.2	Вода, овощи, фрукты, цветы, экспресс-питание, бытовая химия, продтовары, промтовары, мороженое, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, сувениры	1,5
2.3	Хлебобулочные изделия	0,5
2.4	Бахчевые культуры	2
2.5	Свежая рыба	1,5
2.6	Квас	1
2.7	Живые ели (сосны), саженцы деревьев	1,5

ПОРЯДОК размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского района без проведения аукциона

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории Жуковского района без проведения аукциона (далее - Порядок) определяет порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) на территории Жуковского района.

1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (далее - заявитель) в случае:

1.2.1. Размещения непередвижного нестационарного торгового объекта (далее – НТО) заявителем, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО;

- размещения на новый срок непередвижного НТО заявителем, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой и надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по заключенному договору на размещение НТО после 01.03.2015;

Под «надлежащим исполнением обязанностей» понимается соблюдение заявителем договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, договора на размещение НТО, отсутствие документально подтвержденных замечаний со стороны арендодателя, в том числе по соблюдению Правил благоустройства территории Жуковского района, обоснованных жалоб граждан или организаций, а также органов власти по использованию земельного участка, отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня.

- размещения передвижного (сезонного) нестационарного торгового объекта,

- размещение передвижного НТО для организации выездного торгового обслуживания жителей малочисленных отдаленных населенных пунктов,

- размещение НТО, предназначенных для размещения летних кафе предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев, в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания.

1.3. Комиссия по размещению НТО (далее – комиссия), рассматривает заявление о продлении договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, договора на размещение недвижимого и передвижного (сезонного) НТО и принимает решение о заключении договора без проведения аукциона или отказе в заключении договора на размещение НТО.

1.3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации Жуковского района.

1.4. Договор на размещение недвижимого НТО с заявителем заключается с администрацией Жуковского района на срок, указанный в схеме размещения НТО.

1.4.1. Договор на размещение передвижного НТО с заявителем заключается с администрацией Жуковского района на срок не более 1 года.

1.5. Порядок и срок оплаты по договору:

1.5.1. Оплата по договору на размещение недвижимого НТО производится авансовыми платежами ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

1.5.2. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

1.5.1. Оплата по договору на размещение передвижного НТО производится ежемесячно.

1.5.2. Оплата по договору на размещение передвижного НТО для организации выездного торгового обслуживания жителей малочисленных отдаленных населенных пунктов не производится.

1.6. Плата за размещение НТО без проведения аукциона равна начальной (минимальной) цене права на заключение договора.

2. Порядок заключения договора с субъектом предпринимательской деятельности на размещение недвижимого нестационарного торгового объекта без проведения аукциона

2.1. Для заключения договора на размещение недвижимого нестационарного торгового объекта на новый срок, заявитель подает заявление в администрацию Жуковского района, в котором должны содержаться следующие сведения:

фирменное наименование (название) НТО;

сведения об организационно-правовой форме;

место нахождения;

почтовый адрес;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании

заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период на день подачи заявления;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Для размещения передвижного НТО для организации выездного торгового обслуживания жителей малочисленных отдаленных населенных пунктов предоставляется соглашение (договор), заключенное с администрацией поселения, в границах которого расположен населенный пункт (пункты).

2.2. В рамках межведомственного взаимодействия администрация Жуковского района в течение пяти календарных дней с даты регистрации заявления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе.

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

2.3. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.4. Заседание комиссии по рассмотрению поданного заявления, проводится не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления.

2.5. При надлежащем исполнении заявителем обязанностей по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, а также заключенному договору на размещение НТО после 01.03.2015 и последующие периоды (в соответствии со схемой размещения НТО), комиссия принимает решение о заключении договора.

2.6. При ненадлежащем исполнении заявителем обязанностей по заключенному до 01.03.2015 договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО, а также заключенному договору на размещение НТО после 01.03.2015 и последующие периоды (в соответствии со схемой размещения НТО), комиссия принимает решение об отказе в заключении договора.

2.7. Решение комиссии оформляется постановлением главы администрации Жуковского района, которое принимается в течение 10 календарных дней со дня ее заседания.

2.8. При принятии комиссией положительного решения о заключении договора:

в течение трех календарных дней с даты принятия постановления администрация Жуковского района извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении администрацией Жуковского

района извещает заявителя в письменном виде посредством почтового отправления;

договор подлежит заключению в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления.

2.9. При принятии комиссией решения об отказе в заключение договора: в течение трех календарных дней с даты принятия постановления администрация Жуковского района извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения НТО. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении, администрация Жуковского района извещает заявителя в письменном виде посредством почтового отправления.

2.10. Место размещения НТО считается свободным и подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного НТО с восстановлением почвенного и травяного покрова в месте размещения НТО в течение 30 календарных дней с момента получения им уведомления с последующим выставлением на аукцион или исключением из схемы размещения НТО.

3. Порядок заключения договора на размещение передвижного НТО

3.1. Администрация Жуковского района ежегодно, за два месяца до срока, указанного в схеме размещения передвижных НТО, размещает на Официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет извещение о приеме заявлений на размещение передвижных НТО.

В извещении о приеме заявлений на размещение передвижного НТО должны быть указаны:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора приема заявок;

адресный ориентир размещения передвижного НТО, тип передвижного НТО с указанием реализуемой группы товаров, его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади передвижного НТО);

существенные условия договора;

информация о подаче заявления субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

цена права на заключение договора за весь период размещения передвижного НТО;

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на размещение передвижного НТО;

форма заявления на размещение передвижного НТО (Приложение №1);

порядок рассмотрения заявлений на размещение передвижного НТО и принятия решения о заключении договора, либо об отказе в заключении договора;

срок, в течение которого заявитель может отозвать заявление на размещение передвижного НТО;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято положительное решение о заключении договора, должен подписать договор.

3.2. Прием заявлений на размещение передвижного НТО осуществляется администрацией Жуковского района в течение 30 календарных дней с даты размещения извещения.

3.3. Заявитель подает заявление о размещении передвижного НТО в администрацию Жуковского района в течение срока, указанного в извещении. Заявление должно содержать фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.4. К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения на Официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период на день подачи заявления;

заявление, подтверждающее принадлежность заявителя к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия администрация Жуковского района в течение пяти календарных дней с даты регистрации заявления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе.

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

3.6. Заявитель может отозвать заявление до дня окончания приема заявок путем письменного уведомления администрацию Жуковского района.

3.7. Комиссия рассматривает принятые заявления в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Основания для отказа в размещении передвижного НТО:

не предоставление документов, указанных в пункте 3.4, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

заявление подписано неуполномоченным лицом;
несоответствие заявления требованиям извещения о приеме заявок на размещение передвижного НТО;

наличие задолженности по уплате начисленных налогов, сборов за прошедший отчетный период на день подачи заявления;

3.9. Решение комиссии оформляется постановлением главы администрации Жуковского района, которое принимается в течение семи календарных дней со дня окончания рассмотрения принятых заявлений.

3.10. Администрация Жуковского района в течение трех календарных дней с даты принятия постановления, уведомляет заявителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении администрация Жуковского района извещает заявителя в письменном виде посредством почтового отправления.

3.11. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления.

Приложение №1
к порядку размещения нестационарных
торговых объектов на территории Жуковского
района без проведения аукциона

ЗАЯВЛЕНИЕ
на право размещения передвижного НТО
на территории Жуковского района

Главе администрации Жуковского района.

от _____
проживающего по адресу _____

Телефон, адрес
электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне торговое место для размещения объекта нестационарной торговли на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Жуковского района по адресу:

на период с _____ по _____
виды и наименование продукции _____

необходимая площадь торгового места _____

обязуюсь обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние
занимаемой территории.

дата

подпись

к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____