

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 №745

г. Жуковка

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории Ходиловичского сельского поселения, руководствуясь статьями 24,25, 31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Жуковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план, утвержденный решением Ходиловичского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2012 года №251/44-2 и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения, утвержденные решением Ходиловичского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2012 года №252/44-2.

2. Утвердить:

2.1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения согласно приложению 1.

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Комиссии организовать работу по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения.

4. Предложения от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения, а так же обоснование данных предложений, направлять с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса проживания в письменном или электронном виде в адрес комиссии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, тел. 3-18-31, адрес электронной почты: [krotova-63@bk.ru](mailto:krotova-63@bk.ru).

5. Настоящее постановление опубликовать в установленном законом порядке.

Глава администрации Жуковского района \_\_\_\_\_

А.В. Давиденко

отослано: отделу архитектуры и градостроительства

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения

## І. СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения

**Председатель комиссии** – Воронин Олег Анатольевич заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения;

**Секретарь комиссии** – Кротова Татьяна Владимировна начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района;

### **Члены комиссии:**

- Морозова Татьяна Юрьевна начальник отдела имущественных и земельных отношений;
- Семенкова Лидия Владимировна глава Ходиловичской сельской администрации(по согласованию);
- Котова Ольга Николаевна ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района.

## ІІ. ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет регламент работы и полномочия комиссии по по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального района.

1.2. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Жуковским районным Советом народных депутатов решения о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения .

### 2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения .

2.2. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения

2.3. Проведение публичных слушаний по вопросам, связанным с утверждением проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения.

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Принимает или отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения.

3.2. Запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения.

3.3. Обеспечивает внесение изменений по итогам публичных слушаний в проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения.

3.4. Рассматривает и осуществляет подготовку заключения по предложениям о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения, поступившим в Комиссию.

3.5. Осуществляет иные действия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения

### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются ее председателем и проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

4.5. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются протоколом или заключением, которые в установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации случаях направляются главе администрации района для принятия решения.

4.6. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Комиссии, избираемого простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

#### 4.7. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 рабочих дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

#### 4.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председателя;
- по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта  
о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и  
застройки Ходиловичского сельского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	Публикация в средствах массовой информации Постановления администрации Жуковского района «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения
2	Прием письменных предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения от физических и юридических лиц.	30 дней со дня опубликования постановления в средствах массовой информации
3	Рассмотрение комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правил землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения поступивших предложений от физических и юридических лиц.	не более 10 дней со дня окончания приема предложений и о внесении изменений
4	Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения	10 дней
5	Заключение договора на разработку проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения	не более 45 дней
6	Выполнение проектных работ подрядчиком	согласно договору между подрядчиком и заказчиком
7	Опубликование проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения и сообщения о проведении публичных слушаний	в течении 7 дней после получения проекта
8	Согласование проекта по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения ,размещение проекта в ФГИС ТП	не менее трех месяцев

9	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения	не менее 2 месяцев, не более 4 месяцев
10	Подготовка заключения по результатам публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения комиссией. Опубликование заключения на официальном сайте администрации района	не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний
9	Утверждение Жуковским районным Советом народных депутатов внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки с последующим официальным опубликованием .	на очередной сессии районного Совета
10	Размещение утвержденных изменений в генеральном плане и правилах землепользования и застройки Ходиловичского сельского поселения в ФГИС ТП.	в течении 5 дней после принятия решения об утверждении