

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 декабря 2017 г. № 1492

г. Жуковка

О порядке составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
администрации Жуковского района и  
подведомственных ей муниципальных  
казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Жуковского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется в отношении бюджетных смет администрации Жуковского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений начиная с составления, утверждения и ведения смет на 2018 год.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2018 года:

- постановление администрации Жуковского района от 26 декабря 2011 г. N 1768 "О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Жуковского района";

- постановление администрации Жуковского района от 26 сентября 2016 г. N 901 "О внесении изменений в постановление от 26.12.2011г. №1768 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Жуковского района».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Жуковского района по экономическим вопросам, начальника финансового управления Сидоренкову О.В.

**Глава администрации  
Жуковского района**

**А.В.Давиденко**

ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – Смета) администрации Жуковского района и муниципальных казенных учреждений, находящегося в ведении администрации Жуковского района (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н.

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения Смет администрации Жуковского района и муниципальных казенных учреждений, находящегося в ведении администрации Жуковского района принимается в форме единого документа.

II. Порядок составления смет

2.1. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Жуковского муниципального района, Жуковского городского поселения (далее – местные бюджеты) на основании доведенных до администрации Жуковского района (далее – Администрация) и муниципальных казенных учреждений (далее – Учреждения) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местных бюджетов на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и Учреждений на очередной финансовый год и на плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительно по кодам статей, (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Администрацией и Учреждением в рублях по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение Смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проектов решений о местных бюджетах на очередной финансовый год и плановый период, и утверждаются при утверждении Сметы Администрации и Учреждения в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.5. На этапе формирования проектов местных бюджетов Администрация и Учреждения составляют проекты Смет на очередной финансовый год и на плановый период и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта Сметы в соответствии с разделом II настоящего Порядка, и представляют на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств – Администрации.

2.6. Смета реорганизуемого Учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### III. Порядок утверждения смет учреждений

3.1. Смета Администрации подписывается главным бухгалтером, начальником отдела учета и отчетности и утверждается главой администрации Жуковского района (в их отсутствие - лицами, исполняющими обязанности руководителя и главного бухгалтера), заверяется печатью.

Смета Учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения, согласовывается с отделом учета и отчетности Администрации и утверждается главой администрации Жуковского района (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется печатью.

Утверждение Сметы Администрации и Учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Утвержденные Сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств - Администрации.

### IV. Порядок ведения сметы учреждения

4.1. Ведением Сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в Смету в пределах доведенных Администрации и Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы составляются Администрацией и Учреждением по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации и Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами Сметы.

К представленным на утверждение изменениям в Смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в Смету возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.3. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в Смету Администрации и Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в Смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств - Администрации.