

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «20» марта 2018г. № 211  
г. Жуковка

Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости  
детей в Жуковском районе  
в 2018 году

Руководствуясь Указом Губернатора Брянской области от 5 марта 2018 г. № 40 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году»; в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей Жуковского района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в Жуковском районе в 2018 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Жуковского района. (Приложение 1);

Положение об организации в Жуковском районе детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. (Приложение 2);

Положение о районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (Приложение 3);

Состав районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (Приложение 4)

План работы районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (Приложение 5);

Дислокацию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Приложение 6).

3. Отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту (Нестеровой О.С.):

3.1. обеспечить информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей в Брянской области;

3.2. обеспечить ведение раздела «Организация отдыха и оздоровления детей» на сайте администрации Жуковского района;

3.3. обеспечить персонифицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета в загородных

стационарных организациях отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия;

3.4. организовать проведение спортивных мероприятий для детей и молодежи,

3.5. обеспечить работу площадок по месту жительства детей и молодежи.

4. Управлению образования администрации Жуковского района (Науменко Е.Н.):

4.1. создать условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в образовательных организациях;

4.2. обеспечить персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета;

4.3. провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций к приему детей;

4.4. принять действенные меры по организации полноценного питания, подготовке и подбору квалифицированного персонала в пищеблоки;

4.5. обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов, организаторов питания;

4.6. организовать качественный питьевой режим с использованием питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

4.7. обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных (противоклещевых) обработок открытых территорий, жилых корпусов, пищеблока, мест общего пользования;

4.8. обеспечить выполнение противопожарных мероприятий, а также создание безопасных условий в местах отдыха на воде;

4.9. обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий;

4.10. организовать приемку готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций;

4.11. развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря труда и отдыха, профильные и палаточные лагеря, создавать условия для развития детского туризма.

5. Отделу культуры администрации Жуковского района (Дергачевой Н.Н.) закрепить учреждения культуры за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием, оказывать содействие в проведении культурно-досуговых мероприятий.

6. Рекомендовать МО МВД России «Жуковский» (Зарубину А.В.):

6.1. разработать и реализовать оперативные мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в местах дислокации оздоровительных лагерей;

6.2. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

6.3. обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях оздоровления и отдыха, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;

6.4. обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

7. Рекомендовать ОНДПР по Жуковскому району ГУ МЧС России по Брянской области (Бруеву А.С.):

7.1. осуществлять контроль за соблюдением противопожарного законодательства в оздоровительных лагерях;

7.2. обеспечить организационно-методическую и профилактическую работу в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

8. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (Шураеву В.В.):

8.1. осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях оздоровления и отдыха детей и молодежи, при подготовке к перевозке организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и обратно;

8.2. осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению требований санитарного законодательства в оздоровительных организациях и учреждениях всех типов, выполнению мероприятий по профилактике массовых пищевых отравлений и кишечных инфекционных заболеваний.

9. Рекомендовать ГБУЗ «Жуковская МБ» (Третьякову Н.М.) закрепить за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием, организованными на базе сельских общеобразовательных школ, фельдшерских сельских ФАПов (врачей общей практики), осуществлять контроль за медицинским обслуживанием детей.

10. Рекомендовать ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района» (Хлусовой М.С.) во взаимодействии с управлением образования администрации Жуковского района (Е.Н. Науменко) организовать временное трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 18 лет, уделив особое внимание организации занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

11. Признать утратившим силу постановление главы администрации Жуковского района 09.03.2017г. №226 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Жуковском районе в 2017 году».

12. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Жуковского района.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жуковского района по социальным вопросам А.В. Фроловичева.

Глава администрации  
Жуковского района

А.В. Давиденко

---

Отослано: Заместителю главы администрации Жуковского района по социальным вопросам; в управление образования администрации Жуковского района; отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района; отдел культуры администрации Жуковского района; ГУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района»; ГБУЗ «Жуковская ЦРБ»; ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района»; ОНДПР по Жуковскому району ГУ МЧС России по Брянской области; Жуковское РАЙПО; Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области; МО МВД России «Жуковский».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации оздоровления, отдыха  
и занятости детей Жуковского района

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «О порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области» утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 5 марта 2018 г. № 40

2. Направления, содержание и формы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи Жуковского района, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2.1. Мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей включают в себя:

- подготовку организаций оздоровления и отдыха к оздоровительному сезону;
- подготовку всех категорий работников, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления, и контроль за качественным выполнением своих обязанностей;
- обеспечение безопасного для жизни и здоровья размещения и пребывания детей в организациях оздоровления и отдыха;
- обеспечение полноценного питания, контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях оздоровления и отдыха;
- финансирование мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи и контроль за целевым использованием выделенных средств;
- подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.2. Оздоровление, отдых и занятость детей Жуковского района осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные

детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

2.3. Государственная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей оказывается:

2.3.1. Не чаще двух раз в год детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах, кадетских корпусах), и несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организаций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в специально подготовленных в соответствии с установленными требованиями организациях отдыха, оздоровления детей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получившим путевки в том числе за счет средств федерального бюджета.

2.3.2. Не чаще одного раза в год для всех категорий детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения, без учета отдыха в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, палаточных, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.

2.4. Для организации отдыха и оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:

в лагеря с дневным пребыванием – от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа – от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;

в смены профильных лагерей – от 7 до 18 лет;

в лагеря труда и отдыха – от 14 до 18 лет;

в палаточные лагеря – от 10 до 18 лет.

2.5. Продолжительность смен:

2.5.1. В загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей сезонного и круглогодичного действия (далее – загородные оздоровительные лагеря) – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.

2.5.2. В оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.5.3. В санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия – 21 – 24 дня.

2.5.4. Продолжительность смены профильного лагеря в летний период – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

3. Координация и управление сферой оздоровления, отдыха и занятости детей.

3.1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании детей осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, состав которой утверждается постановлением администрации Жуковского района.

4. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

4.1. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей предусматривает поэтапное выделение средств для проведения инструктивно-методических семинаров по подготовке кадров загородных оздоровительных лагерей, организации работы лагерей с дневным пребыванием, организации оздоровления студентов, организации профильных смен, организации оздоровления приоритетных категорий детей.

4.2. Средства для финансирования организации оздоровления, отдыха и занятости детей выделяются из:

областного бюджета;

местных бюджетов;

федерального бюджета (в случае их наличия);

средств предприятий, организаций – балансодержателей оздоровительных лагерей, участвующих в организации оздоровления и отдыха детей и молодежи;

средств работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;

средств родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.3. Средства на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей имеют строго целевое назначение.

5. Порядок взаимодействия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

5.1. В рамках взаимодействия и при организации оздоровления, отдыха и занятости детей администрация Жуковского района:

- обеспечивает организованное проведение летней оздоровительной кампании, обращая особое внимание на активное использование

- материально-технической базы общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений;
- формирует и наделяет соответствующими полномочиями районную межведомственную комиссию по организации оздоровления, отдыха и занятости детей;
  - разрабатывает и утверждает программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Жуковском районе;
  - принимает соответствующие правовые акты по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в текущем году;
  - предусматривает в установленном порядке в бюджете района финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, привлекает для этих целей внебюджетные источники;
  - определяет дислокацию и организует работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лагерей труда и отдыха для старшеклассников и обеспечивает контроль за их деятельностью;
  - уделяет особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей военнослужащих-участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;
  - обеспечивает благоприятные условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;
  - принимает действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;
  - содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха;
  - организует проведение спортивных мероприятий для несовершеннолетних, межлагерных и внутрилагерных спортивных мероприятий в период детской оздоровительной кампании;
  - обеспечивает контроль за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
  - содействует привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
  - обеспечивает освоение выделенных из местного бюджета средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
  - ведет раздел «Организация оздоровления и отдыха детей» на официальном сайте администрации Жуковского района;

- направляет своевременно сведения, запрашиваемые департаментом образования и науки Брянской области;

- направляет в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца за отчетным.

5.2. При организации занятости детей и молодежи, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время администрация Жуковского района, муниципальные образовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, соответствующими нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Жуковского района и настоящим Положением.

#### 6. Порядок обеспечения детей путевками.

6.1. Получение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы от департамента образования и науки Брянской области осуществляется отделом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района.

6.2. Заявления и заявки с указанием вида путевки в организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей направляются в отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района родителями (законными представителями) детей.

6.3. Заявления и заявки регистрируются согласно очередности подачи в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации Жуковского района.

6.4. Для получения путевки родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- справку с места учебы ребенка;

-копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3 экземплярах (в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%;

- расписку родителя (законного представителя) по форме установленной департаментом образования и науки Брянской области о соблюдении пункта 2.3 Положения о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области, утвержденного Указом

Губернатора Брянской области № 40 от 05.03.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году».

- В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию оздоровления и отдыха детей:

медицинскую справку по форме 079/у или 076/у-04;

путевку в организацию оздоровления и отдыха детей.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

6.5. Списки детей получивших путевки в загородные лагеря и санаторные здравницы на каждую смену утверждаются межведомственной комиссией по организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

6.6. Межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей принимает решение об отказе в предоставлении путевки в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего Положения;

- обнаружения в представленных документах, указанных в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Положения, недостоверных сведений;

6.7. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3 Положения о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области № 40 от 05.03.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году» родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации в Жуковском районе  
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления детей (далее – комиссия), управление образования администрации Жуковского района, руководитель организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Администрация Жуковского района, управление образования администрации Жуковского района создает условия для получения

родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

## 2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, организаций здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, детских стационарных загородных оздоровительных организаций и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.13. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### 3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях финансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, администрацией Жуковского района и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях.

#### 4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководитель лагеря утверждаются руководителем образовательной организации, учреждения.

##### 4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;  
неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них  
должностных обязанностей.

## ПОЛОЖЕНИЕ о районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей

### Основные положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом, образованным администрацией Жуковского района для обеспечения согласованных действий, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

### 2. Функции межведомственной комиссии.

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности оздоровительными и иными организациями, при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создания в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей и молодежи.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории района.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

### 3. Права межведомственной комиссии.

Для осуществления своих функций межведомственная комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания межведомственной комиссии, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и

занятости детей в оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Жуковского района, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей.

4. Организация работы межведомственной комиссии.

4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением главы администрации Жуковского района.

4.2. Организационной формой работы межведомственной комиссии являются заседания, которые проводятся в период летней оздоровительной кампании по мере необходимости.

4.3. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, назначает заседания межведомственной комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания межведомственной комиссии. В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

4.4. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

4.5. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться представители организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

Состав  
районной межведомственной комиссии по организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей.

Председатель комиссии:

Фроловичев А.В. – заместитель главы администрации Жуковского района по социальным вопросам.

Заместители председателя комиссии:

Науменко Е.Н. – начальник управления образования администрации Жуковского района;

Кузнецова Н.П. – заместитель начальника управления образования администрации Жуковского района;

Нестерова О.С. – начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района.

Секретарь комиссии:

Шиленкова Е.И. – ведущий специалист отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района.

Члены комиссии:

Ковальцова М.А. – начальник отдела по опеке и попечительству управления образования администрации Жуковского района;

Демидова Н.А. – начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Жуковского района)

Кафанова Н.Д. – начальник ГКУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района» (по согласованию);

Третьяков Н.М. – главный врач ГБУЗ «Жуковская МБ» (по согласованию);

Дергачева Н.Н. – начальник отдела культуры администрации Жуковского района;

Хлусова М.С. – директор ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района» (по согласованию);

Бруев А.С. – начальник отделения надзорной деятельности по Жуковскому району ГУ МЧС России по Брянской области (по согласованию);

Шураев В.В. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (по согласованию);

Воронина Н.Ф. – председатель правления Жуковского РАЙПО (по согласованию);

Зарубин А.В. – начальник МО МВД России «Жуковский».

**ПЛАН**  
работы районной межведомственной комиссии по организации  
оздоровления, отдыха и занятости детей

№ п/п	Темы заседаний	Срок проведения	Исполнители
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2018 года. Об организации временного трудоустройства подростков	апрель	Управление образования администрации Жуковского района; отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района
2	О готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	май	Управление образования администрации Жуковского района
3.	О ходе летней оздоровительной кампании 2018 года	июнь	Управление образования администрации Жуковского района; отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района
4.	Об оздоровлении и отдыхе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на профилактическом учете)	июнь	Отдел по опеке и попечительству управления образования администрации Жуковского района; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
5.	Распределение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы Брянской области в период летней оздоровительной кампании 2018г	май, июнь, июль, август	Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района
6.	Об обеспечении качественного и сбалансированного питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.	июнь	Управление образования администрации Жуковского района; Жуковское РАЙПО; Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области
7.	Об обеспечении условий для занятия физической культурой и спортом, творческого развития детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года	июль	Управление образования администрации Жуковского района; отдел культуры администрации Жуковского района; отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района
8.	Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период 2018 года	сентябрь	Управление образования администрации Жуковского района; отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района

**Дислокация  
летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется организация лагеря с дневным пребыванием	Адрес образовательного учреждения	ФИО директора лагеря с дневным пребыванием, контактный телефон	Период работы лагеря с дневным пребыванием	Количество детей в лагере с дневным пребыванием
1.	МБОУ ЖСОШ №1 им. Б.В. Белявского	242700 Брянская обл., г. Жуковка пер. Школьный -9	Чукова Е.В. 3-21-71	Июнь	140
2.	МБОУ ЖСОШ №2 им. Е.П. Новикова	242702 Брянская обл. Г. Жуковка Ул. К. Либкнехта-2-а	Попова Л.А. 8-906-501-96-64	Июнь	190
3	МАОУ г. Жуковки «Лицей №1 им. Д.С. Езерского»	242700 Брянская обл. г. Жуковка Ул. Калинина -38	Кузнецова Н.А. 8-920-832-26-24	Июнь	250
4	МАОУ Гришино-Слободская СОШ	242727 Брянская обл. Жуковский р-он., д.Гришина Слобода, ул. Молодежная -5	Новикова С.Г. 92-6-45	Июнь	80
5	МБОУ Троснянская СОШ	242710 Брянская обл. Жуковский р-он., п. Тросна, ул. Ленина-1	Воробьева Л.В. 8-950-690-47-82	Июнь	88
6	МБОУ Ржаницкая СОШ	242725 Брянская обл. Жуковский р-он., с. Ржаницав, ул. Школьная-2	Луцкова Е.П. 8-960-5567412	Июнь	116

7	МБОУ «Заборско- Никольская СОШ»	242706 Брянская обл. Жуковский р-он., д. Никольская Слобода, пер. Юности-2	Пушкарева Т.П. 8-906-696- 98-10	Июнь	40
8	МБОУ Овстугская СОШ	242726 Брянская обл., Жуковский р-он с. Овстуг, ул. Тютчева -22	Семичева Л.В. 93-6-74	июнь	15
9	МБОУ Речицкая ООШ	242726Брянская обл. Жуковский р-он., с. Речица, ул. Школьная 1-а	Новикова И.А. 8-920-843- 76-43	июнь	21
10	МБОУ Крыжинская ООШ	242734 Брянская обл., Жуковский р-он., с. Крыжино ул. Школьная -42	Ходулапова З.В. 9- 53-24	июнь	20
11	МБОУ Леденевская ООШ	242735 Брянская обл. , Жуковский р- он., д. Леденево, ул. Школьная -1	Магурина Е.В. 8-980-334- 71-90	июнь	20
12	Филиал МАОУ Гришино- Слободской СОШ в д. Ходиловичи	242722 Брянская обл. , Жуковский р- он., д. Ходиловичи, ул. Школьная-8	Богайчук Л.Н. 8-920-843- 11-26	июнь	30
13	МБОУ ДОД ЦДТ	242700 Брянская обл., г. Жуковка Ул. Смоленская -4-а	Петракова С.М. 3-13-52	Июнь	150
14	МБОУ Орловская нач. школа-сад	242727 Брянская обл. Жуковский р-он., п. Латыши, ул. Полевая-8	Насонова А.Е. 8-919-193- 41-98	июнь	10
15	МБОУ ДОД ДЮСШ	242702 Брянская обл., г. Жуковка пер. Первомайский- 43	Абрамов В.М. 3-49-64	июнь	30
ИТОГО:					1200