

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «15» января 2019 г. №бр
г. Жуковка

О подготовке и проведении слета передовиков производства Жуковского района по итогам работы за 2018 год

В целях выявления лучших показателей в работе и пропаганды достижений работников массовых профессий, отдельных предприятий, организаций и учреждений Жуковского района

1. Провести 20 февраля 2019 года в районном Доме культуры традиционный ежегодный слет передовиков производства отраслей промышленности, сельского и лесного хозяйства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, малого бизнеса и социальной сферы Жуковского района.

2. Создать оргкомитет по подготовке слета в составе:

Кузнецова Л.П., заместитель главы администрации Жуковского района, председатель оргкомитета.

Воронин О.А., заместитель главы администрации Жуковского района, сопредседатель оргкомитета;

Фроловичев А.В., заместитель главы администрации Жуковского района, сопредседатель оргкомитета;

Новик С.Н., начальник отдела организационной работы и работы с территориями, руководитель аппарата администрации Жуковского района;

Менячихина Л.А., начальник отдела экономического развития администрации Жуковского района;

Дергачева Н.Н., начальник отдела культуры администрации Жуковского района;

Волкова Н.В., начальник отдела потребительского рынка, защиты прав потребителей и трудовых отношений администрации Жуковского района;

Науменко Е.Н., начальник управления образования администрации Жуковского района;

Белова Н.В., директор МБУК «Жуковский РДК»;

Третьяков Н.М., главный врач ГБУЗ «Жуковская межрайонная больница» (по согласованию);

Михеев О.В., главный редактор газеты «Жуковские новости» (по согласованию);

Тищенко И.П., начальник ГКУ «Жуковское районное управление сельского хозяйства» (по согласованию).

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке слета передовиков производства Жуковского района по итогам работы за 2018 год.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Жуковского района

А.В. Давиденко

Отослано: членам оргкомитета по подготовке слета

П Л А Н
мероприятий по подготовке слета передовиков производства Жуковского
района по итогам работы за 2018 год

Место проведения: районный Дом культуры
Время проведения: 20 февраля 2019 года
Начало в 11.00 часов

№ пп	Наименование мероприятий	Время исполнения	Ответственные исполнители
1	Публикация информации о предстоящем слете в районной газете «Жуковские новости» и на официальном сайте администрации Жуковского района	До 15.02.2019г	Михеев О.В. Уфрутов О.В.
2	Подготовка справок для доклада «Об итогах социально-экономического развития района в 2018 году и задачах на 2019 год»	До 25.02.2019г	Кузнецова Л.П. Воронин О.А. Фроловичев А.В. Менячихина Л.А. Науменко Е.Н. Дергачева Н.Н. Нестерова О.С. Тищенко И.П. Байков Н.К. Волкова Н.В.
3	Подготовка доклада «Об итогах социально-экономического развития района в 2018 году и задачах на 2019 год». Подготовка мультимедийной презентации к докладу	До 12.02.2019г До 15.02.2019г	Менячихина Л.А. Уфрутов О.В.
4	Внесение предложений по определению передовых коллективов, цехов, учреждений, передовиков производства: - в промышленности; - в строительстве, транспорте и связи, ЖКХ; - в АПК района; - правоохранительных органов; - служб системы РСЧС; - малый бизнес...	До 01.02.2019г	Воронин О.А. Байков Н.К. Тищенко И.П. Новик С.Н. Папин Ю.И. Менячихина Л.А.
	В учреждениях социально-культурной сферы: - образования; - медицины; - торговли и бытового обслуживания населения; - социальной защиты населения; - культуры и спорта; - сельских администраций; - банковской сферы...		Науменко Е.Н. Третьяков Н.М. Волкова Н.В. Фроловичев А.В. Дергачева Н.Н. Нестерова О.С. Новик С.Н. Кузнецова Л.П.

5	Подготовка проекта постановления главы администрации Жуковского района об итогах работы трудовых коллективов в 2018 году	До 12.02.2019г	Менячихина Л.А.
6	Подготовка порядка проведения слета передовиков	До 25.01.2019г	Новик С.Н.
7	Подготовка списка приглашенных на слет	До 25.01.2019г	Митракова Т.А.
8	Приглашение на слет передовиков Губернатора Брянской области, председателя Брянской областной Думы, членов Правительства Брянской области, руководителей Брянского, Дятьковского, Жирятинского, Клетнянского, Дубровского, Рогнединского, Карачевского и др. районов, руководителей городов побратимов	До 01.02.2019г	Митракова Т.А.
9	Приглашение на слет передовиков: - глав администраций сельских поселений, начальников отделов, управлений; - депутатов районного и городского Советов народных депутатов, депутатов областной Думы;	До 05.02.2019г	Новик С.Н. Юртайкина Е.В. Наумова Т.В.
	- руководителей и представителей трудовых коллективов предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ, агропромышленного комплекса; - руководителей и представителей коллективов торговли, бытового обслуживания; - руководителей и представителей образовательных организаций, учреждений культуры и др.		Митракова Т.А. Тищенко И.П. Волкова Н.В. Науменко Е.Н. Дергачева Н.Н.
10	Приглашение и сопровождение корреспондентов телеканала «Брянская Губерния»	В день слета	Новик С.Н.
11	Праздничное наполнение фойе Дома культуры	В день слета	Фроловичев А.В. Белова Н.В. Науменко Е.Н. Дергачева Н.Н.
12	Организация работы выставки-продажи и дегустации продукции местных производителей	В день слета С 9-00 до 15-00 час.	Волкова Н.В.
13	Организация выставки образцов продукции местных производителей		Менячихина Л.А.
14	Составление сметы расходов на проведение слета передовиков	До 25.01.2019г	Кузнецова Л.П. Волкова Н.В. Менячихина Л.А.
15	Финансовое обеспечение слета передовиков	До 01.02.2019г	Кузнецова Л.П. Гальянова С.В.
16	Подготовка торжественного открытия слета и концертных номеров	До 15.02.2019г	Фроловичев А.В. Дергачева Н.Н. Белова Н.В.
17	Оформление сцены и зала, подготовка светозвуковой аппаратуры	19.02.2019г	Фроловичев А.В. Дергачева Н.Н. Белова Н.В.

18	Расчистка от снега территории, прилегающей к районному Дому культуры	В день слета до 8-30 час.	Белова Н.В. Парфеньев А.В.
19	Осуществление мероприятий по обеспечению общественной безопасности	В день слета	Воронин О.А.
20	Организация транспортного обеспечения	В день слета	Артюхов С.Г.
21	Подготовка грамот и благодарностей коллективам и передовикам производства	До 18.02.2019г	Митракова Т.А.
22	Изготовление атрибутики слета (вымпелы, флажки, буклеты)	До 18.02.2019г	Фроловичев А.В. Уфрутов О.В.
23	Приобретение памятных сувениров, цветов, шаров	До 15.02.2019г (цветы и шары в день слета до 9-00 час.)	Волкова Н.В. Менячихина Л.А.
24	Приобретение памятной атрибутики (ленты передовиков.)	До 15.02.2019г	Фроловичев А.В.
25	Подготовка свидетельств о занесении на районную Доску почета трудовых коллективов и передовиков производства	До 15.02.2019г	Митракова Т.А.
26	Оформление районной Доски почета	До 01.03.2019г	Менячихина Л.А. Артюхов С.Г.
27	Регистрация прибывших на слет передовиков - руководителей и представителей трудовых коллективов; - депутатов городского и районного Советов народных депутатов; - награждаемых и гостей	В день слета	Морозова Т.Ю. Кафанова И.А. Наумова Т.В. Юртайкина Е.В. Митракова Т.А. Науменко Е.Н. Тищенко И.П.
28	Работа на сцене при награждении	В день слета	Шиленкова Е.И. Головцова Н.И. Фунтикова Л.Д. Крапивина С.Е.
29	Организация фотосъемки	В день слета	Новик С.Н.
30	Встреча и сопровождение приглашенных гостей	В день слета	Науменко Е.Н. Нестерова О.С. Офицеров О.С. Логинов А.С.
31	Организация фуршета для почетных гостей слета	В день слета (в перерыве)	Ларичева М.В.
32	Выпуск газеты «Жуковские новости», посвященной слету	В день слета	Михеев О.В.