

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2019 г. № 537  
г. Жуковка

Об утверждении порядка составления  
и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных учреждений  
Жуковского района и Жуковского городского  
поселения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов РФ от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Жуковского района и Жуковского городского поселения.
2. Считать утратившим силу:  
    постановление администрации Жуковского района от 01.04.2016г. № 346 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Жуковского района и Жуковского городского поселения»;  
    постановление администрации Жуковского района от 08.09.2016г. № 846 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 01.04.2016г. № 346 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Жуковского района и Жуковского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Жуковского района по социальным вопросам Фроловичева А.В.

**Глава администрации  
Жуковского района**

**А.В.Давиденко**

---

Отослано: финансовому управлению, управлению образования, отелу учета и отчетности, отделу культуры

**ПОРЯДОК**  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений Жуковского района и Жуковского городского поселения

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальными учреждениями Жуковского района и Жуковского городского поселения (далее – учреждение).

2. План составляется на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

**II. Требования к составлению Плана.**

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в сроки, установленные Порядками работы по формированию проекта бюджета.

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены разделом III настоящего Порядка.

Показатели Плана и показатели обоснований (расчетов) плановых показателей должны соответствовать друг другу.

5. Учреждение составляет проект Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей планируемых поступлений и выплат на основании:

- а) информации, доведенной органом-учредителем о планируемых объемах субсидий: на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели); на осуществление капитальных вложений; грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- б) расчетов планируемых учреждением объемов поступлений: за оказание услуг, выполнение работ, в том числе сверх установленного муниципального задания; иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с уставом учреждения;
- в) расчетов планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов и с дополнительной детализацией по КОСГУ;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

7. Проект Плана представляется на согласование органу-учредителю с обоснованиями (расчетами) планируемых поступлений и выплат.

8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе остатков целевых средств;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также направлений выплат и (или) их объемов, в том числе в связи:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Требований.

11. Внесение изменений в показатели Плана при поступлении в текущем финансовом году средств, не учтенных в показателях Плана, в том числе сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году, по решению суда, и (или) при необходимости осуществления выплат неперiodического характера, в том числе по возмещению ущерба, по решению суда, на основании исполнительных документов, по возврату в бюджет субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах, штрафов, в том числе административных, для включения которых в показатели планируемых поступлений и выплат формирование обоснований (расчетов) плановых показателей не требуется.

12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 8 Требований, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

### III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей по поступлениям и выплатам

13. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) выплат формируются по КОСГУ и источникам финансового обеспечения согласно приложению 2 к настоящему порядку. Форматы таблиц приложения 2 носят рекомендательный характер и учреждение при необходимости вправе дополнять таблицы графами, строками, например, расходы на питание исходя из фактических детодней и т.д..

14. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ), компенсации затрат учреждений (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

15. Расчеты по доходам от использования собственности осуществляются на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания учреждения исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ)

и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчеты поступлений в виде штрафов, а также средств, полученных в возмещение ущерба, в том числе страховых возмещений, при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая формируются в размере, определенном указанными решениями.

Расчеты доходов от иной приносящей доход деятельности формируются с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей, в зависимости от вида поступлений.

16. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В расчет расходов на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населения, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений, в том числе выплат бывшим работникам учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам, формируются с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет расходов в части уплаты налога на имущество организации, земельный налога и транспортного налога формируются с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет расходов в части уплаты прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, формируются с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

Расчет прочих расходов (кроме закупки товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

на услуги связи учитывается количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика;

на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг;

на коммунальные услуги исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг;

на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг);

на содержание имущества определяется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги;

на оплату прочих работ, услуг осуществляется с учетом количества заключенных договоров на проведение необходимых работ, услуг, с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения, потребности медицинских осмотров с учетом численности работников, услуг по организации питания исходя из детодней и стоимости питания, услуги по охране, типографские, информационные услуги, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения;

на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств с учетом застрахованного имущества и базовых ставок страховых тарифов;

на приобретение основных средств (в том числе, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества, норм обеспеченности таким имуществом, потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рыночных цен идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг);

на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях.

17. Показатели в части расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

18. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

19. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные поступления и осуществлять отдельные выплаты, то обоснования (расчеты) указанных плановых поступлений и выплат не формируются.

#### IV. Требования к утверждению Плана

20. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение органу-учредителю. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее десяти дней после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные и исполнителем документа.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом органа-учредителя.

#### V. Порядок составления и представления отчета о выполнении Плана

21. Муниципальные учреждения, ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным представляют в орган - учредитель отчет о выполнении Плана текущего финансового года согласно приложению 3 к настоящему порядку.

22. Орган-учредитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляет в финансовое управление администрации Жуковского района сводный отчет.