

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область



Жуковский районный Совет народных депутатов
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 № 32/3-6

Об объявлении повторного конкурса
на замещение должности главы
администрации Жуковского
муниципального района
и избрании членов конкурсной комиссии

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6.10 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Жуковского района, утвержденного решением Жуковского районного Совета народных депутатов от 01.10.2019 № 14/1-6, Жуковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить повторный конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Жуковского муниципального района.
2. Объявление о проведении повторного конкурса на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального района опубликовать в газете «Жуковские новости» 01 ноября 2019 года и разместить на официальном сайте Жуковского муниципального района.
3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: г. Жуковка, ул. Октябрьская. д. 1, тел. (факс) 8(48334)3-32-92; электронный адрес сайта Жуковского муниципального района – <http://www.zh32.ru/>.
4. Установить следующий режим работы для приема документов: с 01 ноября по 15 ноября 2019 года в рабочие дни с 8.30 до 15.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.
5. В состав конкурсной комиссии от Жуковского районного Совета народных депутатов назначить $\frac{1}{4}$ ее членов (2 человека):
 - Латышева В.В., главу Жуковского района, председателя Жуковского районного совета народных депутатов;

- Буланцова А.А., депутата Жуковского районного Совета народных депутатов по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу.

6. Направить Губернатору Брянской области Богомазу А.В. письменное обращение о назначении $\frac{1}{2}$ членов конкурсной комиссии (4 человека).

7. Рекомендовать Жуковскому городскому Совету народных депутатов Жуковского городского поселения назначить $\frac{1}{4}$ членов конкурсной комиссии (2 человека).

8. Провести 29 ноября 2019 года в 10.00 часов повторный конкурс на замещение должности главы администрации Жуковского района по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, 1 эт. зал заседаний.

9. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении повторного конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1).

10. Утвердить прилагаемый проект контракта, заключаемого с главой администрации Жуковского муниципального района (приложение 2).

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Жуковского района

В.В. Латышев

Объявление
о порядке и условиях проведения повторного конкурса на замещение
должности главы администрации Жуковского муниципального района

Жуковский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении повторного конкурса на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального района (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

– высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации муниципального района, о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации Жуковского муниципального района, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями,

Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиям, Устава Жуковского городского поселения, Жуковского муниципального района;

- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Депутаты Жуковского районного Совета народных депутатов вправе участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации при условии сложения депутатских полномочий в случае принятия решения о назначении на должность.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Жуковский районный Совет народных депутатов следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 9) проект программы развития Жуковского муниципального района;
- 10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющим государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 898н;

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в Жуковский районный Совет народных депутатов в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется аппаратом Жуковского районного Совета народных депутатов в рабочие дни с 8.30 до 15.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(48334)3-32-92.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

- представления недостоверных или неполных сведений;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- непредставления установленных настоящим Положением, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Жуковского муниципального района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса, письменное тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Жуковского муниципального района.

По окончании проведения конкурсных процедур комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Жуковскому районному Совету народных депутатов кандидатуры на должность главы администрации.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование в соответствии с регламентом Жуковского районного Совета народных депутатов.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Жуковского районного Совета народных депутатов.

Приложение 2
к решению Жуковского районного
Совета народных депутатов
шестого созыва
от 31.10.2019 № 32/3-6

ПРОЕКТ КОНТРАКТА
заключаемого с главой администрации Жуковского муниципального района

г. Жуковка _____

Глава _____ муниципального образования «Жуковский район» _____ действующий на основании Устава Жуковского муниципального района с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации Жуковского муниципального района Жуковским районным Советом народных депутатов по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гражданин _____ назначается на должность Главы администрации Жуковского муниципального района на срок полномочий Жуковского районного Совета народных депутатов шестого созыва.

1.2. Работа по данному контракту является для Главы администрации Жуковского муниципального района основной.

1.3. Глава администрации Жуковского муниципального района является муниципальным служащим Жуковского района, возглавляет администрацию Жуковского района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, действует от имени администрации Жуковского муниципального района без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Глава администрации Жуковского муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен Жуковскому районному Совету народных депутатов, Главе Жуковского района.

1.5. Глава администрации Жуковского муниципального района представляет Жуковскому районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

1.6. Глава администрации Жуковского муниципального района обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

1.7. Глава администрации Жуковского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**2. Права и обязанности Главы администрации
Жуковского муниципального района по решению вопросов местного значения**

2.1. Глава администрации Жуковского муниципального района обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

- 2.1.1. Возглавляет администрацию Жуковского муниципального района, руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности;
- 2.1.2. Разрабатывает и представляет на утверждение районному Совету народных депутатов структуру администрации Жуковского муниципального района, проект бюджета Жуковского муниципального района и отчет о его исполнении, планы и программы развития Жуковского муниципального района и отчет об их выполнении, несет ответственность за их исполнение;
- 2.1.3. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета администрации Жуковского муниципального района в банковских учреждениях, органах федерального казначейства, подписывает финансовые документы, распоряжается денежными средствами по расходам, предусмотренным на содержание администрации Жуковского муниципального района;
- 2.1.4. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации Жуковского муниципального района по согласованию с Жуковским районным Советом народных депутатов;
- 2.1.5. Утверждает штатное расписание администрации Жуковского муниципального района в пределах средств на ее содержание, утвержденных районным Советом народных депутатов;
- 2.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности лиц, замещающих высшие и главные должности в администрации Жуковского муниципального района, по согласованию с районным Советом народных депутатов, заключает с ними контракты;
- 2.1.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата администрации Жуковского муниципального района, заключает с ними контракты;
- 2.1.8. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации Жуковского муниципального района;
- 2.1.9. Назначает и увольняет в соответствии с действующим законодательством руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- 2.1.10. Принимает соответствующие решения по исполнению решений районного Совета народных депутатов о выражении недоверия должностным лицам и лицам, замещающим высшие и главные должности в администрации Жуковского муниципального района с соблюдением требований действующего законодательства;
- 2.1.11. Заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями от имени администрации Жуковского муниципального района в пределах своих полномочий;
- 2.1.12. Распоряжается муниципальной собственностью района в порядке, установленном районным Советом народных депутатов;
- 2.1.13. Ведет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы;
- 2.1.14. Несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в администрации Жуковского муниципального района и соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.1.15. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции, действующим законодательством, Уставом Жуковского муниципального района, правовыми актами Жуковского районного Совета народных депутатов.
- 2.2. Глава администрации Жуковского муниципального района имеет право:
- 2.2.1. В пределах своих полномочий издавать правовые акты.
- 2.2.2. Определять порядок формирования, организации работы и полномочия структурных подразделений администрации Жуковского муниципального района.
- 2.2.3. Представлять интересы администрации Жуковского муниципального района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами, без доверенности действовать от имени администрации Жуковского муниципального района.
- 2.3. Глава администрации Жуковского муниципального района обязан:
- 2.3.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Брянской области и иных нормативных

правовых актов Брянской области, Устава Жуковского муниципального района и иных правовых актов муниципального образования.

2.3.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов человека и гражданина.

2.3.3. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

2.3.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей.

2.3.5. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.3.6. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

2.3.7. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой

Глава администрации Жуковского муниципального района не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов местного самоуправления, занимать иные государственные должности Российской Федерации, а также состоять на государственной службе;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве Главы администрации Жуковского муниципального района;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с договорами администрации Жуковского района, или на взаимной основе по договоренности с органами местного самоуправления муниципальных образований в Российской Федерации и иностранных государствах;

- принимать участие в забастовках;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, религиозных объединений.

- принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций без соблюдения порядка, установленного федеральными законами.

2.3.8. Ежегодно представлять в кадровую службу администрации Жуковского муниципального района сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Жуковского муниципального района, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Жуковского муниципального района.

3. Осуществление Главой администрации Жуковского муниципального района отдельных государственных полномочий

3.1. Глава администрации Жуковского муниципального района осуществляет отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

3.2. Исполнение отдельных государственных полномочий устанавливается Законом Брянской области.

4. Права и обязанности Главы муниципального образования Жуковский муниципальный район

4.1. Глава муниципального образования имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации Жуковского муниципального района соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Брянской области, Устава Жуковского муниципального района и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей.

4.1.2. Выносить на рассмотрение Жуковского районного Совета народных депутатов вопрос о выражении недоверия Главе администрации Жуковского муниципального района в случае грубого нарушения или систематического невыполнения им требований действующего законодательства, Устава Жуковского муниципального района, других правовых актов Жуковского районного Совета народных депутатов.

4.1.3. Обращаться в суд в связи с нарушением Главой администрации Жуковского муниципального района условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

4.2. Глава муниципального образования обязуется обеспечить реализацию прав Глав администрации Жуковского муниципального района, предусмотренных настоящим контрактом.

5. Оплата труда и социальные гарантии Главы администрации Жуковского муниципального района

5.1. На Главу администрации Жуковского муниципального района распространяется действие федерального законодательства о труде с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального района, нормативными правовыми актами Жуковского районного Совета народных депутатов для муниципальных служащих.

5.2. Главе администрации Жуковского муниципального района выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Жуковского районного Совета народных депутатов.

5.3. Глава муниципального образования Жуковский муниципальный район гарантирует Главе администрации Жуковского муниципального района предоставление иных выплат, льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Жуковского районного Совета народных депутатов.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Глава администрации Жуковского муниципального района несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального района, нормативными правовыми актами Жуковского районного Совета народных депутатов и настоящим контрактом

7. Изменение и расторжение настоящего контракта

7.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения на заседании Жуковского районного Совета народных депутатов.

7.2. Полномочия Главы администрации Жуковского муниципального района прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения контракта в соответствии с п.7.3 настоящего контракта;
- отрешения от должности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.3. Настоящий контракт с Главой администрации Жуковского муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

7.3.1. Главы муниципального образования или Жуковского районного Совета народных депутатов - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

7.3.2. Губернатора Брянской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;

7.3.3. Главы администрации Жуковского муниципального района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Жуковского муниципального района и (или) органами государственной власти Брянской области.

8. Разрешение споров

8.1. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и прекращается после окончания срока действия контракта.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей;

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Глава администрации Жуковского
муниципального района

Глава Жуковского муниципального
района,
председатель Жуковского районного
Совета народных депутатов
