

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020г № 266
г. Жуковка

О создании Постоянной комиссии
по контролю за рекультивацией и
консервацией земель в
Жуковском районе

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Постоянную комиссию по контролю за рекультивацией и консервацией земель в Жуковском районе (далее – Постоянная комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по контролю за рекультивацией и консервацией земель в Жуковском районе (приложение № 2).
3. Утвердить Акт приема-сдачи рекультивированных (консервируемых) земель (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Жуковского района О.А. Воронина.

Глава администрации

Н.С. Лучкин

Отослано: отделу муниципального контроля, отделу строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, отделу имущественных и земельных отношений.

СОСТАВ

Постоянной комиссии по контролю за рекультивацией и консервацией земель
в Жуковском районе

Председатель комиссии:

Воронин
Олег Анатольевич - первый заместитель главы администрации
Жуковского района.

**Заместитель председателя
комиссии:**

Полехин
Владимир Викторович - начальник отдела муниципального контроля
администрации Жуковского района.

Секретарь комиссии:

Жабина
Елена Александровна - специалист отдела муниципального контроля
администрации Жуковского района.

Члены комиссии:

Кальченко
Андрей Николаевич - начальник отдела строительства, архитектуры,
жилищно-коммунального хозяйства администрации
Жуковского района;

Морозова
Татьяна Юрьевна - начальник отдела имущественных и земельных
отношений администрации Жуковского района;

Тищенко
Иван Павлович - начальник ГКУ БО «Жуковское районное
(по согласованию) управление сельского хозяйства»;

представитель Межмуниципального отдела по Жуковскому и Клетнянскому районам
Управления Росреестра по Брянской области (по согласованию);

представители землепользователей без права голоса (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Постоянной комиссии по контролю за рекультивацией и консервацией земель
в Жуковском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по контролю за рекультивацией и консервацией земель в Жуковском районе (далее – Постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных и консервируемых земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот в Жуковском районе.

1.3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные функции, задачи и права

2.1. Основные функции и задачи Постоянной комиссии:

- организация и проведение приемки-передачи рекультивированных и консервируемых земель;
- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Постоянная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, у организаций независимо от форм собственности и физических лиц;

- заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к Постоянной комиссии;

- привлекать для участия в работе в Постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;

- формировать рабочую комиссию с целью приемки рекультивированных, консервируемых земель с выездом на место;

- осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные и консервируемые земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;

- продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, консервации, или внести в

установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;

- направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации и консервации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

3. Организация деятельности Постоянной комиссии

3.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

- планирует работу Постоянной комиссии;
- распределяет между членами Постоянной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии и созывает ее;
- проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации, консервации с приложением необходимых документов;
- подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.4. Секретарь Постоянной комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной комиссии;
- готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;
- своевременно, не позднее чем за пять дней, извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии и работе рабочей комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации или консервации земель.

3.6. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

3.8. Членство в Постоянной комиссии является персональным. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос.

Решение Постоянной комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Постоянной комиссии.

3.9. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные и консервируемые земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Решение постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка рекультивированных, консервируемых земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации и консервации заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных, консервируемых участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок с момента поступления письменного заявления от юридических или физических лиц, сдающих земли.

4.3. Рабочая комиссия формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также

при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.5. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приема земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.6. При приемке рекультивированных, консервируемых земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации или консервации земель;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями (договором) рекультивации или консервации земель;

ж) наличие на рекультивированном, консервируемом участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации или консервации нарушенных земель.

4.7. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных, консервируемых земель в натуре.

4.8. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных, консервируемых земель по установленной форме.

Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, консервации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям.

Обязательным приложением к акту являются:

а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

4.9. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня подписания акта, лицо, исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, обеспечившие проведение рекультивации, консервации земель, направляют уведомление о завершении работ по рекультивации, консервации земель с приложением копии указанного акта лицам, с которыми проект рекультивации, консервации земель подлежал согласованию, а также в федеральные органы исполнительной власти.

4.10. В случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное

проведение работ по рекультивации земель, составляется акт о завершении работ по рекультивации земель каждого этапа.

4.11. В случаях, когда работы по рекультивации, консервации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации, проекта консервации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель требованиям, лицо, выполнившее такие работы, безвозмездно устраняет имеющиеся недостатки.

4.12. Рекультивация земель, консервация земель, подвергшихся загрязнению радиоактивными веществами, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о радиационной безопасности.

4.13. Прекращение прав лица, деятельность которого привела к необходимости рекультивации, консервации земель, на земельный участок, в том числе в связи с отказом такого лица от прав на земельный участок, не освобождает его от обязанности выполнить мероприятия по рекультивации, консервации земель.

4.14. Заинтересованные правообладатели земельных участков могут самостоятельно осуществить мероприятия по рекультивации или консервации земель с правом взыскания с лица, уклонившегося от выполнения рекультивации или консервации земель, стоимости понесенных расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные, консервируемые земли, требований проекта рекультивации и консервации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1, Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых, консервируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

Приложение №3
к постановлению главы Администрации
Жуковского района
от 20.03.2020г. № 266

**АКТ
ПРИЕМКИ-СДАЧИ
РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ (КОНСЕРВИРУЕМЫХ) ЗЕМЕЛЬ
(ФОРМА)**

«__» _____ 20__ г.

(место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.)

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением Администрации Жуковского района от «__» _____ 20__ г. № _____ «О создании Постоянной комиссии по контролю за рекультивацией и консервацией земель в Жуковском районе» в составе:
председателя

(Фамилия И.О., должность и место работы)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (граждане), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные противозрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием _____ причин) _____ для использования _____

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем рыбохозяйственный, водохозяйственный, орошения, комплексного использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га _____ с _____ последующей _____ передачей _____ их _____
(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

В _____
(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение);

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных (консервированных) земель составлен в четырех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации и консервации:

- 1 экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;
- 2 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;
- 3 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.
- 4 экз. направляется в:

а) Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

б) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель, не указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

Члены Постоянной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

