

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2020 г. №306
г. Жуковка

О создании Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Жуковском районе

В целях предотвращения угрозы распространения на территории Жуковского района коронавирусной инфекции (COVID-2019) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Жуковского района (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Жуковского района (Приложение №2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.С. Лучкин

Отослано: членам Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Жуковского района

Состав
состав Оперативного штаба по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Жуковского района
(по согласованию)

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Должность при штабе
1.	Лучкин Н.С.	Глава администрации района	Начальник штаба
2	Воронин О.А.	Первый заместитель главы администрации района	Заместитель начальника штаба
3.	Фроловичев А.В.	Заместитель главы администрации района	Заместитель начальника штаба
4.	Кузнецова Л.П.	Заместитель главы администрации района	Заместитель начальника штаба
5.	Жабина Е.А.	Специалист отдела муниципального контроля администрации района	Секретарь штаба
6.	Третьяков Н.М.	Главный врач ГБУЗ «Жуковская МБ»	Член штаба
7.	Магомета С.Д.	Врио. начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области	Член штаба
8.	Науменко Е.Н.	Начальник управления образования администрации района	Член штаба
9.	Дергачева Н.Н.	Начальник отдела культуры администрации района	Член штаба
10	Зарубин А.Н.	Начальник МО МВД России «Жуковский»	Член штаба
11.	Кузнецов Н.П.	Начальник ГБУ Брянской области «Жуковская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	Член штаба

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Жуковского района

1. Общие положения.

1.1. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Жуковского района (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при главе администрации Жуковского района.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, решениями оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Брянской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба.

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Жуковского района.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Жуковском районе.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Жуковском районе.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Жуковском районе.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Жуковском районе.

3. Полномочия Штаба.

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у органов государственной власти,

территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, организаций, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в представительные органы местного самоуправления, федеральные органы исполнительной власти, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы.

3.5. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

4. Порядок деятельности Штаба:

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

5.3. Руководитель Штаба:

5.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

5.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

5.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

5.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

5.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

6.4. Секретарь Штаба:

6.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

6.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

6.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба.

7.5. Члены Штаба:

7.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

7.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

7.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

7.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.