

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2020г. № 1025
г. Жуковка

Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Жуковского муниципального округа
Брянской области.

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 28.10.2013 г. № 608-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области», пункта 4 статьи 1 Закона Брянской области от 28.07.2020 года № 65-3 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Жуковского муниципального района Брянской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Жуковского муниципального округа Брянской области.
2. Положения настоящего Постановления применяются к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ Жуковского муниципального округа на 2021 и последующие годы.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

И.о.главы администрации

О.А.Воронин

Отослано: отделу экономического развития, финансовому управлению, управлению образования,
отделу имущественных и земельных отношений

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Жуковского муниципального округа
Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - муниципальные программы) и оценки эффективности их реализации.

2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – округ).

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), и (или) отдельные мероприятия (проекты) соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы, подпрограммы;

проект – региональный проект, направленный на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящих в состав национальных проектов.

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или

решение задачи в рамках реализации основного мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – исполнительные органы (структурные подразделения) Жуковского муниципального округа Брянской области, определенные ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация округа), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – исполнительные органы (структурные подразделения, отделы) Жуковского муниципального округа Брянской области, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

направление расходов – расходное обязательство округа, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – бюджет округа) (включая межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в рамках реализации основного мероприятия муниципальной программы.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета округа;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения исполнительного органа (структурного подразделения) Жуковского муниципального округа Брянской области, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительным органом (структурным подразделением) Жуковского муниципального округа Брянской области, определенным администрацией округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными участниками - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации округа. Внешение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную

программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития округа, федеральных законов, законов Брянской области и нормативно-правовых актов округа.

10. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа;
- в) приоритеты и цели политики округа в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень целей и задач муниципальной программы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы, предусмотренными в составе кода целевой статьи расходов бюджета округа;
- г) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);
- д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы);
- е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствии с таблицей 2 (приложение к порядку);
- ж) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);
- з) подпрограммы муниципальной программы (совместно с паспортами подпрограмм по форме таблицы 3 (приложение к порядку));
- и) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм (проектов) и их значениях по форме таблицы 4 (приложение к порядку);
- к) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к порядку).

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 Порядка, муниципальная программа содержит:

а) в случае использования налоговых, кредитных, имущественных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы хозяйственных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

12. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями) и быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) по возможности должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

В случае использования показателя (индикатора), определяемого на основе данных государственного статистического наблюдения, в муниципальной программе должна быть приведена ссылка на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ.

Методика расчета значений показателей (индикаторов) должна содержать ссылки на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) (за исключением исходных данных, составляющих государственную тайну).

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

13. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям (проектам), направлениям расходов и мероприятиям.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации округа.

Проект перечня формируется отделом экономического развития администрации округа совместно с финансовым управлением администрации округа на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов Брянской области и Жуковского муниципального округа Брянской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений исполнительных органов (структурных подразделений) Жуковского муниципального округа Брянской области.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ (подпрограмм);
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации округа и отделом экономического развития администрации округа.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, включает: проект постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы; финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию).

В финансовое управление администрации округа, отдел экономического развития администрации округа направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муници-

пальные программы финансовым управлением администрации округа, отделом экономического развития администрации округа составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

19. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

20. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития округа.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае внесения изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирование бюджетных ассигнований.

24. Органами власти Жуковского муниципального округа Брянской области (структурными подразделениями администрации округа) по согласованию с финансовым управлением администрации округа и отделом экономического развития администрации округа может быть принято решение о разработке программы, не имеющей статуса муниципальной программы (далее - программа). Программа утверждается постановлением администрации округа.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

25. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

26. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом экономического развития администрации округа и финансовым управлением администрации округа принимать решения о внесении изменений в план реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами округа в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

27. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития администрации округа и финансовое управление администрации округа.

28. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) пояснительную записку содержащую:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

29. С целью подготовки годового отчета отдел экономического развития администрации округа направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запрос с указанием срока представления сведений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Отдел экономического развития администрации округа и финансовое управление администрации округа ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

31. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации округа ответственными исполнителями муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации округа в сети Интернет.

32. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития администрации округа на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм (проектов) и основных мероприятий муниципальной программы.

В целях осуществления мониторинга отдел экономического развития администрации округа направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и порядка представления сведений.

33. Финансовое управление администрации округа представляет в отдел экономического развития администрации округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

34. По результатам мониторинга ответственные исполнители готовят предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

35. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, а также по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает проект изменений только с соисполнителями, по которым в соответствии с вносимыми изменениями осуществляется изменение:

объемов бюджетных ассигнований на текущий и (или) последующие годы реализации муниципальной программы;

наименований, состава и целевых значений показателей (индикаторов), ответственными за достижение которых являются соисполнители;

наименований и состава основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, включенных в структуру муниципальной программы, ответственными за реализацию которых являются соисполнители;

мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы, в соответствии с подпунктом "е" пункта 10 настоящего Порядка, ответственными за реализацию которых являются соисполнители.

VI. Оценка результативности и эффективности муниципальных программ

36. Процедура оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также основных мероприятий (проектов) (далее - оценка результативности и эффективности).

37. Оценка эффективности осуществляется на основании методики, установленной приложением к Порядку.

38. Оценка результативности и эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в отдел экономического развития администрации округа в составе годового отчета.

39. По результатам оценки эффективности отдел экономического развития администрации округа может внести предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий (проектов (программ)), мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий и мероприятий либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

40. Ответственный исполнитель с учетом результатов оценки эффективности и предложений отдела экономического развития администрации округа готовит проект постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его в отдел экономического развития администрации округа и финансовое управление администрации округа.

41. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

42. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на дости-

жение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

VII. Полномочия исполнительных органов (структурных подразделений) администрации Жуковского муниципального округа Брянской области при разработке и реализации муниципальных программ

43. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического развития администрации округа и финансового управления администрации округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации округа и финансового управления администрации округа;

проводит оценку результативности и эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития администрации округа.

44. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации округа и финансового управления администрации округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Иные положения

45. Нормативные правовые акты администрации округа об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации округа в течение 3 дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Размещение в сети Интернет проектов нормативных актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется в порядке, установленном законодательством Брянской области.

46. Исполнительные органы (структурные подразделения) администрации округа могут принять решение о разработке ведомственной целевой программы.

Ведомственная целевая программа разрабатывается и реализуется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается правовым актом исполнительного органа (структурного подразделения) администрации округа, принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы.

Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является исполнительный орган (структурное подразделение) администрации округа, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

Ведомственная целевая программа не отражается в составе плана реализации муниципальной программы, а также приложений к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Жуковского муниципального округа
Брянской области

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы Жуковского муниципального округа Брянской области

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | |
| Соисполнители муниципальной программы | соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N * |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N * |
| Цели муниципальной программы | |
| Задачи муниципальной программы | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | |

* в случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается «отсутствуют»;

Таблица 2

Описание основных мер правового регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы*

| № | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ожидаемый срок принятия |
|---|---------------------------------|--|--|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Описание основных мер возможно по тексту в соответствии с данной табличной формой.

Таблица 3

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Жуковского муниципального округа

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | |
| Соисполнители подпрограммы | соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N * |
| Цели подпрограммы | |
| Задачи подпрограммы | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | |

* в случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается «отсутствуют»;

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| "налоговых расходов" на реализацию муниципальной программы | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

<*> Среди источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы выделяются:
областной бюджет;
бюджет округа;
внебюджетные средства.

Методика
эффективности муниципальных программ Жуковского муниципального округа
Брянской области

I. Общие положения

1. Методика оценки эффективности муниципальных программ предполагает проведение анализа сведений:

- о достижении целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- о достижении целевых значений показателей (индикаторов) основных мероприятий (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы;
- об исполнении расходных обязательств бюджета округа, связанных с реализацией муниципальной программы;
- о деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальной программы.

2. Для целей настоящей методики под плановыми значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), установленные в муниципальной программе в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическими значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Под плановым объемом бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью бюджета округа по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы, содержащихся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

При проведении оценки эффективности не учитываются основные мероприятия (проекты), показатели (индикаторы), исключенные из муниципальной программы в течение отчетного финансового года.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в два этапа:

1-й этап - оценка эффективности основных мероприятий (проектов) муниципальной программы;

2-й этап - оценка эффективности муниципальной программы в целом.

II. Оценка эффективности основных мероприятий (проектов)
муниципальной программы

4. Оценка эффективности основных мероприятий (проектов) осуществляется путем расчета коэффициента эффективности каждого основного мероприятия (проекта).

Коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) определяется исходя из степени достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия (проекта) и затраченных бюджетных ассигнований бюджета округа и определяется следующим образом:

$$K_{OMi} = Km_i / \frac{V_i^f}{V_i^p}, \text{ где:}$$

K_{OMi} - коэффициент эффективности i -го основного мероприятия (проекта);

Km_i - коэффициент достижения показателей (индикаторов) i -го основного мероприятия (проекта);

V_i^f - фактический объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию i -го основного мероприятия (проекта);

V_i^p - плановый объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию i -го основного мероприятия (проекта).

В случае если плановый объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию i -го основного мероприятия (проекта) равен нулю, знаменатель дроби принимает значение, равное 1.

Расчетное значение коэффициента эффективности основного мероприятия (проекта) округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия (проекта) определяется следующим образом:

$$Km_i = \frac{\sum_{j=1}^n K_j}{j}, \text{ где:}$$

K_j - коэффициент достижения j -го показателя (индикатора) основного мероприятия (проекта);

j - количество показателей (индикаторов), характеризующих i -е основное мероприятие (проект).

Коэффициент достижения показателя (индикатора) основного мероприятия (проекта) определяется следующим образом:

а) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику увеличения значения:

$$K_j = \frac{I_f}{I_p}, \text{ где:}$$

I_p - плановое значение показателя (индикатора);

I_f - фактическое значение показателя (индикатора) (при $I_p = 0$ коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 0);

б) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику уменьшения значения:

$$K_j = \frac{I_p}{I_f}, \text{ где:}$$

при $I_f = 0$ коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 0;

в) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику сохранения значения (стабильность значения показателя (индикатора)):

$K_j = 1$ в случае равенства планового и фактического значений показателя (индикатора);

$K_j = 0$ в случае отклонения фактического значения показателя (индикатора) от планового в большую или меньшую сторону;

$K_j = 1$ в случае если показатель (индикатор) имеет плановое и фактическое нулевое значение.

5. Эффективность основного мероприятия (проекта) признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация основного мероприятия (проекта) признается неэффективной, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) составляет не более 0,5.

III. Оценка эффективности муниципальной программы

6. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется исходя из значений коэффициентов эффективности всех основных мероприятий (проектов) муниципальной программы и определяется следующим образом:

$$R = \sum_{i=1}^n K_{OMi} / n$$

R - коэффициент эффективности муниципальной программы;

K_{OMi} - коэффициент эффективности i-го основного мероприятия (проекта);

n - количество основных мероприятий (проектов) муниципальной программы

7. Эффективность муниципальной программы признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация муниципальной программы признается неэффективной, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет не более 0,5.