

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 4 декабря 2020 года № 27
г. Жуковка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Установить, что сводная бюджетная роспись бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области утверждается на период, соответствующий Решению о бюджете муниципального округа.

В случае утверждения Решения о бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период, сводная бюджетная роспись бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области утверждается сроком на три года путем изменения параметров планового периода утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение параметров планового периода сводной бюджетной росписи осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

3. Сектору бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации Жуковского района (Будачева Е.А.) направить настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета муниципального округа для исполнения.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие начиная с составления сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Жуковского района Будачеву Е.А.

И.о. заместителя главы администрации
Жуковского района

Л.П. Кузнецова

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи,
бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных
администраторов источников финансирования дефицита) бюджета
Жуковского муниципального округа Брянской области**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – бюджетные росписи).

Порядок разработан в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – сводная бюджетная роспись) составляется финансовым управлением администрации Жуковского района (далее - финансовое управление) и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников), кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку на основании Решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, бюджетных росписей местного бюджета.

Составление сводной бюджетной росписи расходов осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) на основании утвержденного Решения о местном бюджете составляют в программном комплексе бюджетные росписи на соответствующие лицевые счета получателей средств местного бюджета;

б) главные распорядители представляют бюджетную роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в финансовое управление на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя;

в) ответственный работник финансового управления осуществляют сверку бюджетных росписей главных распорядителей с утвержденным Решением о местном бюджете;

г) на основании бюджетных росписей главных распорядителей финансовое управление составляет сводную бюджетную роспись;

д) сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового управления до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Финансовое управление не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте администрации Жуковского района в разделе «Финансовое управление» в сети Интернет сводную бюджетную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета финансовое управление утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств).

По итогам исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

3.1. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по соответствующему главному администратору источников, утвержденную руководителем финансового управления, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем финансового управления, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.2. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает Отделу № 9 УФК по Брянской области их копии в электронном виде.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

в связи с принятием Решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

по основаниям, установленным Бюджетным кодексом;

по дополнительным основаниям, установленным Решением о местном бюджете;

в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением и утверждается руководителем финансового управления по форме решения в соответствии с Приложением 8 к настоящему Порядку.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, распределением ассигнований резервного фонда администрации Жуковского района, утвержденного в местном бюджете и иным образом зарезервированных средств, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, исполнением нормативных актов администрации Жуковского района, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, в следующем порядке: главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи с указанием обоснований для внесения изменений, с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. При этом ответственность за своевременность и соответствие требованиям бюджетного законодательства внесенных изменений несет главный распорядитель (главный администратор источников).

В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перераспределение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему

главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе, подгруппе и элементу вида расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств.

4.3. На основании представления главного распорядителя финансовое управление:

а) рассматривает просьбу о перемещении ассигнований исходя из ресурсных возможностей с учетом соблюдения норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) в течение пяти рабочих дней готовит проект Решения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

в) после утверждения Решения начальником финансового управления на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, ответственный специалист финансового управления готовит в программном комплексе справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств (далее – справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах;

г) один экземпляр подписанной справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств остается в финансовом управлении, второй экземпляр направляется главному распорядителю.

В случае запроса финансовым управлением у главного распорядителя дополнительных материалов, подтверждающих обоснованность и необходимость изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, срок подготовки решения может быть увеличен.

4.3.1. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденной в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании изменений, внесенных в Решение о местном бюджете на текущий год и на плановый период, а также в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского района, утвержденных в местном бюджете, осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка. При этом справки об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств должны быть выписаны в трехдневный срок после утверждения нормативно-правового акта.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского района главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации Жуковского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, принятого в установленном порядке.

Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется на основании полученного уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на суммы указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета местному бюджету.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств ассигнований, соответствующих целям предоставления из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего

финансового года, по которым главным администратором средств областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете, главные распорядители представляют в финансовое управление решение главного администратора средств областного бюджета о подтверждении потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов в форме Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817). Указанные изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. В случае отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовое управление возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.

4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского района, утвержденного в местном бюджете, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете.

Главные распорядители представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

4.6. До начала очередного финансового года финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной бюджетной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

4.7. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной бюджетной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются руководителем финансового управления в последний рабочий день текущего года и доводятся финансовым управлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе.

4.8. В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка главные распорядители вправе обратиться в финансовое управление с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов не должна превышать объем бюджетных ассигнований,

утвержденных соответствующей сводной бюджетной росписью по данному коду бюджетной классификации расходов.

Представление предложений главными распорядителями о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, а также изменение лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением осуществляется в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетной росписи.

При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя на основании [Справок](#) об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 9 к настоящему Порядку. При этом [раздел 1](#) Справки "Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа" не заполняется.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторов источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

5.4. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.5. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации показателям сводной бюджетной росписи.

5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

6.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, администраторов источников до начала очередного финансового года согласно приложениям 13, 14 и 15 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса.

6.2. Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главные распорядители осуществляют контроль:

за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации и кодам региональной классификации;

за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств при внесении изменений в муниципальные программы.

Коды дополнительной классификации применяются для кодировки расходов за счет целевых федеральных и областных средств.

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подписанной финансовым управлением Справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (приложение 9 к настоящему Порядку) служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (приложение 9 к настоящему Порядку) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, оформив [справку-уведомление](#) об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку, [справку-уведомление](#) об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

7.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором

источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

При перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной классификации и кодами региональной классификации:

главные распорядители вводят в программном комплексе изменения бюджетной росписи и представляют в финансовое управление справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств для сведения.

Изменения бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7.5. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

7.6. Получатели бюджетных средств на основании справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 16 к настоящему Порядку) вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.