

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «17» декабря 2020г. № 1113

г. Жуковка

Об утверждении Положения о
финансовом управлении
администрации Жуковского
района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Жуковского района.
2. И.о. заместителю главы администрации Жуковского района Кузнецовой Л.П. осуществить юридически значимые действия, связанные с реализацией настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Жуковского района от 10.03.2015г. № 322 (в редакции от 23.04.2020г. № 383) «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Жуковского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» и разместить на официальном сайте Жуковского района в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Жуковского района Кузнецову Л.П.

И.о. главы администрации
Жуковского района



О.А. Воронин

Отослано: отделу правовой и организационно - кадровой работы,
финансовому управлению

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении администрации
Жуковского района

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Жуковского района (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Жуковского района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики на территории Жуковского муниципального района Брянской области, координирующим деятельность в этой сфере иных органов местного самоуправления Жуковского района.

1.2. Полное наименование Управления: Финансовое управление администрации Жуковского района.

1.3. Управление является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Управления и собственником ее имущества является Жуковский муниципальный район Брянской области.

Функции и полномочия учредителя Управления от имени Жуковского муниципального района Брянской области исполняет администрация Жуковского района.

Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени Жуковского муниципального района Брянской области исполняет администрация Жуковского района.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 242700, Российская Федерация, Брянская область, город Жуковка, ул. Октябрьская, здание №1, офис № 205.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, приказами Департамента финансов Брянской области, Уставом муниципального образования Жуковский муниципальный район Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Жуковский муниципальный район Брянской области и настоящим Положением.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет собственные бланки, штампы, гербовую печать, самостоятельный баланс и смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в рамках средств, запланированных в бюджете Жуковского муниципального района Брянской области (далее - бюджет).

1.9. Управление наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, которое учитывается на балансе Управления.

1.10. Управление от имени администрации Жуковского района осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального казенного учреждения, осуществляющего полномочия централизованной бухгалтерии по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности в соответствии с действующим законодательством (далее-подведомственное казенное учреждение).

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики на территории района в соответствии с основными направлениями, определенными на федеральном и региональном уровнях.

2.2. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях экономического и социального развития муниципального района.

2.3. Обеспечение устойчивости финансовой системы муниципального района.

2.4. Формирование и реализация единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности на территории муниципального района.

2.5. Осуществление нормативно-правового регулирования в сфере финансов.

2.6. Использование в деятельности современных методов и технологий управления общественными финансами, лучшей международной, российской региональной и муниципальной практик управления финансами.

2.7. Совершенствование методов и технологий управления общественными финансами, финансового, бюджетного планирования, управления доходами и долгом, организации исполнения бюджета, учета и отчетности.

2.8. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности

2.9. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Жуковский муниципальный район Брянской области.

3. Полномочия Управления

Управление:

3.1. Осуществляет следующие правоустанавливающие полномочия:

3.1.1. Составляет для представления администрацией Жуковского района в Совет народных депутатов Жуковского района проекты решений о бюджете, о внесении изменений в бюджет, необходимых документов и материалов, направляемых одновременно с ними.

3.1.2. Составляет для предоставления администрацией Жуковского района в Совет народных депутатов Жуковского района проекты решений об исполнении бюджета, необходимых документов и материалов, направляемых одновременно с ними.

3.1.3. Утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.4. Утверждает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету.

3.1.5. Утверждает изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета.

3.1.6. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.7. Устанавливает изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.1.8. Составляет для предоставления администрацией Жуковского района в Совет народных депутатов Жуковского района проекты решений о введении местных налогов, установлении налоговых ставок и предоставлении налоговых льгот по местным налогам, о внесении изменений в данные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.9. Разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными, автономными учреждениями.

3.1.10. Разрабатывает порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

3.1.11. Разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского района.

3.1.12. Разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств Жуковского муниципального района.

3.1.13. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств по расходам, в отношении которых в решении о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета.

3.1.14. Разрабатывает порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом для получения муниципальной гарантии Жуковского муниципального района, а также порядок контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.1.15. Разрабатывает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при обращении по вопросу предоставления муниципальной гарантии Жуковского муниципального района, а также порядок мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Жуковского муниципального района Брянской области.

3.1.16. Устанавливает порядок ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

3.1.17. Устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Жуковского муниципального района Брянской области.

3.1.18. Устанавливает порядок предоставления бюджетной и иной отчетности.

3.1.19. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.1.20. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.21. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.22. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.23. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.1.24. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам

финансирования дефицита бюджета для главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.1.25. Устанавливает случаи и порядок (при организации исполнения бюджета по расходам) утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.1.26. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.27. Вносит предложения по перечню основных муниципальных услуг (выполняемых работ), предоставление которых может осуществляться негосударственными организациями.

3.1.28. Вносит предложения по порядку и плану перевода муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы), в формы муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений.

3.1.29. Вносит предложения в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Жуковского муниципального района Брянской области.

3.1.30. Устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

3.1.31. Определяет порядок предоставления отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета.

3.1.32. Устанавливает порядок уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет администраторами поступлений, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в областной бюджет.

3.1.33. Устанавливает дополнительные формы бюджетной и иной отчетности для участников бюджетного процесса, формы бухгалтерской и иной отчетности для не участников бюджетного процесса.

3.1.34. Разрабатывает порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности, рассроченных и отсроченных платежей.

3.1.35. Разрабатывает порядок оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3.1.36. Разрабатывает порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности, плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, ее переоформления, оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности.

3.1.37. Разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета.

3.1.38. Разрабатывает и принимает правовые акты по другим вопросам в установленной сфере деятельности Управления.

3.2. Осуществляет следующие правоприменительные полномочия:

3.2.1. Составляет проект бюджета, готовит изменения в бюджет, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ними.

3.2.2. Составляет проект решения об исполнении бюджета, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ним.

3.2.3. Осуществляет сверку исходных данных Департамента финансов Брянской области для формирования межбюджетных отношений, расчетов распределения межбюджетных трансфертов.

3.2.4. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Жуковского муниципального района Брянской области и подготавливает предложения о выделении приоритетных направлений бюджетного финансирования.

3.2.5. Организует исполнение бюджета.

3.2.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

3.2.7. Составляет и ведет кассовый план.

3.2.8. Проводит оценку эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3.2.9. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования Жуковского муниципального района Брянской области от имени Жуковского муниципального района Брянской области в соответствии с решением о бюджете на текущий год и на плановый период в целях финансирования дефицита бюджета, погашения долговых обязательств Жуковского муниципального района Брянской области, пополнения остатка средств на счете бюджета.

3.2.10. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом Жуковского муниципального района Брянской области, формирует учет текущего и накопленного муниципального долга Жуковского муниципального района Брянской области.

3.2.11. Анализирует финансовое состояние принципала и (или) бенефициара при рассмотрении документов на получение муниципальной гарантии Жуковского муниципального района Брянской области, а также осуществляет мониторинг их финансового состояния после предоставления муниципальных гарантий Жуковского муниципального района Брянской области.

3.2.12. Осуществляет функции по передаче в Департамент финансов Брянской области информации о долговых обязательствах Жуковского муниципального района Брянской области, отраженной в муниципальной долговой книге Жуковского муниципального района Брянской области.

3.2.11. Организует работу по предоставлению администрацией Жуковского района муниципальных гарантий.

3.2.12. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.2.13. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом, формирует учет текущего накопительного муниципального долга.

3.2.14. Устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Жуковского муниципального района Брянской области.

3.2.15. Ведет муниципальную долговую книгу Жуковского муниципального района Брянской области.

3.2.16. Рассматривает и согласовывает проекты муниципальных программ Жуковского муниципального района Брянской области.

3.2.17. Разрабатывает программы (мероприятия), направленные на совершенствование управления общественными финансами и повышение эффективности бюджетных расходов.

3.2.18. Управляет средствами единого счета бюджета.

3.2.19. Составляет бюджетную отчетность бюджета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств.

3.2.20. Осуществляет сбор и рассмотрение отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

3.2.21. Уточняет (выясняет) принадлежность платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет администраторами поступлений, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет.

3.2.22. Составляет и представляет (ежемесячно) отчетность о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов Брянской области.

3.2.23. Осуществляет сбор и рассмотрение сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.2.24. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.2.25. Обеспечивает предоставление в Департамент финансов Брянской области реестра источников доходов бюджета, а также свода реестров источников доходов главных распорядителей бюджетных средств.

3.2.26. Представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Контрольно – счетную палату Жуковского района для внешней проверки, а также в Совет народных депутатов Жуковского района.

3.2.27. Непосредственно формирует отчетность об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет ее для утверждения администрацией Жуковского района и дальнейшего направления в Совет народных депутатов Жуковского района и Контрольно – счетную палату Жуковского района.

3.2.28. Осуществляет контроль за соблюдением главными распорядителями бюджетных средств нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

3.2.29. Составляет и представляет (ежеквартально) отчетность о расходах и численности работников органов местного самоуправления Жуковского

муниципального района Брянской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.30. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

3.2.31. Ведет реестр расходных обязательств бюджета, формирует сводный реестр расходных обязательств бюджета.

3.2.32. Формирует и представляет отчетность о сводном реестре расходных обязательств в Департамент финансов Брянской области.

3.2.33. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.2.34. Ведет перечень муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений.

3.2.35. Осуществляет проверку документов и подготовку проектов нормативных правовых актов о выделении средств из резервного фонда администрации Жуковского района.

3.2.36. Осуществляет финансирование и учет расходования средств резервного фонда администрации Жуковского района, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского района.

3.2.37. Проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.2.38. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет анализ финансового состояния принципалов и (или) бенефициаров по муниципальным гарантиям Жуковского муниципального района Брянской области, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии, при предоставлении муниципальной гарантии, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.2.39. Проводит единую политику в сфере информационных технологий и программных продуктов, используемых в управлении муниципальными финансами.

3.2.40. Осуществляет координацию финансово – экономических вопросов совершенствования правового положения муниципальных учреждений, перевода муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы), в формы муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений.

3.2.41. Реализует мероприятия по совершенствованию финансового планирования на ведомственном уровне.

3.2.42. Реализует мероприятия по повышению самостоятельности и результативности работы муниципальных учреждений.

3.2.43. Проводит мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности.

3.2.44. Проводит мониторинг отсроченных и рассроченных платежей.

3.2.45. Проводит мониторинг участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений.

3.2.46. Исполняет судебные акты в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.47. Исполняет решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

3.2.48. Формирует бюджет для граждан.

3.2.49. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.50. Осуществляет ведение перечня источников доходов бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.51. Осуществляет иные правоприменительные функции и полномочия в установленной сфере деятельности Управления.

3.3. Как главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете:

3.3.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.3.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.3.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.3.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по ведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.3.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.3.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.3.8. Определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Управления, подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.3.9. Формирует и утверждает бюджетные сметы.

3.3.10. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.3.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.3.12. Отвечает соответственно от имени Жуковского муниципального района Брянской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.3.13. Осуществляет подготовку проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности.

3.3.14. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Как главный администратор и администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.4.1. Представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

3.4.2. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

3.4.3. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.4.4. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Департаментом финансов Брянской области.

3.4.5. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.

3.4.6. В случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета.

3.4.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Как главный администратор и администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.5.1. Формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.5.2. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.5.3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников дефицита бюджета.

3.5.4. Исполняет соответствующую часть бюджета.

3.5.5. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.5.6. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

3.5.7. Обеспечивает поступления в бюджет (в части муниципальных внутренних заимствований) и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.5.8. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность администратора.

3.5.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.6.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

3.6.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3.6.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.6.4. Ведет бюджетный учет.

3.6.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств.

3.6.6. Осуществляет постановку на учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета.

3.6.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7. Как структурное подразделение администрации Жуковского района обладает полномочиями в сфере муниципальной службы, управления персоналом и документационного обеспечения деятельности Управления.

3.8. Участвует в:

3.8.1. Разработке стратегических планов, прогнозов социально – экономического развития Жуковского муниципального района Брянской области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

3.8.2. Разработке предложений по укреплению доходной базы бюджета, эффективному использованию бюджетных средств, казны Жуковского муниципального района Брянской области, муниципальной собственности, развитию экономической базы Жуковского муниципального района Брянской области.

3.8.3. Разработке финансовых условий договоров и соглашений, заключаемых от имени Жуковского муниципального района Брянской области.

3.8.4. Разработке правовых актов Жуковского муниципального района Брянской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.8.5. Разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления Жуковского муниципального района Брянской области (главных распорядителей бюджетных средств бюджета) и их структуры.

3.8.6. Реализации мероприятий административной реформы в части управления муниципальными финансами.

3.8.7. Деятельности рабочих групп и комиссий, организуемых администрацией Жуковского района, Советом народных депутатов Жуковского района и органами местного самоуправления Жуковского муниципального района Брянской области.

3.8.8. Осуществлении иных финансовых и бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, правовыми актами Жуковского муниципального района Брянской области и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими финансовые и бюджетные правоотношения.

3.9. Организует работу и контролирует исполнение решений комиссии по изучению налоговой базы округа, собираемости платежей, сокращению недоимки и мобилизации доходов в бюджетную систему округа.

3.10. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

3.11. Без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляет доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Жуковского муниципального района Брянской области в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

3.10. Осуществляет функции муниципального заказчика и заключает контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в установленном законодательном порядке.

3.11. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.12. Рассматривает акты прокурорского реагирования и иных контролирующих органов, организует их исполнение по вопросам, входящим в компетенцию управления.

- 3.13. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников управления.
- 3.15. Осуществляет внедрение и обеспечивает совершенствование автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета муниципального образования.
- 3.16. Осуществляет в установленном порядке документооборот.
- 3.17. Проводит в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- 3.18. Рассматривает случаи нарушения трудовой дисциплины работниками Управления, а также трудовые споры, возникающие между работодателем и работником, организует и проводит контроль за состоянием трудовой дисциплины в Управлении.
- 3.19. В пределах своей компетенции планирует и выполняет мероприятия мобилизационной подготовки.
- 3.20. Управление от имени администрации Жуковского района осуществляет следующие функции и полномочия:
- 3.20.1. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственного казенного учреждения.
- 3.20.2. Назначает и освобождает от должности руководителя подведомственного казенного учреждения, а также может применить к нему дисциплинарное взыскание и привлечь к материальной ответственности.
- 3.20.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем подведомственного казенного учреждения.
- 3.20.4. Осуществляет финансовое обеспечение бюджетной сметы подведомственного казенного учреждения.
- 3.20.5. Осуществляет контроль за подведомственным казенным учреждением в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области.
- 3.20.6. Согласовывает устав подведомственного казенного учреждения и вносимые в него изменения.
- 3.20.7. Участвует в осуществлении (осуществляет) иных функций и полномочий Учредителя подведомственного казенного учреждения в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом Жуковского муниципального района Брянской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Жуковского муниципального района Брянской области.
- 3.21. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если таковые предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Брянской области и нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, приказами Департамента финансов Брянской области, правовыми актами Совета народных депутатов Жуковского района и администрации Жуковского района.

4. Права управления

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у участников бюджетного процесса материалы, необходимые для формирования проекта бюджета, разработки прогноза бюджета, составления отчета об исполнении бюджета, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Запрашивать у главных администраторов (администраторов) доходов бюджета отчетные данные о фактически поступивших за отчетный период суммах платежей в бюджет по формам и в сроки, установленные нормативными документами.

4.1.3. На осуществление контроля за целевым эффективным осуществлением расходов бюджета.

4.1.4. Проводить документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета, и организаций, получающих средства бюджета.

4.1.5. Взыскивать в установленном порядке с муниципальных учреждений и организаций средства бюджета, израсходованные ими не по целевому назначению.

4.1.6. Осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами внутренний предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль.

4.1.7. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.1.8. Издавать в соответствии с бюджетным законодательством приказы, обязательные для исполнения главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Жуковский муниципальный район Брянской области, главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями.

4.1.9. Внедрять новые информационные технологии для обеспечения выполнения функций Управления, а также содействовать их внедрению в органах местного самоуправления Жуковского муниципального района Брянской области и муниципальных учреждениях Жуковского муниципального района Брянской области.

4.1.10. На основании договора (соглашения) вправе передать подведомственному казенному учреждению полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми

актами муниципального образования Жуковский муниципальный район Брянской области.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Жуковского района (далее – руководитель Управления), назначаемый на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, главой администрации Жуковского района по согласованию с Департаментом финансов Брянской области, Советом народных депутатов Жуковского района.

5.2. Организационную структуру Управления составляют руководство Управления и сектора по основным направлениям (сферам) деятельности Управления. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации Жуковского района.

5.3. В отсутствие руководителя Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности по руководству Управлением.

5.4. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, заключает договоры по направлениям деятельности Управления.

5.4.2. Издаёт приказы по вопросам бюджетных правоотношений и вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по финансово-хозяйственной деятельности управления.

5.4.3. Вносит предложения администрации Жуковского района по изменению организационной структуры и штатного расписания Управления.

5.4.4. Распоряжается денежными средствами, запланированными в бюджете на финансовое обеспечение деятельности Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

5.4.5. Осуществляет контроль за действиями подчиненных работников, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.4.6. Осуществляет прием и увольнение сотрудников Управления, применяет к сотрудникам Управления меры поощрения, налагает на них взыскания, осуществляет другие функции, предусмотренные законодательством.

5.4.7. Руководитель Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5.4.8. Руководитель Управления несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны.

5.4. Руководитель Управления:

5.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты решений Совета народных депутатов Жуковского района, правовых актов администрации Жуковского района, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Утверждает бюджетные сметы на содержание управления и подведомственного казенного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.4.3. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета.

5.4.4. Утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

5.4.5. Принимает решения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4.6. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета.

5.4.7. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета.

5.4.8. Взаимодействует с Департаментом финансов Брянской области, Советом народных депутатов Жуковского района, администрацией Жуковского района и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.9. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, приказами Департамента финансов Брянской области, правовыми актами Совета народных депутатов района и администрации Жуковского района.

5.5. Заместители руководителя Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с установленным руководителем Управления распределением обязанностей

5.6. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства при подготовке документов, сохранение конфиденциальности информации, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

5.7. На работников Управления распространяется Закон Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления Жуковского муниципального района Брянской области и структурными подразделениями администрации Жуковского района строятся в соответствии с

принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

6.2. Управление взаимодействует с Департаментом финансов Брянской области, с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Жуковского района, а также организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Управление несет ответственность за:

7.1.1. Соблюдение положений бюджетного законодательства.

7.1.2. Своевременное составление сводной бюджетной росписи и соответствие ее расходов утвержденному бюджету.

7.1.3. Своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджета.

7.1.4. Соблюдение порядка предоставления муниципальных гарантий.

7.1.5. Своевременное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета.

7.1.6. Результаты внутреннего предварительного и последующего муниципального финансового контроля.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Управлении утверждается, изменяется и дополняется Постановлением главы администрации Жуковского района.

8.2. Изменения в Положение вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.