

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА**

---

**П Р И К А З**

от 23 декабря 2020г. № 32  
г. Жуковка

Об утверждении типовой формы соглашения (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующие предоставление, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

3. Приказ от 31 мая 2017 года № 12 «Об утверждении типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Жуковского муниципального района и (или) бюджета Жуковского городского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника финансового управления.

И.о. заместителя главы администрации

Л.П.Кузнецова

Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из районного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Жуковского района, осуществляющего функции главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Жуковского района)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Жуковского района)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(нормативный правовой акт, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) \_\_\_\_\_  
(нормативно правовой акт органа местного самоуправления Жуковского района)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году (20\_\_ - 20\_\_ годах) субсидии<1>:

1.1.1. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ возмеще-  
ния \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат / недополученных доходов<2> )  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия)  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ оказанием услуг<3> )

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

\_\_\_\_\_,<4>  
(наименование регионального проекта)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели указанные в разделе I настоящего Со-  
глашения в общем размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведен-  
ных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Жуковского района)  
как получателю средств районного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов район-  
ного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере<4>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<4.1>

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
нормативно правового акта органа местного самоуправления жуковского района, предусматривающего за-  
ключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <4.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <4.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <4.2>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,  
\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется  
(затрат / недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <5>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность <7>)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии и документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения <8>.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(орган местного самоуправления Жуковского района)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2., \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <10> :

4.1.4.1. значение результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.4.2. иные показатели <12>;

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии

или \_\_\_\_\_ в соответствии  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <15>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления  
Жуковского района)

в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <16>.

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_ факта(ах)

(орган местного самоуправления Жуковского района)

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления Жуковского района)

соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе <19>:

(орган местного самоуправления Жуковского района)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа

(орган местного самоуправления Жуковского района)

факта (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_ документы,

(орган местного самоуправления Жуковского района)

установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <24>;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <24.1>;

4.3.3. представлять \_\_\_\_\_ <25>:  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <27>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления Жуковского района)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления Жуковского района)

в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <35> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <36>;

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <37>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ <37.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <39>;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. \_\_\_\_\_. <40>

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <41>;

7.6.2. бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из \_\_\_\_\_ (двух)

Сторон <42> .

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Орган местного самоуправления Жуков- ского района	Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Получатель
Наименование Орган местного само- управления Жуковского района ОГРН, ОКТМО	Наименование Получатель ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные рвизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Орган местного самоуправления Жу- ковского района	Получатель
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100%;"/>                 / (подпись)             </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100%;"/>                 (ФИО)             </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">М.П.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100%;"/>                 / (подпись)             </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100%;"/>                 (ФИО)             </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">М.П.</p>

-----

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717) (далее – региональный проект).

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<4.1> Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта органа местного самоуправления Жуковского района.

<4.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом органа местного самоуправления



Жуковского района, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении N 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом местного самоуправления Жуковского района решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Приложение оформляется по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям N 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом местного самоуправления Жуковского района контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления Жуковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<24.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<25> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Жуковского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<34> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<35> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<38> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<39> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<41> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Жуковского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые

операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_ <5>:  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного акта (порядка) предоставления субсидии из районного  
бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) нормативным правовым актом

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления жуковского района)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию  
в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из федерального бюджета в соответствии с нормативными  
правовыми актами органа местного самоуправления Жуковского района  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из районного бюджета	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления Жуковского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Приложение N \_\_\_\_\_  
к соглашению  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления Жуковского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).



Приложение N 2.1  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Приложение N \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распоряди- теля средств районного бюджета	_____	ИНН <1>
	(орган местного самоуправления Жуковского района)	по Сводному реестру
Наименование федерально- го проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	



-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов районного проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи районного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N 3  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Приложение N \_\_\_\_\_  
к соглашению  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления Жуковского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

Приложение N 3.1  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Приложение N \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на " __ " ____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(орган местного самоуправления Жуковского района)	
Наименование регионально-го проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность:	месячная; квартальная; годовая	по 3
Единица измерения: руб.		ОКЕИ 83

1. Информация о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (неполученных доходов <9>)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование	обязательств <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации районного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Жуковского района)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.



<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым управлением.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется органом местного самоуправления Жуковского района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 4  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Приложение N \_\_\_\_\_  
к соглашению  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления Жуковского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение N 5  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из районного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Жуковского района, осуществляющего функции главного  
распорядителя средств районного бюджета)  
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Жуковского района)

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного само-  
управления Жуковского района)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нормативный правовой акт, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " \_\_\_\_\_ "  
(затрат / недополученных доходов)

заменить словами " \_\_\_\_\_ ";  
(затрат / недополученных доходов)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере \_\_\_\_\_ "  
(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек" заменить словами "в общем размере  
(сумма прописью)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек";  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. \_\_\_\_\_";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. \_\_\_\_\_";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется  
\_\_\_\_\_";

1.4.2.2. слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации)

словами " \_\_\_\_\_ ";  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего  
дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) \_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_"

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.4.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабо-  
чих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ ра-

бочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) \_\_\_" заменить словами "пунктом(ами) \_\_\_"

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным \_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_"

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

#### "VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ Орган местного самоуправления Жуковского района	Сокращенное наименование _____ Получатель
Наименование Орган местного самоуправления Жуковского района ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:  ИНН/КПП	Наименование Получатель ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:  ИНН/КПП
Платежные рвизиты:	Платежные реквизиты:

1.9. приложение N \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <3>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;  
(двух)

5.3. \_\_\_\_\_ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Орган местного самоуправления Жуковского района)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

-----

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.5.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 6  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Жуковского  
муниципального округа Брянской области  
юридическому лицу (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
– производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов),  
в связи с производством (реализацией) товаров  
за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 N \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из районного бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Жуковского района, осуществляющего функции главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Жуковского района)

в лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Жуковского района)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нормативный правовой акт, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_



(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение "\_\_\_" дней со дня  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления Жуковского района)

в районный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>;

2.6. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. \_\_\_\_\_ <8>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ Орган местного самоуправления Жуковского района	Сокращенное наименование _____ Получатель
Наименование Орган местного самоуправления Жуковского района ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:   ИНН/КПП	Наименование Получатель ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:   ИНН/КПП
Платежные рвизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Орган местного самоуправления Жуковского района)	Сокращенное наименование Получателя _____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

-----  
<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления обществен-

ными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

---