

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 декабря 2020г. № 1140  
г. Жуковка

О мерах по обеспечению  
исполнения бюджета  
Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В целях исполнения бюджета Жуковского муниципального округа  
Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по обеспечению  
исполнения бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Настоящее постановление подлежит применению при исполнении  
бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области, начиная с  
бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте  
администрации Жуковского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления, в части курируемых  
вопросов, возложить на должностных лиц исполняющих обязанности  
заместителей главы администрации.

И.о.главы администрации

О.А.Воронин

---

Отослано: финансовому управлению, управлению образования, отделу учета  
и отчетности

Утверждено  
постановлением администрации  
Жуковского района  
от «\_\_\_» декабря 2020г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению исполнения бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете, бюджет округа).

2. Главным администраторам доходов бюджета округа, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) организовать работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов;

в) представлять в финансовое управление администрации Жуковского района (далее – финансовое управление) сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета) в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) в случае изменения объема полномочий главных администраторов доходов бюджета округа и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов представлять в финансовое управление информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов;

д) обеспечить представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также

иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Установить, что исполнение бюджета округа осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа и кассовым планом.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа и кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными финансовым управлением.

4. Главным распорядителям средств бюджета округа:

а) при планировании соответствующих выплат из бюджета округа обеспечить эффективное использование средств бюджета округа в течение текущего года в соответствии с кассовым планом;

б) обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также своевременную корректировку смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения лимитов бюджетных обязательств

5. Исполнительным органам (структурным подразделениям), осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области:

а) организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Жуковского муниципального округа Брянской области (включенных в Перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) информации об учреждениях за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее – сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

б) определить должностных лиц исполнительных органов (структурных подразделений) и подведомственных учреждений, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации;

в) обеспечить представление в финансовое управление сведений о ходе размещения информации подведомственными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. При исполнении бюджета округа главным распорядителям и получателям средств бюджета округа обеспечить:

а) целевое направление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с правилами, порядками их предоставления и соглашениями, заключенными с областными органами исполнительной власти, с соблюдением условий, установленных при их предоставлении;

б) финансирование расходных обязательств округа в течение финансового года с учетом установленного уровня софинансирования областного бюджета;

в) достижение установленных значений показателей результативности использования средств бюджета в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о бюджете округа, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации Жуковского района;

д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7. Не допускается принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя бюджетных средств по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц.

8. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета в первые 7 рабочих дней текущего финансового года.

9. Предоставление из бюджета округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам осуществляется в

соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами администрации Жуковского района.

Указанные порядки должны содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета округа, предоставившим субсидию соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

10. Установить, что получатели средств бюджета округа, при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в семинарах, конференциях, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, горюче-смазочных материалов, по договорам (контрактам) на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (контрактам) на организацию и проведение форумов и выставок, по договорам (контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении судебной экспертизы, по договорам (контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услугам веб-хостинга), по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

в размере, не превышающем 70 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации – по договорам (контрактам) о поставке электроэнергии, если иное не установлено законодательством;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области.

11. Органам местного самоуправления (структурным подразделениям) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Жуковского муниципального округа Брянской области.

12. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на счет управления Федерального казначейства по Брянской области, открытый на балансовом счете № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации: (код администратора) 1 13 02995 14 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов».

13. Главным распорядителям средств бюджета округа ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание. Сведения представляются по форме, доведенной финансовым управлением.

14. Финансовому управлению:

до 1 февраля текущего финансового года представить в департамент финансов Брянской области нормативные правовые акты о бюджете округа, по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, пояснительную записку к решению о бюджете округа, информацию о выпадающих доходах бюджета округа в связи с предоставлением налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов;

осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, бесперебойное функционирование жизненно важных отраслей муниципального хозяйства, недопущение просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования;

при прогнозируемом недопоступлении доходов и источников финансирования дефицита бюджета округа довести главным распорядителям бюджетных средств сокращенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, опубликовывать сведения о ходе исполнения бюджета округа, а также обобщенные сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.