

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2020 г. №1190
г. Жуковка

Об утверждении Положения об отделе
муниципального контроля администрации
Жуковского района

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Жуковского муниципального района, Решением Жуковского районного Совета народных депутатов от 25.02. 2020г. № 101/9-6 «О внесении изменений в решение от 24 декабря 2019 года № 71/7-6 «Об утверждении структуры администрации Жуковского района»»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации Жуковского района согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

О.А.Воронин

Отослано : отделу правовой и организационно-кадровой работы, отделу муниципального контроля

Утверждено
Постановлением администрации
Жуковского района
от «30» декабря 2020г. №1190

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля администрации Жуковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основную задачу, функции, права и обязанности отдела муниципального контроля администрации Жуковского района (далее по тексту – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Жуковского района и осуществляет от имени администрации Жуковского района муниципальный контроль на территории Жуковского муниципального округа по вопросам, предусмотренным федеральными законами, к которому применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе администрации Жуковского района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Брянской области, Уставом Жуковского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Жуковского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Отдел не наделен правам юридического лица.

1.6. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации Жуковского района.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются :

-обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и в установленных законом случаях гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами Жуковского муниципального округа, а также требований, установленных

федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, в случаях предусмотренных федеральными законами;

-осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются :

3.1.Организация и осуществление на территории Жуковского муниципального округа следующих видов муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности :

1)муниципального земельного контроля за использованием земель Жуковского муниципального округа;

2)муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3)муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Жуковского муниципального округа;

4)муниципального жилищного контроля;

5)контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

3.2.Разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Жуковского района;

3.3.Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждены Правительством Российской Федерации;

3.4.Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.5.Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области и муниципальными правовыми актами Жуковского муниципального округа.

4.Права и обязанности Отдела

4.1.Отдел для выполнения возложенных на него функций вправе::

1)организовывать и проводить на территории Жуковского муниципального округа плановые (внеплановые) проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и в установленных муниципальными правовыми актами Жуковского муниципального округа, а также требований, установленных федеральными

законами, законами Брянской области, в случаях предусмотренных федеральными законами;

2) организовывать и проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановые (рейдовые) осмотры (обследования территорий);

3) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;

4) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от государственных и муниципальных органов, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также в установленных законом случаях граждан информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления полномочий Отдела;

5) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;

6) при предъявлении проверяемым лицам служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки беспрепятственно иметь доступ на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

7) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

8) направлять в органы государственного контроля (надзора) и их должностным лицам материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов Жуковского муниципального округа с целью принятия ими решений о применении к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством;

9) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Брянской области, составлять протоколы об административных правонарушениях;

10) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению Отделом законной деятельности;

11) пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации Жуковского района;

12) планировать и осуществлять в установленном законом порядке повышение квалификации сотрудников Отдела;

13) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации Жуковского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

14) получать в установленном порядке копии правовых актов администрации Жуковского района и Совета народных депутатов

Жуковского муниципального округа, необходимые для работы Отдела и обеспечения возложенной на него задачи;

15)осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.Отдел для выполнения возложенных на него функций обязан:

1)составлять по результатам осуществления мероприятий по контролю соответствующие акты проверок по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2)выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в установленных законом случаях гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3)принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

4)осуществлять подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок, его согласование и утверждение в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

5)организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, по направлениям деятельности Отдела;

6)представлять и защищать интересы администрации Жуковского района в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, в органах государственной власти по вопросам , связанным с обжалованием действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекших за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при исполнении функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, а также по вопросам, связанным с

обжалованием постановлений администрации Жуковского района по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе путем их демонтажа и (или) перемещения;

7) размещать информацию о проведении проверок в государственных информационных системах «Единый реестр проверок» и «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» (в части муниципального жилищного контроля), размещать статистическую информацию по форме федерального статистического наблюдения и планов проверок в электронной форме посредством государственной автоматизированной системы «Управление»;

8) в порядке, установленном постановлением администрации Жуковского района, обеспечивать освобождение земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе путем их демонтажа и (или) перемещения на специально организованные площадки для хранения;

9) обеспечивать рассмотрение поступающих в Отдел обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции;

10) обеспечивать рассмотрение актов органов контроля и надзора в отношении деятельности Отдела, его должностных лиц;

11) организовывать в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей, ведение информационной базы по учету проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и в установленных случаях граждан в электронном виде;

12) выполнять указания и поручения Главы администрации Жуковского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13) обеспечивать выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

14) осуществлять контроль за исполнением должностными лицами Отдела служебных обязанностей, вести учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

15) осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

5. Организация работы Отдела

5.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает Глава администрации Жуковского района.

5.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Жуковского района.

5.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Жуковского района. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее

образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и нормативным правовым актом Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

5.4. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) планирует работу Отдела;
- 3) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
- 4) представляет Отдел в государственных органах власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 5) подписывает документы Отдела;
- 6) осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 7) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Отдела;
- 8) вносит предложения о назначении на должность Отдела, о их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 9) вносит на рассмотрение администрации Жуковского района проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 10) контролирует исполнение документов, поступивших в адрес Отдела;
- 11) несет персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на Отдел.