

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
Жуковский муниципальный округ Брянской области
Совет народных депутатов
первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.03.2021 № 74/7-1
г. Жуковка

О переименовании Контрольно-счетной палаты Жуковского района и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Жуковского муниципального округа Брянской области

В целях реализации Закона Брянской области от 28 июля 2020 года № 65-З «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Жуковского муниципального района в Брянской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области», в целях урегулирования деятельности Контрольно-счетной палаты Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области,

РЕШИЛ:

1. Переименовать Контрольно-счетную палату Жуковского района в Контрольно-счетную палату Жуковского муниципального округа Брянской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Жуковского муниципального округа Брянской области в новой редакции (прилагается).
3. С момента государственной регистрации Положения о Контрольно-счетной палате Жуковского муниципального округа Брянской области признать утратившим силу решение Жуковского районного Совета народных депутатов от 27.09.2011 № 279/25-4 «О положении о Контрольно-счетной палате Жуковского района».
4. Председателю Контрольно-счетной палаты (Аверкиной Е.А.) осуществить юридически значимые действия в связи с реализацией настоящего решения.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

Утверждено
Решением Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от 23 марта 2020 № 74/7-1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Контрольно-счетная палата образуется Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – Совет народных депутатов, Совет) и ему подотчетна.

3. Полное наименование на русском языке – Контрольно-счетная палата Жуковского муниципального округа Брянской области.
Сокращенное наименование – КСП Жуковского муниципального округа.

4. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 242700, Россия, Брянская область, г.Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, кабинет 325.

5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

7. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

8. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

9. Контрольно-счетная палата не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

10. Контрольно-счетная палата не вправе выступать учредителем юридических лиц.

11. Контрольно-счетная палата может вести самостоятельно бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, либо передать на основании

соглашения эти полномочия иному юридическому лицу (учреждению).

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счётного органа.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспектор и иные штатные работники. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к должностям муниципальной службы в соответствии с Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» и нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается решением Совета народных депутатов по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счётной палаты, установленной решением Совета народных депутатов, исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Контрольно-счётной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты, определяются федеральными законами, законами Брянской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Статья 5. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов и главе муниципального образования;
- 10) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;
- 11) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;
- 12) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;
- 13) содействие организации внутреннего финансового контроля в местной администрации, иных муниципальных органах;
- 14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 15) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов;

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета муниципального образования, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом народных депутатов сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов:

1) Главой Жуковского муниципального округа;

2) группой депутатов Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленного числа Совета народных депутатов;

3) постоянными комитетами Совета народных депутатов.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет народных депутатов, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты

4. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального округа.

5. Трудовой контракт с председателем Контрольно-счетной палаты заключает Глава Жуковского муниципального округа. По истечении срока полномочий председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Жуковского муниципального округа, с руководителями исполнительных органов власти Жуковского муниципального округа, в назначении которых на должность принимал участие в соответствии с Уставом муниципального образования Совет народных депутатов, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Жуковского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, связанные с замещением должности муниципальной службы в муниципальном образовании, предусмотренными федеральными законами.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа, в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или

злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов;

6) достижения установленного законом Брянской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", и пунктом 5 настоящей статьи;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры на эту должность представляются на рассмотрение Совета народных депутатов не более чем в двухмесячный срок со дня указанного освобождения.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты;

2) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

3) представляет Совету народных депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты;

5) подписывает представления Контрольно-счётной палаты, изменения в них;

6) принимает решения о направлении в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписаний Контрольно-счётной палаты, подписывает предписания Контрольно-счётной палаты;

7) утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты;

8) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты, вносит в него изменения;

9) формирует и утверждает план работы Контрольно-счётной палаты, вносит в него изменения;

10) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

11) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

12) вносит в Совет народных депутатов предложения по установлению штатной численности Контрольно-счётной палаты;

13) вносит в порядке правотворческой инициативы в Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счётной палаты издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счётной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов, постоянных комитетов, комиссий Совета народных депутатов, в заседаниях рабочих групп, проводимых в Совете народных депутатов, в заседаниях, проводимых в местной администрации, в иных муниципальных органах, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 9. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор и иные штатные работники.

Инспектор Контрольно-счетной палаты может являться муниципальным служащим Жуковского муниципального округа. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Иные штатные работники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Жуковского муниципального округа.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральными законами, законодательством Брянской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

3. Согласно Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа в случаях определенных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, разрабатываемого ею из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Жуковского муниципального округа, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по поручению Совета народных депутатов, предложению и запросу Главы Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Обязательному рассмотрению при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат запросы постоянных комитетов Совета народных депутатов, депутатов Жуковского муниципального округа, администрации Жуковского муниципального округа, правоохранительных органов. Решение по включению вопросов в план работы Контрольно-счетной палаты, поступивших от постоянных комитетов Совета народных депутатов, депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области, администрации Жуковского муниципального округа, правоохранительных органов рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты, изменения в него утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартам внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных

предприятий в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего муниципального контроля, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Брянской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Брянской области.

5. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля оформляется приказом председателя Контрольно-счётной палаты.

Статья 14. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, по месту нахождения проверяемой организации либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководитель проверяемой организации обязан предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению

ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам

данных.

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях местной администрации, иных муниципальных органов, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования, Совете народных депутатов, местной администрации, иных муниципальных органов.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате в сроки, установленные законодательством, а также по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, необходимую для обеспечения её деятельности.

2. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленный законодательством срок обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты, возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты местной администрации о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Исполнительные органы муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Решения о направлении представлений Контрольно-счётной палаты принимается председателем Контрольно-счётной палаты. Представления Контрольно-счётной палаты соответственно подписываются председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписания.

5. Решения о направлении предписаний Контрольно-счётной палаты принимается председателем Контрольно-счётной палаты. Предписания Контрольно-счётной палаты подписываются соответственно председателем Контрольно-счётной палаты.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания

вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной палаты в установленный в нём срок влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

1. Руководители проверяемых органов и организаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта на ознакомление имеют право подготовить и представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Совет народных депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными муниципальными органами, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации,

объединения (ассоциации), советы контрольно-счетных органов Брянской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Брянской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Брянской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой анализа её деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. О выявленных нарушениях действующих нормативных правовых актов и причиненном ущербе, Контрольно-счетный орган информирует Совет народных депутатов и Главу муниципального округа, а при выявлении нарушений законодательства, влекущего за собой уголовную ответственность, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своей странице официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным, представляет в Совет народных депутатов отчёт о своей деятельности.

Ежегодный отчет после рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит обязательному размещению на своей странице официального сайта Администрации муниципального округа в сети Интернет или опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещения в сети

Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется в соответствии с решениями Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

Статья 23. Материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счетной палаты

Денежное содержание, обязательное государственное социальное страхование, другие материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счетной палаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляется за счет соответствующих бюджетных средств.

Статья 24. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты

Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты производятся на основании решения Совета народных депутатов, либо по решению Суда в соответствии с действующим законодательством.