

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
Жуковский муниципальный округ Брянской области
Совет народных депутатов
первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2021 № 80/8-1

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Брянской области № 156-З от 16 ноября 2007 года «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, а также в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, и совершенствования их оплаты труда,

**Совет народных депутатов Жуковского
муниципального округа Брянской области**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

**Глава Жуковского
муниципального округа
Брянской области**

В.В.Латышев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области» (далее - муниципальные служащие).

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих, соблюдения служебной и исполнительской дисциплины, развития творческой активности и инициативы, повышения квалификации, добросовестного исполнения должностных обязанностей при реализации задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

1.3. Финансирование расходов по оплате труда муниципальных служащих осуществляется в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года.

2. Структура и размер денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области»

2.1. Оплата труда лица, замещающего должность муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, установленные действующим законодательством.

Муниципальному служащему со дня присвоения классного чина устанавливается надбавка к должностному окладу за классный чин в следующих размерах от должностного оклада

1 класс	50%;
2 класс	40%;
3 класс	30%.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы (в процентах)

от 1 года до 5 лет в размере	10%;
свыше 5 лет до 10 лет в размере	15%;
свыше 10 лет до 15 лет в размере	20%;
свыше 15 лет в размере	30%.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного муниципальному служащему по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.3.3. Ежемесячная надбавки за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом принадлежности должности, замещаемой муниципальным служащим, к группе должностей муниципальной службы, условий труда муниципального служащего, профессиональной подготовки, сложности выполняемой им работы, объема должностных обязанностей муниципального служащего в следующих размерах к должностному окладу:

-лицам, замещающим высшие должности (глава администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - глава администрации округа)) - 200 % ;

-лицам, замещающим высшие должности (за исключением главы администрации округа) - от 150 до 200%;

- лицам, замещающим главные должности - от 120 до 150%

- лицам, замещающим ведущие должности - от 90 до 120%;
- лицам, замещающим старшие должности - от 60 до 90%;
- лицам, замещающим младшие должности - до 60%.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- результаты выполнения наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- сложность, срочность выполняемой работы, применение дополнительных знаний, навыков и др.;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, подготовка правовых актов, документов, аналитических и отчетных данных и др.).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении (перемещении, изменении основных критериев выплаты данной надбавки) муниципального служащего на должность.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, по представлению непосредственных руководителей.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.3.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

- главе администрации округа - в размере 220 % от должностного оклада.

- муниципальным служащим - в размере не более 100% от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается при назначении (перемещении, изменении основных критериев выплаты данной надбавки) муниципального служащего на должность персонально, в пределах, фонда оплаты труда на соответствующий год.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения являются:

- качество, объем и результаты выполняемой работы;

- важность и сложность выполняемых задач;

- результаты служебной деятельности.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему может быть изменен по представлению непосредственных руководителей.

Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.3.5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ, в размерах и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается со дня получения допуска.

2.4. Решением руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим могут устанавливаться выплаты в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

-кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации -20 процентов должностного оклада;

- докторам наук - 30 процентов должностного оклада.

Установление доплат к должностному окладу за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации производится лицам, имеющим ученую степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности.

2.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в успешное выполнение задач, стоящих перед муниципальным образованием «Жуковский муниципальный округ Брянской области».

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) определяется исходя, из результатов деятельности муниципального служащего и выплачивается ежемесячно в размере 20 процентов к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

Основными показателями премирования работников являются:

1) для главы администрации округа:

- результаты работы возглавляемого органа местного самоуправления Жуковского муниципального округа, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности;

-подготовка инициатив и совершенствование деятельности возглавляемого органа местного самоуправления Жуковского муниципального округа;

2) для первого заместителя главы администрации округа, заместителей главы администрации округа, руководителя аппарата, руководителей соответствующих структурных подразделений органа местного самоуправления Жуковского муниципального округа:

- результаты работы курируемых отраслей и структурных подразделений органа местного самоуправления Жуковского муниципального округа, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности;

- подготовка инициатив и совершенствование деятельности органа местного самоуправления Жуковского муниципального округа, структурных подразделений;

3) для председателя Контрольно-счетной палаты Жуковского муниципального округа Брянской области:

- результаты работы Контрольно-счетной палаты Жуковского муниципального округа Брянской области, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности;

- подготовка инициатив и совершенствование деятельности органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа.

4) для остальных муниципальных служащих:

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих компетенцию муниципального служащего;

- своевременное, добросовестное, качественное и результативное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в том числе обязанностей отсутствующего работника;

- инициатива и деловой подход при выполнении должностных обязанностей;

- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- исполнительская дисциплина, в том числе соблюдение порядка и сроков исполнения документов;

- соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы, в том числе с документами;

- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

Снижение размера премии (отказ в премировании) муниципальному служащему производится на основании предложений непосредственных руководителей.

При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему размер премии может быть увеличен. Размер премии устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления. Распоряжение (приказ) о выплате премии может издаваться в отношении всех лиц замещающих должности муниципальной службы, а также персонально в отношении конкретных лиц. Непосредственные руководители письменно вносят предложения о выплате премии муниципальным служащим и ее размере. Общий размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

Муниципальные служащие, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени в данном расчетном периоде.

2.5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления, муниципальному служащему в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности.

В случае если на момент увольнения муниципального служащего единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, относящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается.

При нахождении муниципального служащего в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет единовременная выплата не выплачивается.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

2.5.3. Материальная помощь

Муниципальным служащим производится выплата материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника в размере одного должностного оклада в год.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день подачи соответствующего заявления.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года.

Увольняемым муниципальным служащим материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

Материальная помощь, не полученная муниципальным служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

Материальная помощь не выплачивается:

- при нахождении муниципального служащего в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу и проходящим установленный срок испытания;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если на момент увольнения муниципального служащего материальная помощь уже была выплачена, часть выплаты, относящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

2.6. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

главе администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, председателю контрольно-счетной палаты Жуковского муниципального округа Брянской области - на основании распоряжения главы Жуковского муниципального округа Брянской области;

муниципальным служащим администрации Жуковского муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, имеющих статус юридического лица - на основании распоряжения главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

муниципальным служащим Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области - на основании распоряжения главы Жуковского муниципального округа Брянской области;

муниципальным служащим структурных подразделений администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, имеющих статус юридического лица - на основании приказа руководителя.

3. Формирование фонда оплаты муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области»

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- а) оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;
- е) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.2. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (кроме главы администрации округа) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- а) оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:
 - высшая должность – в размере 24 должностных окладов;
 - главная должность – в размере 18 должностных окладов;
 - ведущая должность – в размере 14,4 должностного оклада;
 - старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;
 - младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада.
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;
- е) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.1. и 3.2. настоящего положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 3.1. и 3.2.

**Размеры
месячных должностных окладов
по группам должностей в органах местного
самоуправления Жуковского муниципального округа Брянской области**

Группы (наименование) должности органов местного самоуправления	Размер месячного должностного оклада, рублей.
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности:	
Глава администрации	17080
Первый заместитель главы администрации	15373
Заместитель главы администрации	15373
Председатель контрольно-счетной палаты	13069
Муниципальные служащие, замещающие главные должности:	
Руководитель аппарата администрации	12310
Начальник управления, председатель комитета, наделенного правами юридического лица	11695
Заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, наделенного правами юридического лица, заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица - начальник отдела	10526
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности:	
Начальник отдела	9849
Заместитель начальника отдела	8330
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности:	
Заведующий сектором	7878
Главный специалист	7484
Ведущий специалист	6736
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности:	
Специалист 1 категории	6304