

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» апреля 2021г. № 20
г. Жуковка

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Финансовому управлению администрации Жуковского муниципального округа Брянской области обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии с распоряжениями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области о выделении средств из указанного фонда.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

И.о. главы администрации

О.А.Воронин

отослано: финансовому управлению, сектору ГО и ЧС, отделу финансово-экономической работы, сектору муниципального контроля

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЖУКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация округа) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимают расходы в пределах предметов ведения Жуковского муниципального округа, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие системного (регулярного) характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации округа (далее - резервный фонд) используется для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа:

проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими

имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество - 10,0 тыс. рублей на человека (но не более 30,0 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество - 20,0 тыс. рублей на человека (но не более 50,0 тыс. рублей на семью);

выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред - 10 тыс. рублей, легкий вред - 5 тыс. рублей);

восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Жуковском муниципальном округе;

восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Жуковском муниципальном округе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.3.2. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.3.3. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.3.4. Оплата судебных расходов органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа.

1.3.5. Выплаты по решению суда, предъявленные к органам местного самоуправления Жуковского муниципального округа.

1.3.6. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений (организаций) Жуковского муниципального округа.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации округа является письменное поручение Главы администрации округа финансовому управлению администрации Жуковского муниципального округа (далее – финансовое управление) о рассмотрении обращения руководителя структурного подразделения администрации округа, организации об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение). Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные

документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете округа;

финансово-экономические обоснования расходов.

2.2. Финансовое управление по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Жуковского муниципального округа (полномочиям органов местного самоуправления);

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации округа заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения Главы администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации округа соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для подписания Главе администрации округа.

2.3. Финансовое управление осуществляет санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации округа и на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя

бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.4. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации округа.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа, и при недостаточности собственных средств организации, руководители структурных подразделений администрации округа (на основании обращений подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию округа с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению Главы администрации обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Жуковском муниципальном округе (далее - КЧС и ОПБ).

Руководители структурных подразделений администрации округа, в последующие 10 календарных дней со дня подписания поручения представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба.

Дополнительно к заявке о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты) между администрацией округа (структурным подразделением администрации округа) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией округа;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации округа;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

Кроме того, КЧС и ОПБ оформляет (запрашивает) следующие документы и справки:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Жуковского муниципального округа;

документ, подтверждающий факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории Жуковского муниципального округа;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ "Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

справку, подтверждающую факт возникновения чрезвычайной ситуации, от главного управления МЧС России по Брянской области.

3.2.3. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акты комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сектором ГО и ЧС администрации округа на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сектором ГО и ЧС администрации округа на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор ГО и ЧС администрации округа готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки сектором ГО и ЧС администрации округа проекта распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации округа.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

обращение структурных подразделений администрации округа, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ области документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам - не более шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, сектор ГО и ЧС

администрации округа, направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации округа заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня направления Главой администрации округа соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта финансовым управлением является обязательным. Согласованный проект направляется Главе администрации округа для подписания.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются администрацией округа, муниципальными учреждениями Жуковского муниципального округа, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией округа, муниципальными учреждениями Жуковского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями Жуковского муниципального округа, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа.

До муниципальных бюджетных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета округа (органом местного самоуправления Жуковского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и учреждением/муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с которым должно быть, в том числе, предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующим в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета округа (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет округа.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, на лицевой счет администрации округа (структурного подразделения администрации округа), перечислившего средства, открытый ему в Управлении Федерального казначейства Брянской области, как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на казначейский счет №3231 –«средства местных бюджетов».

При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

4.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, в доход бюджета округа на лицевой счет администрации округа (структурного подразделения администрации округа), перечислившего средства в предыдущем году, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Брянской области как администратору доходов бюджета округа (вид лицевого счета 04) на казначейском счете № 3100 - " средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации". При этом в поле 104 платежного поручения указывается соответствующий 20-значный код бюджетной

классификации доходов подгруппы 218 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" с отражением в 1 - 3 разрядах кода главного администратора доходов бюджета округа от возврата остатков.

Главными администраторами доходов бюджета округа от возврата неиспользованных остатков средств являются администрация округа (структурные подразделения администрации округа), перечислившие средства в предыдущем году. Главные администраторы доходов бюджета округа от возврата остатков должны обеспечить утверждение правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов бюджета округа от возврата остатков.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Администрация округа (структурные подразделения администрации округа), организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации округа, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований в финансовое управление по форме согласно приложению 3.

5.2. Финансовое управление организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3. Финансовое управление ежеквартально представляет Главе администрации округа, в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа, Контрольно-счетную палату Жуковского муниципального округа информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Администрация округа (структурные подразделения администрации округа), организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации округа, представляют в сектор муниципального контроля администрации округа следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем, и печатью администрации округа (структурные подразделения администрации округа), организации.

6.2. Сектор муниципального контроля администрации округа проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального
округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Жуковского муниципального
округа Брянской области

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

(наименование ЧС, дата)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета Жуковского
муниципального округа в резервном фонде _____ рублей по
состоянию на _____.

2. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

Виды работ	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)		
		всего	в том числе:	
			из бюджета муниципального образования	за счет предприятий, организаций, учреждений
Итого				

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/ п	Наименование отраслей объектов экономики	Кол-во пострада вших объектов	Стоим ость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)		
				Всего	в том числе	
					из бюджета округа	за счет предприятий, организаций, учреждений
Итого						

4. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда _____ рублей.

Руководитель структурного подразделения администрации округа _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального
округа Брянской области

Согласовано
Руководитель сектора
ГО и ЧС Жуковского
муниципального округа
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Жуковского
муниципального округа
Брянской области

(подпись) (ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

(подпись) (ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>

обследования _____,
(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)**

N п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность <*>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений <***>	Сумма ущерба, тыс. рублей	Страховое возмещени е, тыс. рублей
----------	--	--	---	------------------------------------	---

Жилищный фонд					
Итого					

Параметры объекта:

(полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ тыс. рублей

Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилий и инициалов, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Жуковском муниципальном округе с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания) и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального
округа Брянской области

В Финансовое управление администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

В сектор муниципального контроля администрации
Жуковского муниципального округа

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Распоряжение		Сумма, тыс. рублей	Смета расходов		Фактическое использование		
					платежное поручение		сумма, тыс. рублей
дата	N		наименование расходов	сумма, тыс. рублей	дата	N	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка социально значимых объектов образования, культуры, физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на социально значимых объектах образования, культуры, физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального
округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Жуковского муниципального
округа Брянской области

(подпись)

(ФИО)

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества (имущества первой необходимости) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ семьи	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Руководитель сектора ГО и ЧС
администрации округа _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель ОП (МО) МВД России
Жуковского муниципального округа _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для
граждан, полностью утративших имущество.

К списку прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного)
имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 8 к настоящему
Порядку.

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального
округа Брянской области

Согласовано
Руководитель сектора
ГО и ЧС Жуковского
муниципального округа
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Жуковского
муниципального округа
Брянской области

(подпись) (ФИО)
"_____" _____ 20____ г.
М.П.

(подпись) (ФИО)
"_____" _____ 20____ г.
М.П.

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,
пострадавших в результате _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. пострадавшего гражданина _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие):

В результате обследования выявлено:

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное
зачеркнуть).

Комиссия в составе:
председатель комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

члены комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

Пострадавший

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального
округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Жуковского муниципального
округа Брянской области

(подпись)

(ФИО)

" __ " _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество граждани на	Год рожде ния	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяю щего личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Необхо димые бюджет ные ассигно вания (тыс. рублей)

Руководитель сектора ГО и ЧС
администрации округа

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.