

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2021г. №52
г. Жуковка

Об организации отдыха и
оздоровления детей в
Жуковском муниципальном
округе в 2021 году

Руководствуясь Указом Губернатора Брянской области от 03 марта 2021 года № 27 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2021 году», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей Жуковского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать отдых и оздоровление детей в Жуковском муниципальном округе в 2021 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке организации отдыха и оздоровления детей Жуковского муниципального округа. (Приложение 1);

Положение об организации в Жуковском муниципальном округе детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. (Приложение 2);

Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Жуковского муниципального округа (Приложение 3);

Состав межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Жуковского муниципального округа (Приложение 4)

План работы межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Жуковского муниципального округа (Приложение 5);

Дислокацию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Приложение 6).

3. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа (Дергачевой Н.Н.):

3.1. обеспечить информирование населения о механизме организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области;

3.2. обеспечить ведение раздела «Организация отдыха и оздоровления детей» на сайте администрации Жуковского муниципального округа;

3.3. обеспечить персонифицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета в загородных

стационарных организациях отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия;

3.4. закрепить учреждения культуры за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием, оказывать содействие в проведении культурно-досуговых мероприятий;

3.5. организовать проведение спортивных мероприятий для детей и молодежи;

3.6. обеспечить работу площадок по месту жительства детей и молодежи.

4. Управлению образования администрации Жуковского муниципального округа (Науменко Е.Н.):

4.1. создать условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в образовательных организациях;

4.2. обеспечить персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств бюджета Жуковского муниципального округа;

4.3. провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций к приему детей;

4.4. принять действенные меры по организации полноценного питания, подготовке и подбору квалифицированного персонала в пищеблоки;

4.5. обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов, организаторов питания;

4.6. организовать качественный питьевой режим с использованием питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

4.7. обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных (противоклещевых) обработок открытых территорий, жилых корпусов, пищеблока, мест общего пользования;

4.8. обеспечить выполнение противопожарных мероприятий, а также создание безопасных условий в местах отдыха на воде;

4.9. обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий;

4.10. организовать приемку готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций;

4.11. развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря труда и отдыха, профильные и палаточные лагеря, создавать условия для развития детского туризма.

5. Рекомендовать МО МВД России «Жуковский» (Зарубину А.В.):

5.1. разработать и реализовать оперативные мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в местах дислокации оздоровительных лагерей;

5.2. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

5.3. обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях оздоровления и отдыха, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;

5.4. обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

6. Рекомендовать ОНДПР по Жуковскому району ГУ МЧС России по Брянской области (Барбашову А.Н.):

6.1. осуществлять контроль за соблюдением противопожарного законодательства в оздоровительных лагерях;

6.2. обеспечить организационно-методическую и профилактическую работу в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

7. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (Магомета С.Д.):

7.1. осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях оздоровления и отдыха детей, при подготовке к перевозке организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и обратно;

7.2. осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению требований санитарного законодательства в оздоровительных организациях и учреждениях всех типов, выполнению мероприятий по профилактике массовых пищевых отравлений и кишечных инфекционных заболеваний.

8. Рекомендовать ГБУЗ «Жуковская МБ» (Бирюкову С.В.) закрепить за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием, организованными на базе сельских общеобразовательных школ, фельдшерских сельских ФАПов (врачей общей практики), осуществлять контроль за медицинским обслуживанием детей.

9. Рекомендовать ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района» (Хлусовой М.С.) во взаимодействии с управлением образования администрации Жуковского муниципального округа (Е.Н. Науменко) организовать временное трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 18 лет, уделив особое внимание организации занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

10. Признать утратившим силу постановление главы администрации Жуковского района 14.05.2020г. №425 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Жуковском районе в 2020 году».

11. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Жуковского муниципального округа.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа А.В. Фроловичева

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Отослано: И.о. заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа (А.В. Фроловичев); управление образования администрации Жуковского муниципального округа (Е.Н. Науменко); отдел культуры, молодежной политике и спорту администрации Жуковского муниципального округа (Н.Н. Дергачева); ГУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района» (Н.Д. Кафанова); ГБУЗ «Жуковская МБ» (С.В. Бирюков); ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района» (М.С. Хлусова); ОНДПР по Жуковскому району ГУ МЧС России по Брянской области (А.Н. Барбашов); Жуковское РАЙПО (Н.Ф. Воронина); Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (С.Д. Магомета); МО МВД России «Жуковский» А.В. Зарубин).

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации отдыха и оздоровления
детей Жуковского муниципального округа

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «О порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 3 марта 2021 г. №27

2. Направления, содержание и формы отдыха и оздоровления детей.

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается отдых и оздоровление детей Жуковского муниципального округа, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2.1. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей включают в себя:

- подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону;
- выполнение мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологического законодательства;
- подготовку всех категорий работников, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления, и контроль за качественным выполнением своих обязанностей;
- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечение полноценного питания, контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и контроль за целевым использованием выделенных средств;
- подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Отдых и оздоровление детей Жуковского муниципального округа осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные

детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

2.3. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:

в лагеря с дневным пребыванием-обучающиеся образовательных организаций от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа-обучающиеся образовательных организаций от 7 до 17 лет (включительно);

в лагеря труда и отдыха-от 14 до 17 лет (включительно);

в профильные смены - от 7 до 17 лет (включительно).

3. Координация и управление сферой оздоровления и отдыха детей.

3.1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании детей осуществляет районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей, состав которой утверждается постановлением администрации Жуковского муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей.

4.1. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств:

областного бюджета;

бюджета Жуковского муниципального округа;

федерального бюджета (в случае их наличия);

средств предприятий, организаций – балансодержателей организаций отдыха детей и их оздоровления;

работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;

родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Средства на организацию отдыха и оздоровления детей имеют строго целевое назначение.

5. Порядок взаимодействия при организации отдыха и оздоровления детей.

5.1. В рамках взаимодействия и при организации отдыха и оздоровления детей администрация Жуковского муниципального округа:

- обеспечивает организованное проведение летней оздоровительной кампании, обращая особое внимание на активное использование материально-технической базы общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений;

- формирует и наделяет соответствующими полномочиями районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей;

- разрабатывает и утверждает программы, планы мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Жуковском муниципальном округе;

- принимает соответствующие правовые акты по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в текущем году;

- предусматривает в установленном порядке в бюджете Жуковского муниципального округа финансовые средства на организацию отдыха и оздоровления детей, привлекает для этих целей внебюджетные источники;

- определяет дислокацию и организует работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лагерей труда и отдыха для старшеклассников и обеспечивает контроль за их деятельностью;

- в первоочередном порядке организует отдых и оздоровление детей из приемных, опекунских семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особой заботе государства;

- обеспечивает благоприятные условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;

- принимает действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;

- содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха;

- организует проведение спортивных мероприятий для несовершеннолетних, межлагерных и внутрилагерных спортивных мероприятий в период детской оздоровительной кампании;

- обеспечивает контроль за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

- содействует привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учебы время;

- обеспечивает занятость, временное трудоустройство детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, органах внутренних дел;

- обеспечивает освоение выделенных из местного бюджета средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учебы время;

- оказывает содействие в организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, детских лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа, а также загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечивает подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций до 20 мая 2021 года, не допускает их открытия без заключений выданных управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

- во взаимодействии с департаментом образования и науки Брянской области, управлением физической культуры и спорта Брянской области организует проведение в установленном порядке оборонно-спортивных лагерей и сборов для детей до 17 лет;

- предусматривает для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности;

- не допускает открытие организаций, не входящих в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- сообщает немедленно в департамент образования и науки Брянской области подробную информацию о выявлении несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования;

- ведет раздел «Организация оздоровления и отдыха детей» на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа;

- размещает на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- информируют население о механизме организации отдыха и оздоровления детей;

- формирует заявку о потребности в путевках и направляет в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки на основании соглашения о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области с департаментом образования и науки Брянской области (далее – Соглашение);

- направляет своевременно сведения, запрашиваемые департаментом образования и науки Брянской области по утвержденным формам;

- направляет в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца за отчетным;

- обеспечивает своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения оздоровительной кампании;

- обеспечивает безопасность и выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и его территориальных отделов, а также управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области;

- информирует не менее чем за трое суток управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха;

- обеспечивает направление на отдых и оздоровление детей Жуковского муниципального округа за пределы региона, во Всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного комитета Союзного государства согласно квотам, выделенным департаментом образования и науки Брянской области.

5.2. При организации занятости детей и молодежи, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учебы время администрация Жуковского муниципального округа, муниципальные образовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, соответствующими нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Жуковского муниципального округа и настоящим Положением.

6. Порядок обеспечения детей Жуковского муниципального округа путевками в загородные лагеря и лагеря санаторного типа.

6.1. Получение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы от департамента образования и науки Брянской области осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа.

6.2. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) с указанием вида путевки в организацию отдыха и оздоровления детей направляются в администрацию Жуковского муниципального округа родителями (законными представителями) детей.

6.3. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) регистрируются согласно очередности подачи в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации Жуковского муниципального округа.

Подача заявлений родителей на отдых и оздоровление детей в летний период осуществляется не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 15 календарных дней до начала смены.

6.4. Администрация Жуковского муниципального округа:

- назначает ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей), получение и выдачу путевок в рамках организации отдыха и оздоровления детей Жуковского муниципального округа;

- осуществляет прием заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей (далее – заявление) от родителей (законных представителей) детей (далее – заявители) и необходимых документов согласно подпункту 6.5. пункта 6 настоящего Положения в установленные сроки, их рассмотрение, получение путевок и их выдачу в порядке очередности, определенной датой регистрации заявлений, и согласно настоящему порядку, а также несет ответственность за достоверность представленных документов;

- регистрирует принятые заявления в журнале регистрации с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка, а также желаемой организации отдыха детей и их оздоровления;

- ведет персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки;

- обеспечивает сохранность представленных документов (согласно подпункту 6.5. пункта 6 настоящего Положения) для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению. По запросу представляет указанные документы в департамент образования и науки Брянской области в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

- обеспечивает выдачу путевок, а также заезд детей в организации отдыха детей и их оздоровления (при выдаче путевок для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в обязательном порядке подкрепляют к обратному талону путевки копию документа, подтверждающего отнесение ребенка подлежащего отдыху и оздоровлению к указанной категории);

- направляет в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным по утвержденной департаментом форме.

6.5. Для получения путевки родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- справку с места учебы ребенка;

- справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

-копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3 экземплярах (в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%.

В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию оздоровления и отдыха детей:

медицинскую справку по форме 079/у или 076/у-04;

путевку в организацию оздоровления и отдыха детей;

копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в двух экземплярах.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

6.6. Списки детей получивших путевки в загородные лагеря и санаторные здравницы на каждую смену утверждаются межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей.

6.7. Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей принимает решение об отказе в предоставлении путевки в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 6.5. пункта 6 настоящего Положения;

- обнаружения в представленных документах, указанных в подпункте 6.5. пункта 6 настоящего Положения, недостоверных сведений;

6.8. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3 Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области № 27 от 03.03.2021г. «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2021 году» родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации в Жуковском муниципальном округе детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 (ред. От 22.03.2017г.), приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств родителей (законных представителей) и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств, осуществляют районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия), управление образования администрации Жуковского муниципального округа, руководитель организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Администрация Жуковского муниципального округа, управление образования администрации Жуковского муниципального округа создают

условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных образовательных организациях, которые обеспечивают возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 и подтверждается соответствующим Санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.6. Контроль за деятельностью лагеря, соблюдение правил СанПиН 2.4.4.2599-10, осуществляется представителями управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, управления образования администрации Жуковского муниципального округа с последующим оформлением акта (подписания), справки.

2.7. Продолжительность смены в лагере не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.10. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.11. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.12. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, администрацией Жуковского муниципального округа и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае

решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Руководитель лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя организации

4.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Прием на работу всех сотрудников оздоровительной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу уделяется особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских осмотров и обследования на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

Основные положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом, образованным администрацией Жуковского муниципального округа для обеспечения согласованных действий, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции межведомственной комиссии.

2.1. Определение основных направлений организации отдыха и оздоровления детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности оздоровительными и иными организациями, при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создания в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящимися на территории района.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права межведомственной комиссии.

Для осуществления своих функций межведомственная комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания межведомственной комиссии, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Жуковского муниципального округа, направленные на сохранение и развитие системы отдыха и оздоровления детей.

4. Организация работы межведомственной комиссии.

4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением главы администрации Жуковского муниципального округа.

4.2. Организационной формой работы межведомственной комиссии являются заседания, которые проводятся в период летней оздоровительной кампании по мере необходимости.

4.3. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, назначает заседания межведомственной комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания межведомственной комиссии. В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

4.4. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

4.5. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться представители организаций, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей.

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

Председатель комиссии:

Фроловичев А.В. – заместитель главы администрации Жуковского муниципального округа.

Заместители председателя комиссии:

Науменко Е.Н. – начальник управления образования администрации Жуковского муниципального округа;

Кузнецова Н.П. – заместитель начальника управления образования администрации Жуковского муниципального округа;

Дергачева Н.Н. – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа;

Секретарь комиссии:

Шиленкова Е.И. – ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа.

Члены комиссии:

Шитикова К.А. – заведующий сектором семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа;

Яшина Е.С. – заведующий сектором обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Жуковского муниципального округа (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Жуковского муниципального округа);

Кафанова Н.Д. – начальник ГКУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района» (по согласованию);

Бирюков С.В. – главный врач ГБУЗ «Жуковская МБ» (по согласованию);

Хлусова М.С. – директор ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района» (по согласованию);

Барбашов А.Н. – начальник отделения надзорной деятельности по Жуковскому району ГУ МЧС России по Брянской области (по согласованию);

Магомета С.Д. – Врио начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (по согласованию);

Воронина Н.Ф. – председатель правления Жуковского РАЙПО (по согласованию);

Зарубин А.В. – начальник МО МВД России «Жуковский».

ПЛАН
работы межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления
детей

№ п/п	Темы заседаний	Срок проведения	Исполнители
1.	О ходе подготовки к оздоровительной кампании 2021 года. Об организации временного трудоустройства подростков	май	Управление образования администрации Жуковского муниципального округа; ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района»
2	О готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	май	Управление образования администрации Жуковского муниципального округа
3.	О ходе летней оздоровительной кампании 2021 года	июнь	Управление образования администрации Жуковского муниципального округа; отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа
4.	Об оздоровлении и отдыхе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на профилактическом учете)	июнь	Сектор семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа; сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Жуковского муниципального округа
5.	Распределение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы Брянской области в 2021 году.	В течение года	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа
6.	Об обеспечении качественного и сбалансированного питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.	июнь	Управление образования администрации Жуковского муниципального округа; Жуковское РАЙПО; Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области
7.	Об обеспечении условий для занятия физической культурой и спортом, творческого развития детей в период летней оздоровительной кампании	июль	Управление образования администрации Жуковского муниципального округа; отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа

	2021 года		
8.	Об итогах отдыха и оздоровления детей в летний период 2021 года	сентябрь	Управление образования администрации Жуковского муниципального округа; отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа

**Дислокация
летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется организация лагеря с дневным пребыванием	Адрес образовательного учреждения	ФИО начальника лагеря с дневным пребыванием, контактный телефон	Период работы лагеря с дневным пребыванием	Количество детей в лагере с дневным пребыванием
1.	МБОУ ЖСОШ №1 им. Б.В. Белявского	242700 Брянская обл., г. Жуковка пер. Школьный -9	Чукова Е.В. 3-21-71	Июнь	140
2.	МБОУ ЖСОШ №2 им. Е.П. Новикова	242702 Брянская обл. Г. Жуковка Ул. К. Либкнехта-2-а	Абрамкина Е.В. 3-22-32	Июнь	210
3	МАОУ г. Жуковки «Лицей №1 им. Д.С. Езерского»	242700 Брянская обл. г. Жуковка Ул. Калинина -38	Кузнецова Н.А. 8-920-832-26-24	Июнь	260
4	МАОУ Гришино-Слободская СОШ	242727 Брянская обл. Жуковский р-он д.Гришина Слобода, ул. Молодежная -5	Новикова С.Г. 92-6-45	Июнь	80
5	МБОУ Троснянская СОШ	242710 Брянская Обл. Жуковский р-он П. Тросна, ул. Ленина-1	Хомченко Т.О. 93-4-25	Июнь	80
6	МБОУ Ржаницкая СОШ	242725 Брянская обл. Жуковский р-он С. Ржаницав, ул. Школьная-2	Луцкова Е.П. 8-960-5567412	Июнь	117
7	МБОУ «Заборско-	242706 Брянская обл.	Пушкарева Т.П.	Июнь	50

	Никольская СОШ»	Жуковский р-он, д. Никольская Слобода, пер. Юности-2	8-906-696- 98-10		
8	МБОУ Овстугская СОШ	242726 Брянская обл., Жуковский р-он С. Овстуг, ул. Тютчева -22	Семичева Л.В. 93-6-74	июнь	15
9	МБОУ Речицкая ООШ	242726Брянская обл. Жуковский р-он, с. Речица, ул. Школьная 1-а	Новикова И.А. 8-920-843- 76-43	июнь	20
10	МБОУ Крыжинская ООШ	242734 Брянская обл.Жуковский р- он, с. Крыжино ул. Школьная -42	Ходулапова З.В. 9- 53-24	июнь	20
11	МБОУ Леденевская ООШ	242735 Брянская обл. , Жуковский р-он, д. Леденево, ул. Школьная -1	Магурина Е.В. 8-980-334- 71-90	июнь	25
12	Филиал МАОУ Гришино- Слободской СОШ в д. Ходиловичи	242722 Брянская обл. , Жуковский р-он Д. Ходиловичи, ул. Школьная-8	Филатова Т.Н. 8-953-273- 52-24	июнь	23
13	МБУ ДО Жуковский районный ЦДТ	242700 Брянская обл., г. Жуковка Ул. Смоленская - 4-а	Петракова С.М. .3-13-52	Июнь	160
	ИТОГО:				1200