

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2021 г. № 119р
г. Жуковка

О создании рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

На основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», законом Брянской области о внесении изменений в статью 5 Закона Брянской области от 28.07.2020 г. № 65-3 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Жуковского муниципального района в Брянской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области»

Утвердить:

1. Положение о рабочей группе по контролю формирования Перечня муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение №1).

2. Состав рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение №2).

3. Распоряжение от 23.11.2017г. № 786-р «О создании рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Жуковский район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

**Положение
о рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального
имущества Жуковского муниципального округа Брянской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Порядок формирования рабочей группы и ее состав

2.1. Персональный и численный состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

2.2 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в Перечень муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень имущества).

3.2. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества;

б) рассмотрение предложений поступивших от органов исполнительной власти Жуковского муниципального округа Брянской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

3.3. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Жуковского муниципального округа Брянской области, в том числе по следующим вопросам:

а) установление льготных условий предоставления в аренду имущества;

б) обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке.

3.4. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

4. Порядок работы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний.

4.5. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в трехдневный срок со дня проведения заседания рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы является основанием для подготовки проекта правового акта о внесении изменений в перечень имущества.

5. Полномочия председателя рабочей группы

Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу;
- дает поручения членам рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- назначает дату и время заседания рабочей группы;
- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группы вопросам.

6. Полномочия заместителя председателя рабочей группы

Заместитель председателя рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие;
- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группы вопросам;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена рабочей группы.

7. Полномочия секретаря рабочей группы

Секретарь комиссии:

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании рабочей группы;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности рабочей группы, своевременно извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы и выполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;
- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группой вопросам;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена рабочей группы.

8. Полномочия членов рабочей группы

Члены рабочей группы:

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;
- участвуют в голосовании по рассматриваемым рабочей группой вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности рабочей группы и по рассматриваемым рабочей группой вопросам.

Утверждено
Распоряжением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от _____ № ____

Состав

рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

- Кузнецова Л.П. – и.о. заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (председатель комиссии);
- Морозова Татьяна Юрьевна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (заместитель председателя комиссии);
- Лапшина Светлана Владимировна – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Жуковского муниципального округа Брянской области (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

- Менячихина Любовь Алексеевна - начальник отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;
- Офицеров Олег Станиславович - заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;
- Денисова Ирина Алексеевна - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;
- Харитонов Александр Николаевич - главный специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.