

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021г № 62

г. Жуковка

О мерах по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике», в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и с целью повышения эффективности управления муниципальной собственностью Жуковского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий о деятельности предприятий Жуковского муниципального округа;

1.2. Порядок разработки и утверждения программ деятельности муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа;

1.3. Порядок принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа.

2. Установить, что исполнительные органы Жуковского муниципального округа несут ответственность за эффективность текущей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа.

3. Отделу правовой и кадровой работы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области обеспечить внесение изменений в трудовые договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий, предусмотрев возможность премирования (депремирования)

руководителя в связи с достижением (не достижением) установленных целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности, а также расторжения трудового договора по инициативе работодателя по дополнительному основанию "Не достижение, установленных целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности".

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Отослано: муниципальным унитарным предприятиям, отдел экономического развития и потребительского рынка, финансовому управлению администрации Жуковского муниципального округа, отдел правовой и кадровой работы администрации Жуковского муниципального округа

ПОРЯДОК
отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий
о деятельности предприятий Жуковского муниципального округа

1. Настоящий Порядок применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа и администрацией Жуковского муниципального округа, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа, отчет по установленной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности услуг (продукции) предприятия;

достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия;

обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности предприятия за отчетный период;

информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

данные о достижении установленных целевых значений ключевых показателей эффективности руководителей.

К докладу о финансово-хозяйственной деятельности предприятия прилагается копия бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам отчетного периода в составе формы "Бухгалтерский баланс" и формы "Отчет о финансовых результатах".

4. Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа, на основе полученной информации в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, осуществляют анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

5. Результат анализа финансово-хозяйственной деятельности отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа направляет в Совет по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала (пакеты акций) которых находятся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа.

6. Совет по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий готовит главе администрации Жуковского муниципального округа предложения:

о внесении изменений в учредительные документы предприятия;

о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения;

о подготовке предложений о реорганизации предприятия;

о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия;

о применении мер ответственности к руководителю предприятия;

о подготовке предложений о ликвидации предприятия;

о приватизации предприятия;
иных управленческих решений.

7. Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий с выводами и предложениями выносятся на рассмотрение главы администрации Жуковского муниципального округа в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным для принятия управленческих решений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. За искажение данных отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку отчетности
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
о деятельности предприятий
Жуковского муниципального округа

ОТЧЕТ
(типовая форма)
руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование муниципального унитарного предприятия)
за период с _____ по _____
Руководитель муниципального унитарного предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	01	
Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества (реестровый номер и дата его присвоения)	02	
Юридический адрес	03	
Почтовый адрес	04	
Отрасль	05	
Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)	06	
Размер уставного капитала	07	
Телефон (факс)	08	
Адрес электронной почты	09	
О руководителе предприятия		
Ф.И.О. руководителя предприятия	10	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия (дата и номер трудового договора)	11	
Наименование исполнительного органа муниципального образования, заключившего договор	12	

Срок действия трудового договора с руководителем предприятия (начало и окончание)	13	
Телефон (факс)	14	
Отчетный период		
Начало	15	
Окончание	16	

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		утвержденное	фактически достигнутое		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОБОБЩЕННОГО АНАЛИЗА					
Данные о прибыли (убытках)					
Чистая прибыль (убыток)	01				
Сумма прибыли, перечисленная в местный бюджет	02				
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет	03				
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в местный бюджет	04				
Данные о кредиторской задолженности					
Кредиторская задолженность, в том числе:	05				
зadolженность перед бюджетами, из нее	06				
просроченная	07				
зadolженность перед государственными внебюджетными фондами, из нее	08				
просроченная	09				

задолженность по оплате труда, из нее	10				
просроченная	11				
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	12				
Данные о дебиторской задолженности					
Дебиторская задолженность, в том числе:	13				
задолженность по оплате закупок продукции для муниципальных нужд, из нее	14				
просроченная	15				
задолженность федерального бюджета	16				
задолженность областного бюджета	17				
задолженность местного бюджета	18				
2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО АНАЛИЗА					
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности					
Общая рентабельность	19				
Рентабельность собственного капитала	20				
Рентабельность активов	21				
Рентабельность инвестиций	22				
Показатели ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности	23				
Коэффициент абсолютной ликвидности	24				
Общий коэффициент покрытия	25				
Показатели финансовой устойчивости					
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	26				

Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	27				
Показатели деловой активности					
Период оборота текущих активов	28				
Период оборота запасов и затрат	29				
Период оборота кредиторской задолженности	30				
Период оборота дебиторской задолженности	31				
Данные об основных средствах					
Стоимость основных средств	32				
Стоимость мобилизационных мощностей	33				
Доля основных средств в активах	34				
Коэффициент износа основных средств	35				
Данные о стоимости чистых активов предприятия					
Стоимость чистых активов	36				
Данные о доле расчетов в не денежной форме					
Уровень взаимозачетов	37				
Данные о доходах					
Выручка, в том числе по видам деятельности	38				
Доходы от участия в других организациях	39				
Прочие доходы, в том числе	40				
Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование	41				

**Раздел III. АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ДОХОДОВ
И РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

Статья бюджета/показатель	N строки/формула расчета	Структура в % от валовых доходов от реализации продукции за последний отчетный период	Планируемая сумма	Фактическая сумма	Отклонение	Процент исполнения, %
Доходы от реализации						
Валовые доходы от реализации продукции	1	x				
НДС	2					
Себестоимость реализации	3					
Маржинальная прибыль	4 = 1 - 2 - 3					
Расходы						
Коммерческие расходы	5					
Расходы на сбыт	5.1					
Расходы на складирование и хранение	5.2					
Расходы на транспортировку	5.3					
Расходы на снабжение	5.4					
Административные расходы	6					
Общехозяйственные расходы	7					
в том числе амортизация	8					
Прибыль от основной деятельности	9 = 4 - 5 - 6 - 7					
Прочие доходы	10	x				
Прочие расходы (выплата процентных платежей и др.)	11					
Прибыль до налогообложения	12 = 9 + 10 - 11					
Налог на прибыль	13					
Чистая прибыль	14 = 12 - 13					
Рентабельность продаж	15	x				

Использование прибыли	16	x				
1 ...		x				
2 ...		x				
3 ...		x				

Раздел IV. АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Показатель	N строки/формула расчета	Плановый приток	Фактический приток	Отклонение по притоку	Процент исполнения, %	Плановый отток	Фактический отток	Отклонение по оттоку	Процент исполнения, %
Основная деятельность									
Поступления от клиентов	1							x	
Выплаты поставщикам	2	x							
Выплата заработной платы	3	x							
Начисления на выплаты по оплате труда	4	x							
Уплата НДС	5	x							
Уплата прочих налогов и сборов	6	x							
Прочие выплаты	7	x							
Прочие поступления	8							x	
Итого поступления/выплаты	$9 = \sum(1:8)$								
Чистый приток/отток	10 = Сальдо 9								
Финансовая деятельность									
Выплата дивидендов	11	x							
Использование кредитных ресурсов	12								
Итого поступления/выплаты	$13 = 11 + 12$								
Чистый приток/отток	14 = Сальдо 13								
Инвестиционная деятельность									
Поступления за объекты ОС	15							x	
Выплаты поставщикам за ОС	$16 = 17 + 18 + 19$	x							
объекты основных средств	17	x							

капитальное строительство	18	x							
НДС	19	x							
Итого поступления/выплаты	20 = 15 + 16								
Чистый приток/отток	21 = Сальдо 20								
Приток / отток	22 = 9 + 13 + 20								
Сальдо на начало периода	23								
Сальдо на конец периода	24 = 10 + 14 + 21								

Раздел V. АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА БАЛАНСОВОГО ЛИСТА

Статьи бюджета	Сальдо на начало периода	Оборот Дт, (план)	Оборот Дт, (факт)	Оборот Кт, (план)	Оборот Кт, (факт)	Сальдо на конец периода, (план)	Сальдо на конец периода, (факт)
АКТИВЫ							
I. Оборотные активы							
Денежные средства							
Краткосрочные финансовые вложения							
Дебиторская задолженность покупателей							
прочая дебиторская задолженность							
Готовая продукция							
Запасы							
Незавершенное производство							
Расходы будущих периодов							
Прочие оборотные активы							
Итого оборотные активы							
II. Внеоборотные активы							
Нематериальные активы							
НМА (балансовая стоимость)							
износ НМА							

Основные средства							
основные средства (балансовая стоимость)							
износ основных средств							
Долгосрочные финансовые вложения							
вложения по проекту...							
Прочие внеоборотные активы							
Итого необоротные активы							
ИТОГО активы							
ПАССИВЫ							
III. Краткосрочные обязательства							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
расчеты с поставщиками							
задолженность по заработной плате							
задолженность по начислениям							
расчеты с бюджетом							
прочие обязательства							
Прочие краткосрочные обязательства							
Итого краткосрочные обязательства							
IV. Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
Прочие долгосрочные обязательства							
Итого долгосрочные обязательства							
V. Капитал и резервы							
Уставный капитал							
Резервный капитал							
Добавочный капитал							
Нераспределенная прибыль/убыток							

Итого капитал							
ИТОГО пассивы							

Раздел VI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, направленная на: реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
другие цели	03			

Раздел VII. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,

НЕ ИСПОЛЬЗУЕМОМ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Недвижимое имущество, сданное в аренду		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду		
Балансовая стоимость	01	
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	02	
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду)		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)		
Балансовая стоимость	03	
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	04	
Неиспользуемое недвижимое имущество		
Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества		
Балансовая стоимость	05	
Коэффициент износа	06	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества		
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода		

Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода		
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	07	
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	08	

Раздел VIII. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	имеются (не имеются)
Просроченная задолженность: по денежным обязательствам, за исключением налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет	02	
по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	03	

Раздел IX. СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗНАЧЕНИЙ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Примечание
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС и других обязательных платежей)	01	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	02	тыс. рублей			
Чистые активы	03	тыс. рублей			
Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет	04	тыс. рублей			
Рентабельность основной деятельности	05	процентов			
Общий коэффициент покрытия	06	единиц			
Оборачиваемость кредиторской задолженности	07	дней			
Оборачиваемость дебиторской задолженности	08	дней			
Объем просроченной	09	тыс. рублей			

кредиторской задолженности					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Руководитель предприятия

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утвержден
постановлением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области от 15.04.2021 № 62

ПОРЯДОК
разработки и утверждения программ деятельности
муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия представляет ежегодно в срок до 1 августа в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа, проект программы деятельности предприятия на трехлетний плановый период, разработанной по установленной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и представляющей собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом. Вместе с проектом программы представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2. Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа в срок до 1 ноября обеспечивает рассмотрение проектов программ деятельности предприятий на Совете по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала (пакеты акций) которых находятся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа.

3. Совет по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала (пакеты акций) которых находятся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа, в срок до 1 декабря передает Программу для утверждения на трехлетний плановый период главе администрации Жуковского муниципального округа.

4. Руководитель предприятия ежегодно в срок до 1 апреля вместе с отчетом о деятельности предприятия за прошедший год представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа предложения по уточнению показателей деятельности предприятия, предусмотренных программой деятельности предприятия на трехлетний плановый период (при необходимости).

Уточнению в текущем году не подлежат целевые значения ключевых показателей эффективности.

5. Ответственность за достоверность представленной информации несут руководители муниципальных унитарных предприятий.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(типовая форма)
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
на ___ год и плановый период ___ и ___ годов

Сведения о предприятии	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности	
7. Размер уставного капитала	
8. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
9. Телефон (факс)	
10. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
11. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
12. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия	
дата трудового договора	
номер трудового договора	
13. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
14. Телефон (факс)	

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРЕДЫДУЩЕМ ГОДУ
И В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ ТЕКУЩЕГО ГОДА

1.1. _____
(указывается информация о выполнении программы в предыдущем году,

о ходе реализации программы деятельности предприятия в текущем

году и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году)

1.2. _____
(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических

показателей деятельности предприятия от утвержденных)

Раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый эффект			
			за год, всего	в том числе				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
1. Коммерческая деятельность										
1.1. Развитие материально-технической базы										
1.1.1										
...										
1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение										
1.2.1										
...										
Итого по подразделу, в том числе за счет										
	чистой прибыли						X	X	X	
	амортизации						X	X	X	
	местного бюджета						X	X	X	
	займов (кредитов)						X	X	X	
	прочих источников						X	X	X	
2. Производственная деятельность										
2.1. Развитие материально-технической базы										

...									
Итого по подразделу, в том числе за счет									
чистой прибыли						X	X	X	
амортизации						X	X	X	
местного бюджета						X	X	X	
займов (кредитов)						X	X	X	
прочих источников						X	X	X	
Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет									
чистой прибыли						X	X	X	
амортизации						X	X	X	
местного бюджета						X	X	X	
займов (кредитов)						X	X	X	
прочих источников						X	X	X	

Примечания: 1. В подраздел 1 "Коммерческая деятельность" включаются следующие мероприятия: модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем; развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг); развитие транспортно-складского хозяйства; развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта; повышение конкурентоспособности; развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 "Производственная деятельность" включаются следующие мероприятия: техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг); совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых; консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей; разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования; снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства; обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 "Финансовая и инвестиционная деятельность" включаются следующие мероприятия: оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия; совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов; обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия; совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения; совершенствование учетной политики; повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия; снижение издержек; повышение рентабельности.

4. В графе "Ожидаемый эффект" приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. БЮДЖЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД

Статья бюджета/показатель	N строки/формула расчета	Структура в % от валовых доходов от реализации продукции за последний отчетный период	Планируемая сумма					
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	первый год планового периода	второй год планового периода
Доходы от реализации								
Валовые доходы от реализации продукции	1	x						
НДС	2							
Себестоимость реализации	3							
Маржинальная прибыль	4 = 1 - 2 - 3							
Расходы								
Коммерческие расходы	5							
Расходы на сбыт	5.1							
Расходы на складирование и хранение	5.2							
Расходы на транспортировку	5.3							
Расходы на снабжение	5.4							
Административные расходы	6							

Общехозяйственные расходы	7							
в том числе амортизация	8							
Прибыль от основной деятельности	$9 = 4 - 5 - 6 - 7$							
Прочие доходы	10	x						
Прочие расходы (выплата процентных платежей и др.)	11							
Прибыль до налогообложения	$12 = 9 + 10 - 11$							
Налог на прибыль	13							
Чистая прибыль	$14 = 12 - 13$							
Рентабельность продаж	15	x						
Использование прибыли	16	x						
1 ...		x						
2 ...		x						
3 ...		x						

Раздел IV. БЮДЖЕТ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ____ ГОД

Показатель	№ строки/формула расчета	Приток	Отток
Основная деятельность			
Поступления от клиентов	1		x
Выплаты поставщикам	2	x	
Выплата заработной платы	3	x	
Начисления на выплаты по оплате труда	4	x	
Уплата НДС	5	x	
Уплата прочих налогов и сборов	6	x	
Прочие выплаты	7	x	
Прочие поступления	8		x
Итого поступления/выплаты	$9 = \sum(1:8)$		
Чистый приток/отток	10 = Сальдо 9		
Финансовая деятельность			
Выплата дивидендов	11	x	
Использование кредитных ресурсов	12		
Итого поступления/выплаты	13 = 11 + 12		
Чистый приток/отток	14 = Сальдо 13		
Инвестиционная деятельность			
Поступления за объекты ОС	15		x
Выплаты поставщикам за ОС	16 = 17 + 18 + 19	x	
объекты основных средств	17	x	
капитальное строительство	18	x	
НДС	19	x	
Итого поступления/выплаты	20 = 15 + 16		
Чистый приток/отток	21 = Сальдо 20		
Приток/отток	22 = 9 + 13 + 20		
Сальдо на начало периода	23		
Сальдо на конец периода	24 = 10 + 14 + 21		

Раздел V. БЮДЖЕТ БАЛАНСОВОГО ЛИСТА НА ____ ГОД

Статьи бюджета	Сальдо на начало периода	Оборот (Дт)	Оборот (Кт)	Сальдо на конец периода
АКТИВЫ				
I. Оборотные активы				
Денежные средства				
Краткосрочные финансовые вложения				
Дебиторская задолженность				
покупатели				
прочая дебиторская задолженность				
Готовая продукция				
Запасы				
Незавершенное производство				
Расходы будущих периодов				
Прочие оборотные активы				
Итого оборотные активы				
II. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы				
НМА (балансовая стоимость)				
износ НМА				
Основные средства				
основные средства (балансовая стоимость)				
износ основных средств				
Долгосрочные финансовые вложения				
вложения по проекту...				
Прочие внеоборотные активы				
Итого необоротные активы				
ИТОГО активы				
ПАССИВЫ				
III. Краткосрочные обязательства				
Заемные средства				

Кредиторская задолженность				
расчеты с поставщиками				
задолженность по заработной плате				
задолженность по начислениям				
расчеты с бюджетом				
прочие обязательства				
Прочие краткосрочные обязательства				
Итого краткосрочные обязательства				
IV. Долгосрочные обязательства				
Заемные средства				
Прочие долгосрочные обязательства				
Итого долгосрочные обязательства				
V. Капитал и резервы				
Уставный капитал				
Резервный капитал				
Добавочный капитал				
Нераспределенная прибыль/убыток				
Итого капитал				
ИТОГО пассивы				

Раздел VI. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Ключевые показатели эффективности деятельности
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№ п/п	Наименование показателя	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	За год	Год, следующий за планируемым	Второй год, следующий за планируемым
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС и других обязательных платежей)							

2.	Чистая прибыль (убыток)							
3.	Чистые активы							
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет							
5.	Рентабельность основной деятельности							
6.	Общий коэффициент покрытия							
7.	Оборачиваемость кредиторской задолженности							
8.	Оборачиваемость дебиторской задолженности							
9.	Объем просроченной кредиторской задолженности							

2. Дополнительные ключевые показатели экономической эффективности деятельности на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

N п/п	Наименование показателя	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	За год	Год, следующий за планируемым	Второй год, следующий за планируемым
1.	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности							
1.1								
...								
2.	Среднесписочная численность работающих на предприятии							
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работающего							

Примечания:

1. Дополнительные показатели устанавливаются по согласованию с отделом экономического развития и потребительского рынка администрация Жуковского муниципального округа

Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут

устанавливаться по 3 - 5 основным видам продукции (работ, услуг).

2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

Утвержден
постановлением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области от 15.04.2021 № 62

ПОРЯДОК
принятия решений о реорганизации или ликвидации
муниципальных унитарных предприятий
Жуковского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет критерии и условия, при осуществлении которых администрацией Жуковского муниципального округа инициируется принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается главой администрации Жуковского муниципального округа.

3. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается главой администрации Жуковского муниципального округа на основании предложения Совета по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала (пакеты акций) которых находятся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа в случае соблюдения двух или более условий принятия решений о реорганизации, акционировании или ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

4. Условиями принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий являются:

1) получение предприятием в отчетном году чистого убытка;

2) снижение выручки предприятия в отчетном году более чем на 10 процентов;

3) отрицательная величина чистых активов предприятия по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4) наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарного предприятия по состоянию на 31 декабря отчетного года;

5) получение чистого убытка бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области от деятельности предприятия (чистый убыток бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области определяется как разница между доходами бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области, связанными с деятельностью предприятия, и расходами бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области, связанными с оказанием финансовой поддержки предприятию) в отчетном году;

6) снижение среднесписочной численности работающих на предприятии более чем на 10 процентов в отчетном году;

7) снижение среднемесячной заработной платы на одного работающего на предприятии в отчетном году.

5. Отделом экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа на основании сведений, содержащихся в отчете руководителя муниципальных унитарного предприятия по итогам отчетного года, ежегодно в срок до 15 апреля проводится анализ соблюдения условий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

6. В случае выявления фактов соблюдения двух или более условий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий главой администрации Жуковского муниципального округа принимается решение о начале процедуры реорганизации или ликвидации в отношении муниципальных унитарного предприятия, которое выносится на рассмотрение заседания Совета по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала (пакеты акций) которых находятся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа.

7. В случае принятия Советом по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала (пакеты акций) которых находятся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа, решения о начале процедуры реорганизации в отношении муниципального унитарного предприятия об этом уведомляется Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области путем направления в его адрес решения о приватизации муниципального унитарного предприятия для включения в проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

8. В дальнейшем процедура реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.