

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____

№ _____

г.Жуковка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года, постановления администрации Брянской области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг и в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Жуковского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Жуковского муниципального округа.
2. Считать утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Жуковского района от 24.07.2017 года №851.
3. Считать утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на

строительство», утвержденный постановлением администрации Жуковского района от 24.07.2017 года №852.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».

И.о. главы администрации

О.А.Воронин

Отослано: отделу строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, В
ТОМ ЧИСЛЕ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО».**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование и цели предоставления муниципальной услуги.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» определяет порядок внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, находящихся на территории Жуковского муниципального округа.

1.1.2. Целью внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство является приведение разрешения на строительство в соответствие с измененными после его выдачи:

1) правоустанавливающими документами на земельный участок и на объект капитального строительства;

2) адресом земельного участка;

3) проектной документацией или схемой планировочной организации земельного участка (для индивидуального жилищного строительства), предполагающих изменение параметров объекта капитального строительства, необходимость в изменении которых выяснилась в процессе строительства, реконструкции такого объекта;

4) продлением срока строительства.

1.2. Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу и заявители.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган администрации Жуковского муниципального округа Брянской области. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.2.2. Заявителями на внесение изменений в разрешение на строительство могут быть ранее получившие разрешение на строительство:

1) юридические лица;

2) физические лица;

3) иностранные граждане и юридические лица, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство осуществляется в соответствии:

- со статьями 36, 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ;

- с приказом Минстроя России от 16 мая 2015 года №36782 «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

- с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015). "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

- с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Устав Жуковского муниципального округа Брянской области (принят решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 11.01.2021г. № 45/4-1.

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты Жуковского муниципального округа Брянской области;
- настоящий административный регламент.

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство является получение заявителем ранее выданного разрешения на строительство с внесенными изменениями.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляется отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – Отдел).

2.1.2. Информация и консультации о порядке предоставления муниципальной услуги могут быть получены путем обращения в Отдел по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме. Если обращение за информацией и консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течении 30 дней со дня регистрации обращения в Отдел.

2.1.3. Адрес места Отдела: 242700, Брянская область, г. Жуковка, улица Октябрьская, дом 1, каб.311.

Почтовый адрес для направления документов, обращений в уполномоченный отдел: 242700 Брянская область, г. Жуковка, улица Октябрьская, дом 1, каб.311

Информация об исполняемой муниципальной услуге предоставляется непосредственно в Отделе, в том числе по телефону: (48334) 3-18-31

Информация об исполняемой муниципальной услуге предоставляется так же по электронной почте. Адрес электронной почты : adm@zh32.ru

2.1.4. Приемные дни для заявителей на предоставление муниципальной услуги и получение консультаций по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник, четверг: 8.30 - 13.00 и с 14.00-17.45

вторник, среда, пятница – не приемные дни;

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети на сайте администрации Жуковского района www.zh32.ru, размещается на информационном стенде «Административные регламенты» в холле 2-го этажа здания администрации округа.

2.1.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела при личном контакте, а также посредством телефонной связи или посредством электронной почты.

2.1.7. Заявители, представившие в Отдел документы для внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в обязательном порядке информируются специалистами Отдела об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, сроке завершения оформления документов и возможности получения разрешения в определенный день.

2.1.8. Информация об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство выдается заявителю при его личном обращении или направляется заявителю заказным письмом в течение 7 дней со дня подачи заявления.

2.1.9. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи телефона или при личном посещении Отдела.

2.2. Порядок получения консультаций

2.2.1. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство можно получить в Отделе по телефону (48334) 3-18-31. Предварительная запись на получение консультации в Отделе осуществляется по телефону (48334) 3-18-31.

2.2.2. Ответственными лицами за проведение консультаций являются специалисты Отдела.

2.2.3. Консультирование в Отделе осуществляется как в устной, так и в письменной форме бесплатно. По требованию заинтересованного лица Отдел обязан представить информацию в письменной форме.

2.2.4. Заявители на предоставление услуги по внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство обращаются в Отдел с целью получения консультации в приемные дни Отдела.

2.2.5. Информация по запросу заинтересованного лица представляется в возможно короткие сроки, но не позднее 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.6. Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) Отдела при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

2.2.7. Отдел не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.3. Оборудование помещений

2.3.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

2.3.2. В здании для приема граждан места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания должно быть не менее трех. Место ожидания должно быть оборудовано стульями и столом.

2.3.3. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должны быть обеспечены:

оказание специалистами учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом их ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами

2.4. Требования к присутственным местам

2.4.1. Присутственное место Отдела включает в себя место ожидания, информирования, приема заявлений.

2.4.2. Прием документов для внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляется в отделе строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

2.4.3. Помещение для приема документов должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СаПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.4.4. Присутственное место оборудуется средствами пожаротушения и кондиционирования воздуха.

2.4.5. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

2.5. Сроки и условия предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство составляет не более 10 дней.

2.5.2. Время ожидания в очереди при подаче документов не более 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении документов не более 15 минут.

Время продолжительности приема (приемов) у должностного лица при приеме или выдаче документов до 15 минут.

2.5.3. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляется бесплатно.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель (застройщик) направляет в Отдел:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления – приложение 1);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)

в) оригинал ранее выданного разрешения на строительство;

г) правоустанавливающие документы на земельные участки, а также схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был выдан градостроительный план земельного участка;

д) решение об образовании земельных участков путем объединения или раздела, перераспределении, выдела;

е) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела;

ё) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, переоформления лицензии на пользование недрами;

ж) копию откорректированной проектной документации в части вносимых изменений (в случае внесения изменений в разрешения на

строительство объектов, не относящихся к индивидуальному жилищному строительству);

з) копию откорректированной схемы планировочной организации земельного участка (в случае внесения изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства);

и) положительное заключение государственной экспертизы откорректированной проектной документации (для объектов капитального строительства, определенных ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

к) постановление об изменении адреса (для внесения изменений в адрес);

л) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами б)в)г)д)е)и)к)л) не представлены заявителем, Отдел, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство обязаны запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.6.2. Документы принимаются в полном объеме. В случае предоставления документов не в полном объеме документы возвращаются сразу при обнаружении такого факта при их приеме.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при предоставлении

муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов;

- проверка представленных документов и внесение изменений в разрешение на строительство;

- выдача измененного разрешения на строительство или уведомления об отказе в изменении разрешения на строительство.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, уведомления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя в администрацию района с письменным заявлением о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство (приложение №1 к административному регламенту) и прилагаемыми к такому заявлению документами, предусмотренными пунктами 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, знакомится с предоставленным комплектом документов, определяет их соответствие установленным требованиям и в случае:

- соответствия заявления и прилагаемых к нему документов перечню документов, предусмотренных пунктах 2.6.1 и регистрирует поступившее заявление.

- несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов перечню документов, предусмотренных пунктах 2.6.1, не регистрирует поступившее заявление и возвращает его вместе с прилагаемыми документами заявителю, устно сообщив о причине отказа в приеме заявления.

3.2.3. Если заявитель не согласен с причиной отказа и настаивает на приеме заявления и прилагаемых документов, заявление регистрируется и принимается с неполным комплектом документов. В течении 10 дней после регистрации заявления готовится письменный отказ о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство в связи с несоответствием прилагаемых документов установленным требованиям. Отказ вручается заявителю лично в письменной форме или при его неявке в день получения направляется заказным письмом с уведомлением.

3.2.4. Заявление и полный комплект документов к нему в день поступления в Отдел принимаются по описи (приложение №2 к административному регламенту), копия которой с отметкой о дате приема указанных в заявлении документов вручается заявителю.

3.3. Проверка представленных документов и внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются переданные руководителю Отдела на рассмотрение документы.

3.3.2. Руководитель Отдела, осуществляющий внесение изменений в разрешение на строительство, передает документы ответственному исполнителю из числа сотрудников Отдела.

3.3.3. После принятия документов от начальника отдела ответственный исполнитель в течение четырех дней обеспечивает проверку на предмет соответствия:

1) документов, прилагаемых к заявлению, требованиям пункта 2.6.1, настоящего административного регламента;

2) проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, либо в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.4. Во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство отказывается в случае, если:

1) обнаружено отсутствие документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) обнаружено несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, либо в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, красным линиям;

3) обнаружена недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3.3.5. По итогам проверки предоставленных документов в течение трех дней ответственный исполнитель готовит:

- внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае отсутствия фактов, перечисленных в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента;

- уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа в случаях

наличия фактов, перечисленных в пунктах 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.3.6. Запись о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляется на последней странице бланка ранее выданного разрешения на строительство. Одновременно эта запись осуществляется во всех экземплярах разрешения на строительства, хранящихся в архиве отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства Администрации и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.7. Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа оформляется по форме, установленной данным административным регламентом (приложение № 3 к административному регламенту) в двух экземплярах.

3.3.8. Разрешение на строительство, заполненное информацией о внесении изменений в разрешение, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство передается главе администрации Жуковского муниципального округа Брянской области на подпись. При обнаружении в тексте ошибок, несоответствия документов требованиям законодательства, заполненная форма разрешения на строительство или уведомление об отказе возвращается исполнителю для доработки.

3.3.9. В случае, когда у главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области нет замечаний по представленному документу, он его подписывает и возвращает в Отдел для регистрации и осуществления последующих процедур.

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры являются: подписанная запись в ранее выданном разрешении на строительство о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь дней.

3.4. Регистрация и выдача продления разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство или уведомление об отказе.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанная главой администрации округа запись в ранее выданном разрешении на строительство о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство или подписанное уведомление об отказе.

3.4.2. Сотрудник Отдела вносит запись в журнале регистрации разрешений на строительство, в строке, соответствующей ранее выданному разрешению на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство регистрируется в общем журнале регистрации уведомлений.

3.4.3. Сотрудник Отдела выдает оригинал разрешения на строительство с записью о внесении изменений в разрешение, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе в одном экземпляре заявителю, либо его представителю по доверенности под роспись.

3.4.4. Измененное разрешение на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство выдается или направляется заявителю в срок, не превышающий десяти дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

3.4.5. В случае если заявитель или его представитель не обратились за получением измененного разрешения на строительство, сотрудник Отдела направляет разрешение на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по почте заказным письмом с уведомлением на адрес указанный в заявлении.

В день подписания отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство ответственный исполнитель может уведомить об этом застройщика по телефону.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- выдача разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- выдача уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

3.4.7. Максимальный срок выполнения действий составляет один день.

3.4.8. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство Отдел, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство, уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство, на котором внесено изменение, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением

муниципальной услуги

4.1. Контроль исполнения муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;

- плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также главой администрации Жуковского муниципального округа Брянской области и его заместителем.

4.3. Внеплановые проверки осуществляются по распоряжению главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в случаях:

- поступления жалоб на исполнение муниципальной функции;

- выявления нарушения порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав комиссии определяется распоряжением главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. В справке отмечаются:

информация об устранении недостатков, выявленных по результатам предыдущей проверки;

выявленные в ходе данной проверки недостатки и нарушения порядка и сроков выполнения административных процедур;

предлагаемые комиссией меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Справка подписывается всеми членами комиссии. При несогласии отдельных членов комиссии с выводами, изложенными в справке, к ней должны быть приложены особые мнения, указанных членов комиссии.

Один экземпляр справки направляется в департамент строительства Брянской области.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления

муниципальной услуги

5.1. Застройщик имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц уполномоченного подразделения в досудебном и судебном порядке.

5.2. Застройщик вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного подразделения в судебном порядке.

5.3. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при предоставлении муниципальной услуги о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Застройщик может обжаловать действия или бездействие должностных лиц главе администрации муниципального образования или его заместителю. Застройщик может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в адрес главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

5.5. При обращении застройщика в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения в органах местного самоуправления. В случаях направления запроса администрации Брянской области, органам исполнительной власти Брянской области, государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов, администрация района вправе продлить срок рассмотрения обращения документов, но не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения застройщика.

5.6. Если в письменном обращении не указаны наименование организации (или имя, фамилия, отчество) застройщика и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.7. Если в письменном обращении застройщика содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с застройщиком по данному вопросу. Застройщик, направивший обращение, уведомляется о данном решении в течение 10 дней.

5.8. При ответах на обращения (устные, письменные) граждан (юридических лиц) должностное лицо обязано:

1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина с его участием;

2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в администрации Брянской области, органах исполнительной власти Брянской области, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

4) в трехдневный срок уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в администрацию Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области, органы местного самоуправления или иному должностному лицу иных организаций в соответствии с их компетенцией;

5) соблюдать правила делового этикета;

6) проявлять корректность в обращении с гражданами;

7) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

8) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.9. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все, поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с продлением
срока действия разрешения на строительство»

Главе администрации Жуковского
муниципального округа Брянской области

Застройщик

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или полное наименование организации – юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, электронный адрес почты, Интернет-сайт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением
срока действия разрешения на строительство

от «___» _____ 20__ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, в том числе в связи с
продлением срока действия разрешения на строительство

от «___» _____ 20__ г. № _____

наименование объекта

/указать наименование объекта,

на земельном участке по
адресу: _____

/город, район, улица, номер участка/

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

В связи с тем, что

/указать причину внесения изменений/

Приложения: Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

ЗАСТРОЙЩИК

М.П.

/должность/

/подпись/

/Фамилия,И.,О./

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с продлением
срока действия разрешения на строительство»

О П И С Ь

документов представленных для внесения изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения
на строительство

Застройщик

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или полное наименование организации – юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, электронный адрес почты, Интернет-сайт)

представил в уполномоченное подразделение органа местного
самоуправления следующие документы:

№п/п	Наименование документов	КОЛ-ВО ЛИСТОВ

Документы получил:

Число: _____ подпись _____

(Ф.И.О. уполномоченного на регистрацию специалиста)

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с продлением
срока действия разрешения на строительство»

Кому _____

(наименование застройщика ,фамилия, имя, отчество – для граждан,
полное наименование организации – для юридических лиц,его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в
связи с продлением срока действия разрешения на строительство**

№ _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

**руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию,
объекта капитального строительства**

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Причинами отказа являются: _____

(полный перечень причин отказа со ссылками на законодательство)

(должность уполномоченного лица,
осуществляющего выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство»

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество — для граждан,
полное наименование организации —
для юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)¹

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____ ii

№ _____ i

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства ^{iv}	
	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ^v	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об	

	утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ^{vi}		
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ^{vii}		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ^{viii}		
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка ^{ix}		
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ^x		
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ^{xi}		
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ^{xii} :		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией ^{xiii} :		
	Общая площадь		Площадь участка

	(кв. м): Объем (куб. м):		(кв. м): в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели ^{xiv} :			
5.	Адрес (местоположение) объекта ^{xv} :			
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта ^{xvi} :			
	Категория (класс):			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
	Иные показатели ^{xvii} :			

Срок действия настоящего разрешения — до « ___ » _____ 20__ г в
Соответствии с _____

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М. П.

Действие настоящего разрешения
продлено до « ___ » _____ 20__ г.^{xviii}

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М. П.

ⁱ Указываются:

— фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

— полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

ⁱⁱ Указывается дата подписания разрешения на строительство.

ⁱⁱⁱ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А — номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б — регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В — порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г — год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

^{iv} Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

^v Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

^{vi} В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

^{vii} Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

^{viii} В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

^{ix} Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

^x Заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

^{xi} Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

^{xii} В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

^{xiii} Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

^{xiv} Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

^{xv} Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии — адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов — указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

^{xvi} Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

^{xvii} Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

^{xviii} Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.