

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Брянская область**  
**Жуковский муниципальный округ Брянской области**  
**Совет народных депутатов**  
**первого созыва**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.09.2021 № 185/14-1  
г. Жуковка

Об утверждении Положения о  
Контрольно-счетной палате Жуковского  
муниципального округа Брянской области

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и в целях урегулирования деятельности Контрольно-счетной палаты Жуковского муниципального округа Брянской области,

**Совет народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области,**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Жуковского муниципального округа Брянской области в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа от 23.03.2021 № 74/7-1 «О переименовании Контрольно-счетной палаты Жуковского района и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Жуковского муниципального округа Брянской области».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 30 сентября 2021 года.

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области



**В.В. Латышев**

Утверждено  
Решением Совета народных депутатов  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области  
от 28 сентября 2021 №185/14-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата образуется Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – Совет народных депутатов, Совет) и ему подотчетна.

3. Полное наименование на русском языке – Контрольно-счетная палата Жуковского муниципального округа Брянской области.  
Сокращенное наименование – КСП Жуковского муниципального округа.

4. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 242700, Россия, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г.Жуковка, ул. Октябрьская, здание 1, офис 325.

5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

7. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

8. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

9. Контрольно-счетная палата не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

10. Контрольно-счетная палата не вправе выступать учредителем юридических лиц.

11. Контрольно-счетная палата может вести самостоятельно бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, либо передать на основании соглашения эти полномочия иному юридическому лицу (учреждению).

12. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетных органов основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспектор и иные штатные работники. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности Жуковского муниципального округа.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается решением Совета народных депутатов по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

5. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счётной палаты, установленной решением Совета народных депутатов, исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Контрольно-счётной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты, определяются федеральными законами, законами Брянской области, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **Статья 5. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Жуковского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Жуковского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Жуковского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Жуковского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Жуковского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Жуковского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Жуковского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Жуковском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Жуковского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Жуковского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов и Главе Жуковского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования Жуковского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов:

1) Главой Жуковского муниципального округа;

2) группой депутатов Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленного числа Совета народных депутатов;

3) постоянными комитетами Совета народных депутатов.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

4. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

5. По истечении срока полномочий председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Брянской области за заключением

о соответствии кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. На должность Председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и законов Брянской области и иных нормативных правовых актов, Устава Жуковского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой

Жуковского муниципального округа, с руководителями исполнительных органов власти Жуковского муниципального округа, в назначении которых на должность принимал участие в соответствии с Уставом муниципального образования Совет народных депутатов, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Жуковского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, связанные с замещением должности муниципальной службы в муниципальном образовании, предусмотренными федеральными законами.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## **Статья 8. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты;

2) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

3) представляет Совету народных депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты;

5) подписывает представления Контрольно-счётной палаты, изменения в них;

6) принимает решения о направлении в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их

должностным лицам предписаний Контрольно-счётной палаты, подписывает предписания Контрольно-счётной палаты;

7) утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты;

8) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты, вносит в него изменения;

9) формирует и утверждает план работы Контрольно-счётной палаты, вносит в него изменения;

10) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты;

11) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

12) вносит в Совет народных депутатов представление по установлению штатной численности Контрольно-счётной палаты;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счётной палаты издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счётной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры.

3. Председатель Контрольно-счётной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов, постоянных комитетов, комиссий Совета народных депутатов, в заседаниях рабочих групп, проводимых в Совете народных депутатов, в заседаниях, проводимых в местной администрации, в иных муниципальных органах, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

## **Статья 9. Аппарат Контрольно-счётной палаты**

1. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входит инспектор и иные штатные работники.

Инспектор Контрольно-счётной палаты может являться муниципальным служащим Жуковского муниципального округа. На инспектора Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Иные штатные работники аппарата Контрольно-счётной палаты замещают должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Жуковского муниципального округа.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счётной палаты определяются федеральными законами, законодательством Брянской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты**



1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

3. Согласно Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа;

6) достижения установленного законом Брянской области, нормативным правовым актом Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе.

7. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры на эту должность представляются на рассмотрение Совета народных депутатов не более чем в двухмесячный срок со дня указанного освобождения.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов, предложений Главы Жуковского муниципального округа.

3. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по поручению Совета народных депутатов, предложению и запросу Главы Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Обязательному рассмотрению при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат запросы постоянных комитетов Совета народных депутатов, депутатов Жуковского муниципального округа, администрации Жуковского муниципального округа, правоохранительных органов. Решение по включению вопросов в план работы Контрольно-счетной палаты, поступивших от постоянных комитетов Совета народных депутатов, депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области, администрации Жуковского муниципального округа, правоохранительных органов рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты,

порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе должностными инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты, изменения в него утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты.

### **Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами Жуковского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются приказом Председателя контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Брянской области.

### **Статья 14. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

### **Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий,

установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, по месту нахождения проверяемой организации либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководитель проверяемой организации обязан предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

## **Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица контрольно-счетных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях местной администрации, иных муниципальных органов, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования, Совете народных депутатов, местной администрации, иных муниципальных органов.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты обязаны исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты для лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством.

## **Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Брянской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Жуковского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

1. Руководители проверяемых органов и организаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта на ознакомление имеют право подготовить и представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа.

## **Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными муниципальными органами, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий



контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации), советы контрольно-счетных органов Брянской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Брянской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Брянской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой анализа её деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата или Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своей странице официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным, представляет в Совет народных депутатов отчёт о

своей деятельности.

Указанный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом народных депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется в соответствии с решениями Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа.

## **Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Жуковского муниципального округа.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Брянской области.