

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2021 года

№ 1004

г. Жуковка

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области и в целях повышения эффективности управления унитарными предприятиями, повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий обеспечить составление и выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление разметить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа www.zh32.ru в сети Интернет и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

И. о. главы администрации

О.А. Воронин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник отдела экономического развития и
потребительского рынка администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области

Л. А. Менячихина

Заместитель начальника отдела правовой
и кадровой работы администрации Жуковского
муниципального округа Брянской области

О.С.Офицеров

Исполнитель:

Ведущий специалист отдела экономического развития и
потребительского рынка администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области

Н.Е. Голопятова

Приложение №1
к постановлению администрации Жуковского
муниципального округа Брянской области
от «11» октября 2021 года № 1004

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ)
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](#) и определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Жуковского муниципального округа (далее - предприятия).

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению программ финансово-хозяйственной деятельности и отчетности предприятий, усиления контроля за деятельностью предприятий и повышения их эффективности.

**2. Порядок составления, утверждения и установления показателей
планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
предприятий**

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД), который представляет собой совокупность показателей и комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования.

2.2. Руководители предприятий ежегодно обеспечивают разработку планов на очередной финансовый год и руководствуются ими в своей деятельности.

2.3. Проект плана ФХД составляется исходя из производственной программы предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы (услуги) и стоящих перед ним задач по сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

2.4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

2.5. Ежегодно в срок до **01 ноября** предприятия составляют и представляют в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - отдел) проект плана ФХД на бумажном и электронном виде, в соответствии с формой, установленной *приложением 1* к настоящему Порядку.

Вместе с проектом плана ФХД представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения. Проект плана ФХД может сопровождаться иллюстративными данными в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.6. Отдел в течение 10 дней со дня получения от предприятия проекта плана ФХД проводит его анализ и готовит заключение.

2.7. В случае несоответствия проекта плана ФХД настоящему порядку отдел возвращает его предприятию с указанием выявленных недостатков. Предприятие в течение 5 дней устраняет недостатки и повторно представляет проект плана ФХД в отдел.

2.8. При наличии положительного заключения по проекту плана ФХД отдел предоставляет его на рассмотрение Главе администрации Жуковского муниципального округа Брянской области и в Совет по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала (пакеты акций) которых находятся в муниципальной собственности администрации Жуковского муниципального округа.

2.9. После рассмотрения плана ФХД отдел готовит проект распоряжения администрации Жуковского муниципального округа Брянской области об утверждении плана ФХД.

2.10. План ФХД должен быть утвержден не позднее **01 декабря** года, предшествующего планируемому периоду.

2.11. После утверждения плана ФХД предприятия в течение финансового года при необходимости имеют право вносить изменения в план ФХД (уточненный план ФХД) в порядке, определенном пунктом 2 настоящего Порядка. Руководителем предприятия оформляется

пояснительная записка с указанием причин и обоснования необходимости внесения изменений.

2.12. Основанием для внесения изменений в план ФХД предприятия является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для предприятия в местном бюджете (изменение размера субсидии, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует предприятие);

- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от предприятия и связанное с изменением внешних условий;

- изменения цен (тарифов) на работы и услуги предприятия;

- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;

- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

- прочие существенные изменения.

3. Исполнение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий

3.1. Предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными планами ФХД. Руководитель предприятия предоставляет в отдел ежеквартально отчеты об исполнении плана ФХД на бумажном и электронном носителе в соответствии с формой, установленной *приложением 2* к настоящему Порядку.

Отчеты за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев предоставляются не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за год представляется до 01 апреля следующего финансового года. С отчетом представляется пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных. Руководитель предприятия по требованию отдела представляет расчетную, финансовую и иную документацию, необходимую для осуществления проверки представленного отчета.

3.2. Отдел в течение 15 дней со дня получения отчета об исполнении, представленного предприятием готовит заключение об исполнении предприятием плана ФХД и согласовывает его с главой администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Контроль и ответственность

4.1. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей плана (программы) финансово- хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель МУП в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль, за выполнением показателей плана ФХД предприятия осуществляет Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области и орган внутреннего муниципального финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий Жуковского муниципального округа

**ПЛАН (ПРОГРАММА) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование предприятия)
НА _____ ГОД

Сведения об унитарном предприятии

1.	Полное официальное наименование унитарного предприятия	
2.	Юридический адрес (местонахождение)	
3.	Почтовый адрес	
4.	Отрасль	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Размер уставного фонда	
7.	Балансовая стоимость имущества, переданного в хозяйственное ведение унитарного предприятия	
8.	Телефон (факс)	
9.	Адрес электронной почты	

Сведения о руководителе унитарного предприятия

1.	Фамилия, имя, отчество руководителя унитарного предприятия	
2.	Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем унитарного предприятия :	
2.1.	Дата заключения и дата окончания трудового договора	
2.2.	Номер трудового договора	
3.	Телефон (факс)	

Форма 1

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Показатели	Факт	Текущий год,	План
------------	------	--------------	------

	прошлого года, _____ г.	_____ г. (ожидаемые итоги)	_____ г. (предстоящий финансовый год)
1	2	3	4
1. Среднесписочная численность работников, всего (чел.), в том числе			
- административно-управленческого персонала			
- основных работников предприятия			
2. Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей), в том числе			
- административно-управленческого персонала			
- основных работников предприятия			
3. Доходы, всего (тыс. рублей)			
3.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе:			
3.2. Прочие доходы, в том числе:			
3.3. Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование			
4. Расходы, всего (тыс. рублей)			
4.1. Расходы, связанные с производством и реализацией, в том числе:			
4.1.1. Расходы на оплату труда			
4.1.2. Начисления на зарплату			
4.1.3. Материальные затраты, в том числе			
4.1.4. Амортизация основных и нематериальных активов			
4.1.5. Внереализационные расходы, в том числе			
-электроэнергия			
-сброс сточных вод			
-коммунальные услуги			
-аренда производственных объектов			
-автоуслуги			
-налоги			
и т.д.			
4.2. Прочие расходы, в том			

числе			
5. Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. рублей)			
6. Платежи из прибыли (тыс. рублей), в том числе			
6.1. Налог на прибыль			
6.2. Прочие платежи			
7. Чистая прибыль (убыток) (тыс. рублей)			
8. Распределение чистой прибыли согласно уставу (тыс. рублей), в том числе			
9. Стоимость чистых активов (тыс. рублей)			
10. Общая рентабельность предприятия, %			
11. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. рублей), в том числе			
- покупатели и заказчики			
- по налогам и сборам			
- по страховым взносам			
- прочая			
12. Кредиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе			
- поставщики и подрядчики			
- перед персоналом предприятия			
- по налогам и сборам			
- по страховым взносам			
- по расходам на закупку товаров, работ, услуг			
- прочая			

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственные лица: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма 2

ПЛАН РАЗВИТИЯ

Показатели	Отчет, предыдущий год, _____ г.	Оценка (предварительные итоги) текущего года, _____ г.	План на предстоящий финансовый год, _____ г.
1. Источники финансирования,			

всего (тыс. рублей), в том числе			
- прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей			
- амортизационные отчисления			
- привлеченные средства			
- другие источники, всего			
2. Направление расходования, всего (тыс. рублей), в том числе			
капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего, в том числе			
- реконструкция, модернизация			
- новое строительство			
- приобретение основных средств			

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственные лица: _____
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий Жуковского муниципального округа

Форма 1

СПРАВКА
о финансово-хозяйственной деятельности _____
за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Показатели	факт	% исполнения к плану
1	Среднесписочная численность, работников всего (чел.)		
2	Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей)		
3	Доходы (тыс. рублей), в том числе		
4	Расходы (тыс. рублей), в том числе		
5	Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. рублей)		
6	Платежи из прибыли (тыс. рублей), в том числе		
7	Чистая прибыль (убыток) (тыс. рублей)		
8	Распределение чистой прибыли согласно уставу (тыс. рублей), в том числе		
9	Стоимость чистых активов (тыс. рублей)		
10	Общая рентабельность предприятия, %		
11	Дебиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе		
12	Кредиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе		

С приложением пояснительной записки.

Руководитель: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственные лица: _____

должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма 2

СПРАВКА О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ г.

Наименование	Факт, (тыс. руб.)	
	Всего	в том числе просроченная
Дебиторская задолженность		
Расчеты с покупателями и заказчиками		
Расчеты по авансам выданным (поставщики)		
Расчеты по оплате труда		
Расчеты с персоналом по претензиям		
Расчеты с подотчетными лицами		
и т.д.		
Всего дебиторская задолженность		
Кредиторская задолженность		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
Расчеты с покупателями и заказчиками		
Расчеты по налогам и сборам		
Расчеты по оплате труда		
Расчеты по начислениям от оплаты труда		
Расчеты с подотчетными лицами		
и т.д.		
Всего кредиторская задолженность		