

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2021г.

№ 1043

г. Жуковка

Об утверждении Порядка передачи объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области», с целью оптимизации механизма и сроков передачи объектов недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи объектов недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области (согласно приложению).
2. Опубликовать Порядок передачи объектов недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Отослано: комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

Порядок передачи объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при передаче объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – Порядок).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области принимаются объекты недвижимого и движимого имущества (далее – объекты): земельные участки, здания, сооружения (за исключением сетей инженерно-технического обеспечения), помещения, движимое имущество, находящиеся в состоянии, позволяющем использовать объекты в соответствии с их назначением, свободные от прав третьих лиц, не находящиеся под арестом, в залоге, не имеющие иных обременений, не являющиеся предметом спора.

1.3. Объекты принимаются в состав муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Осуществление передачи объектов недвижимого имущества, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, производится вместе с земельным участком в соответствии с пунктом 4 статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.5. Для сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических и иных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающая сторона осуществляет передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, функционального оборудования, составляющего сложные вещи с передаваемыми объектами, необходимых для эксплуатации и использования передаваемых объектов.

1.6. Решение о принятии объектов в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области оформляется правовым актом Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.7. Принимаемые в муниципальную собственность объекты, необходимые для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями (далее – правообладатель) в соответствии с уставами, подлежат закреплению за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения или передаются в состав имущества Казны Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Порядок передачи объектов недвижимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области.

2.1. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель –

собственник объектов или уполномоченное собственником объектов лицо (далее – передающая сторона) на имя главы Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области направляет письменное обращение с предложением о безвозмездной передаче объектов в муниципальную собственность, которое должно содержать индивидуализирующие характеристики объектов, а именно: наименование, назначение, адрес (адресный ориентир), кадастровый номер, площадь (протяженность), и прилагает следующие документы:

- устав и свидетельство о включении юридического лица в ЕГРЮЛ, паспорт физического лица, документ, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся передающей стороной;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), или доверенность, оформленную в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;
- оформленное в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с уставом юридического лица решение передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность;
- технический паспорт на объекты (кроме земельных участков);
- справку о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета (кроме земельных участков);
- исполнительную геодезическую съемку объектов, ситуационный план либо иные графические документы, позволяющие определить местоположение объектов (при наличии);
- иные документы, подтверждающие отсутствие обременений, правоприятий и задолженности по коммунальным платежам.

Указанные документы представляются в виде оригиналов либо заверенных в установленном законом порядке копий в двух экземплярах.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемые объекты должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента их передачи.

2.2. По поручению главы Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, отраслевой (функциональный) орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в течение 30 дней с момента получения письменного обращения и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка обеспечивает оформление акта обследования объектов.

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о принятии объектов в муниципальную собственность либо направляет передающей стороне мотивированный отказ.

2.4. Основаниями для отказа в принятии объектов в муниципальную собственность являются:

- отсутствие пакета документов либо его несоответствие перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- невозможность принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;
- несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. В течение 14 дней после издания решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о принятии объектов в муниципальную собственность, Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области, подписывает договор безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность и акт приема-передачи объектов с передающей стороной.

2.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области проводит мероприятия по государственной регистрации права собственности на передаваемые объекты.

2.7. Объекты считаются переданными в муниципальную собственность с даты государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

2.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области готовит распоряжения:

о внесении изменений в реестр муниципального имущества;

о закреплении объектов за муниципальным учреждением или предприятием.

3. Порядок передачи объектов движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области

3.1. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель – собственник объектов или уполномоченное собственником объектов лицо (далее – передающая сторона) на имя главы Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, направляет письменное обращение с предложением о безвозмездной передаче объектов в муниципальную собственность, которое должно содержать индивидуализирующие характеристики объектов, а именно: наименование, назначение, адрес (адресный ориентир), площадь или протяженность (при наличии), и прилагает следующие документы:

- устав и свидетельство о включении юридического лица в ЕГРЮЛ, паспорт физического лица, документ, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся передающей стороной;

- документы, подтверждающие право собственности на объекты (контракт, договор, акт приема-передачи, акт поставки оборудования, товарная накладная и иной документ);

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), или доверенность, оформленную в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- оформленное в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с уставом юридического лица решение передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность;

- технический паспорт на объекты, проектно-разрешительную и иную техническую документацию (при наличии);

- справку о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета;

- исполнительную геодезическую съемку объектов, ситуационный план либо иные графические документы, позволяющие определить местоположение объектов (при наличии);

- документы, подтверждающие состав объектов, в том числе функциональное оборудование, необходимое для эксплуатации и использования передаваемых объектов.

Указанные документы представляются в виде оригиналов либо заверенных в установленном законом порядке копий в двух экземплярах.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемые объекты должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента их передачи.

3.2. По поручению главы Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в течение 30 дней с момента получения письменного обращения и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. Обеспечивает оформление акта обследования объектов.

3.2.2. Определяет потенциальных правообладателей принимаемых в муниципальную собственность объектов.

3.2.3. В течение 30 дней с момента получения документов, обеспечивает подготовку решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о принятии объектов в муниципальную собственность, либо направляет передающей стороне мотивированный отказ.

3.3. Основаниями для отказа в принятии объектов в муниципальную собственность являются:

отсутствие пакета документов либо его несоответствие перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;

нецелесообразность принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в документах, представленных передающей стороной.

3.4. В течение 14 дней после издания решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о принятии объектов в муниципальную собственность, Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области подписывает договор безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность и акт приема-передачи объектов с передающей стороной.

3.5. Объекты считаются переданными в муниципальную собственность с даты подписания акта приема-передачи объектов с передающей стороной.

3.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области готовит соответствующие распоряжения:

- о внесении изменений в реестр муниципального имущества;
- о закреплении объектов за муниципальным учреждением или предприятием.