

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Брянская область**  
**Жуковский муниципальный округ Брянской области**  
**Совет народных депутатов**  
**первого созыва**

---

---

**РЕШЕНИЕ**

**от 26.10.2021г. № 208/15-1**  
**г. Жуковка**

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, принятого решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области № 45/4-1 от 11.01.2021, в связи с изменениями, внесенными в законодательство Российской Федерации

**Совет народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области» в новой редакции (согласно приложению).
2. Решение Жуковского районного Совета народных депутатов № 320/30-3 от 23.01.2007г. Об утверждении Положения «О владении, пользовании и распоряжении (управлении) муниципальным имуществом Жуковского района» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети "Интернет".
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

**Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области**

**В.В. Латышев**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства экономического развития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", приказом Министерства экономического развития от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.4. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления - Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области и администрация Жуковского муниципального округа Брянской области в пределах своей компетенции.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области и администрация Жуковского муниципального округа Брянской области в пределах своей компетенции. Комитет по управлению муниципальным имуществом уполномочен управлять и распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденным решением Совета народных

депутатов Жуковского муниципального округа № 75/7-1 от 23.03.2021, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа.

1.6. Муниципальная собственность является достоянием муниципального округа и предназначена для:

- решения вопросов местного значения;
- осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Брянской области;
- обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Жуковского муниципального округа Брянской области;
- решения вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.7. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени Жуковского муниципального округа Брянской области осуществляет администрация Жуковского муниципального округа Брянской области.

## **2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

2.1. От имени муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют представительный орган муниципального образования (далее – Совет депутатов), администрация муниципального образования (далее – Администрация).

2.2. К полномочиям Совета депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

2.2.1. определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.2.2. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2.2.3. определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

2.2.4. определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

2.2.5. утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

2.2.6. утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

2.2.7. установление порядка оплаты муниципального имущества при его приватизации;

2.2.8. установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;

2.2.9. определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.2.10. принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

2.2.11. определение порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий;

2.2.12. осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.2.13. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа.

2.3. К полномочиям Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

2.3.1. принятие решений об отчуждении, о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

2.3.2. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений;

2.3.3. принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, определенном Советом депутатов;

2.3.4. принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений в порядке, определенном Администрацией;

2.3.5. принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.6. определение порядка списания муниципального имущества;

2.3.7. осуществление от имени муниципального образования прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования;

2.3.8. дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2.3.9. осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;

2.3.10. осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.3.11. принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов;

2.3.12. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

### **3. Состав муниципальной собственности**

3.1. В собственности Жуковского муниципального округа Брянской области может находиться:

3.1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:  
- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального округа;

- автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах муниципального округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотеки городского округа;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

- иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения.

3.1.2. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.3. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.1.4. Иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

#### **4. Формирование муниципальной собственности**

4.1. Муниципальная собственность формируется за счет:  
- средств местного бюджета;

- имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;
- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;
- ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;
- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;
- имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Брянской области.

4.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению у держателя реестра муниципальной собственности.

4.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## **5. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью**

5.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение эффективного развития Жуковского муниципального округа Брянской области;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

## **6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью**

6.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за казенными, бюджетными, и муниципальными казенными предприятиями Жуковского муниципального округа Брянской области;

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями;
- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);
- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- передача муниципального имущества в доверительное управление;
- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- списание муниципального имущества;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления. Имущество казенных предприятий принадлежит им на праве оперативного управления.

6.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, составляют муниципальную казну Жуковского муниципального округа.

6.4. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Учет муниципальной собственности**

7.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.

7.2. Учет и ведение реестра возлагается на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

## **8. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями**

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

8.2. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия.

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

8.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации.

8.4. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с обязательным письменным уведомлением администрации в 5-дневный срок с момента совершения сделки. В случае продажи данного имущества предприятие прилагает к уведомлению копию договора купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении денежных средств от продажи на счет предприятия.

8.5. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

8.6. Муниципальное унитарное предприятия не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8.7. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние.

8.8. Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

8.9. Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня закрепления муниципального имущества.

8.10. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие в течение 5-ти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в администрацию правоподтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

8.11. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном п. 8.8 настоящего Положения.

Право хозяйственного ведения на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 8.9 настоящего Положения.

8.12. Муниципальное образование Жуковский муниципальный округ Брянской области, являясь собственником муниципального имущества, получает доход от использования муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием в виде части прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством.



8.13. При ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, подлежит возврату по акту приема-передачи.

8.14. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

## **9. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями**

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

9.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

9.3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения.

9.4. Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.5. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

9.6. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

9.7. Собственник вправе изъять у учреждения без его согласия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Собственник вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

9.8. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

9.9. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

Муниципальное учреждение в течение 5-ти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в администрацию правоподтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

9.10. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального учреждения в порядке, установленном п. 9.7 настоящего Положения.

Право оперативного управления на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 9.8 настоящего Положения.

9.11. При ликвидации муниципального учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату по акту приема-передачи.

9.12. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

## **10. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности**

10.1. Настоящий порядок определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

10.2. Данный порядок не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

10.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- реализации местных, областных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей муниципального образования и утвержденных органами местного самоуправления;
- размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения;
- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

10.4. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

10.5. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

- находящееся в казне Жуковского муниципального округа Брянской области;
- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

10.6. Ссудодателями муниципального имущества являются:

- администрация - в отношении имущества, составляющего казну Жуковского муниципального округа Брянской области;
- муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

- муниципальные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Передача в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия собственника.

10.7. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

- государственные (федеральные и областные) органы власти и управления, органы местного самоуправления;
- общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации;
- муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;
- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

- по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);
- без проведения торгов.

10.8.1. Порядок проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.

10.8.2. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;
- государственным и муниципальным учреждениям;
- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;
- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;
- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;
- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);
- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;
- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;
- являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;
- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом

для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании второго абзаца 9.8.2 пункта 9.8 настоящего Порядка;

- в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

10.8.3. Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

10.8.4. Указанный в подпункте 9.8.2 Порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

10.9. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование. К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

10.10. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в течение 30 дней с момента подачи указанного заявления.

10.11. Организатором торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут выступать комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона. Это юридическое лицо не может быть участником конкурса или аукциона.

10.12. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и иными федеральными законами.

10.13. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в администрацию с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в администрацию, должны быть надлежащим образом заверены.

10.14. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявление претендента регистрируется в администрации и рассматривается в течение 20-ти календарных дней.

10.15. Администрация имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

- представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;

- в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

10.16. Основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключенный с Ссудодателем.

10.17. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является муниципальный правовой акт.

10.18. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

10.19. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому имуществу - его место нахождения и площадь, по движимому имуществу - перечень имущества и его балансовую стоимость.

10.20. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок до 5 лет.

10.21. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование имущества не допускается.

10.22. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются Ссудополучателем по отдельным заключенным договорам.

В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

10.23. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

10.24. На Ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

10.25. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

10.26. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

## **11. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду)**

11.1. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным Положением, утверждаемым представительным органом.

## **12. Защита права собственности муниципального образования**

12.1. Администрация осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов Жуковского муниципального округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

12.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения всяких нарушений этого права, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах; в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

12.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

### **13. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества**

13.1. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества регулируется отдельным Положением, утверждаемым Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

13.2. Бесхозные недвижимые вещи выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры или иными способами.

13.3. По поводу обнаруженных бесхозных недвижимых объектов администрация создает комиссию по бесхозному имуществу (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распорядительным документом главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

Полномочия комиссии:

- рассматривает и проверяет поступающие в адрес администрации от граждан, юридических лиц, иных лиц, сведения о бесхозных объектах, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории муниципального округа;

- собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозных объектов, в случае, если собственники бесхозных объектов неизвестны, а также доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозные объекты не имеют собственников;

- составляет смету затрат на оформление права муниципальной собственности на бесхозные объекты;

- подготавливает необходимый пакет документов для оформления права муниципальной собственности.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества с заключением о целесообразности признания недвижимого объекта бесхозным и предложениями об использовании данного бесхозного объекта, принятии мер по его сохранности.

13.4. Решение о признании недвижимой вещи бесхозной принимается главой администрации муниципального округа на основании доказательств, представленных комиссией.

13.5. Заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, находящиеся на территории муниципального округа, подаются на имя главы администрации муниципального округа. К заявлению собственников прилагается пакет документов, установленный действующим законодательством.

13.6. На основании решения главы администрации о признании недвижимой вещи бесхозной комитет по управлению муниципальным имуществом:

- обеспечивает подготовку/сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или собственник неизвестен; документов, содержащих описание бесхозных объектов, в том числе план недвижимого имущества, удостоверенных соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

- формирует пакет документов и подает собранные документы и заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13.7. С момента принятия главой администрации муниципального округа решения о признании вещи бесхозной администрацией принимаются все меры к обеспечению сохранности такого имущества.

13.8. До принятия бесхозных вещей в собственность муниципального образования они принимаются на содержание и обслуживание организациями соответствующей сферы деятельности или передаются на содержание и обслуживание иным хозяйственным субъектам на основании договоров, заключаемых администрацией муниципального округа.

13.9. Порядок принятия бесхозных недвижимых объектов в муниципальную собственность:

- по истечении года с момента постановки бесхозных объектов на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним администрация в лице комитета по управлению муниципальным имуществом обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозные объекты;

- в месячный срок с момента вступления решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь в законную силу администрация в лице комитета по управлению муниципальным имуществом подает заявление о регистрации права муниципальной собственности в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13.10. Бесхозные недвижимые вещи, приобретенные в соответствии с настоящим порядком в собственность муниципального образования, подлежат включению в реестр муниципальной собственности администрации Жуковского муниципального округа.

## **14. Основания прекращения права собственности**

14.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области являются:

- отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;

- прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;

- изъятия муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;

- безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.



14.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## **15. Порядок списания муниципального имущества**

15.1. Настоящий порядок распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), находящиеся на балансе и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, учитываемые в муниципальной казне муниципального округа, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям.

15.2. Списание муниципального имущества производится по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- реализации;
- морально устаревшее;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

15.3. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

15.4. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия собственника.

15.5. Муниципальные учреждения осуществляют списание имущества с согласия собственника.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

15.6. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

При списании недвижимого имущества в состав комиссий, включаются дополнительно представители администрации.

Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на

этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект.

#### 15.7. Особенности списания объектов недвижимого имущества:

15.7.1. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте обязательно отражается целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

#### 15.8. Особенности списания автотранспортных средств:

15.8.1. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

15.8.2. При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

15.9. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

15.10. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия или учреждения.

15.11. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в администрацию следующие документы:

- письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;
- копию приказа руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии;
- копию инвентарной карточки учета муниципального имущества;
- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;
- копии заключений о техническом состоянии здания, сооружения, машин и оборудования, транспортных средств;
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- перечень имущества, подлежащего списанию;
- акты на списание основных средств, транспортных средств, по формам, утвержденным действующим законодательством.

При списании основных средств, утраченных вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных обстоятельств, дополнительно предоставляются документы,

подтверждающие факт утраты имущества и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

В случае списания транспортных средств также предоставляются документы на транспортное средство (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полис страхования гражданской ответственности).

15.12. Администрация в течение 15-ти календарных дней анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия или учреждения письмо с разрешением списания имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности.

15.13. После получения разрешения администрации руководитель предприятия или учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

15.14. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

15.15. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии или учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

15.16. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в администрацию приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

15.17. После завершения установленной процедуры списания основных средств, балансодержатель обязан обратиться в администрацию с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления и совместно внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества.

При списании недвижимого имущества предприятие, учреждение проводит мероприятия по снятию объекта недвижимого имущества с технического учета и по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15.18. Администрация исключает списанное имущество из реестра муниципальной собственности и проводит работу по исключению объектов недвижимого имущества (только в отношении имущества муниципальной казны) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## **16. Отчуждение муниципального имущества**

16.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", муниципальными правовыми актами администрации, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

16.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального округа.

## **17. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности**

17.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Брянской области, решениям представительного органа Жуковского муниципального округа, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

## **18. Заключительные положения**

18.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

18.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части не противоречащей действующему законодательству.