

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Брянская область**  
**Жуковский муниципальный округ Брянской области**  
**Совет народных депутатов**  
**первого созыва**

---

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30.11.2021 № 219/17-1**  
**г. Жуковка**

Об объявлении конкурса на замещение должности  
Главы администрации Жуковского муниципального  
округа Брянской области и избрании  
членов конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» от 16.11.2007 № 156-3, Уставом Жуковского муниципального округа и Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

**Совет народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области**

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.
2. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1).
3. Утвердить прилагаемый проект контракта, заключаемого с главой администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (приложение 2).
4. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области и проект контракта, заключаемого с главой администрации Жуковского муниципального округа, опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» 30 ноября 2021 года, разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет», а также в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» <http://gosslužba.gov.ru/>.
5. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, к. 309, тел. (факс) 8(48334)3-32-92; электронный адрес сайта администрации Жуковского муниципального округа Брянской области <http://www.zh32.ru/>.

6. Установить следующий режим работы для приема документов: с 1 декабря по 15 декабря 2021 года включительно в рабочие дни с 8.30 до 15.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

7. В состав конкурсной комиссии от Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва назначить  $\frac{1}{2}$  ее членов (4 человека):

- Латышева В.В., главу Жуковского муниципального округа Брянской области, председателя Совета народных депутатов;

- Бурденкову Е.Н., заместителя председателя Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области;

- Антоника В.И., депутата по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу;

- Ганжуро Е.В., депутата по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу

8. Направить Губернатору Брянской области Богомазу А.В. письменное обращение о назначении  $\frac{1}{2}$  членов конкурсной комиссии (4 человека).

9. Провести 23 декабря 2021 года в 14.00 ч. конкурс на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, 1 эт. (зал заседаний).

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области**

**В.В. Латышев**

**Объявление**  
**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности**  
**главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области**

Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

- высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации Жуковского муниципального округа, о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации Жуковского муниципального округа, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки 5 лет.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Жуковского муниципального округа Брянской области.

- возраст не моложе 25 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Депутаты Совета народных депутатов вправе участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации при условии сложения депутатских полномочий в случае принятия решения о назначении на должность.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Совет народных депутатов следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

3) автобиография;

4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения. Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов.

К справке могут быть приложены любые документы, в том числе пояснения служащего (работника). Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" (далее – СПО "Справки БК"). При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается. СПО "Справки БК" размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" ([https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)).

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития Жуковского муниципального округа;

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989 н;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в Совет народных депутатов в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется Советом народных депутатов в рабочие дни с 8.30 до 15.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

Конкурс на замещение должности главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области провести 23 декабря 2021 года в 14.00 ч. по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, 1 эт. (зал заседаний).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(48334)3-32-92.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
- представления недостоверных или неполных сведений;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- непредставления установленных настоящим Положением, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса, письменное тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Жуковского муниципального округа Брянской области.

По окончании проведения конкурсных процедур комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Совету народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области кандидатуры на должность главы администрации.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование в соответствии с регламентом Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Совета народных депутатов.

Приложение 2  
к решению Совета народных депутатов  
от 30.11.2021 №219/17-1

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**  
заключаемого с главой администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

г.Жуковка \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования «Жуковский муниципальный округ», действующий на основании Устава Жуковского муниципального округа Брянской области с одной стороны, и гражданин, назначенный на должность главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – глава администрации Жуковского муниципального округа) Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Гражданин назначается на должность Главы администрации Жуковского муниципального округа на срок полномочий Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва.

1.2. Работа по данному контракту является для Главы администрации Жуковского муниципального округа основной.

1.3. Глава администрации Жуковского муниципального округа является муниципальным служащим Жуковского муниципального округа, возглавляет администрацию Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация Жуковского муниципального округа) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, действует от имени администрации Жуковского муниципального округа без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Глава администрации Жуковского муниципального округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва.

1.5. Глава администрации Жуковского муниципального округа представляет Совету народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

1.6. Глава администрации Жуковского муниципального округа обеспечивает осуществление администрацией муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

1.7. Глава администрации Жуковского муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2013 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими Федеральными Законами.

## **2. Права и обязанности Главы администрации Жуковского муниципального округа по решению вопросов местного значения**

2.1. Глава администрации Жуковского муниципального округа обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

2.1.1. Возглавляет администрацию Жуковского муниципального округа, руководит ее деятельностью и несет ответственность за результаты ее деятельности;

2.1.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва структуру администрации Жуковского муниципального округа, проект бюджета Жуковского муниципального округа и отчет о его исполнении, планы и программы развития Жуковского муниципального округа и отчет об их выполнении, несет ответственность за их исполнение;

2.1.3. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета администрации Жуковского муниципального округа в банковских учреждениях, органах федерального казначейства, подписывает финансовые документы, распоряжается денежными средствами по расходам, предусмотренным на содержание администрации Жуковского муниципального округа;

2.1.4. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации Жуковского муниципального округа;

2.1.5. Утверждает штатное расписание администрации Жуковского муниципального округа в пределах средств на ее содержание, утвержденных Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва;

2.1.6. Назначает на должность лиц, для замещения высших должностей в администрации Жуковского муниципального округа, по согласованию с Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва, заключает с ними контракты;



2.1.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата администрации Жуковского муниципального округа, заключает с ними контракты;

2.1.8. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации Жуковского муниципального округа;

2.1.9. Назначает и увольняет в соответствии с действующим законодательством руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2.1.10. Заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями от имени администрации Жуковского муниципального округа в пределах своих полномочий;

2.1.11. Распоряжается муниципальной собственностью округа в порядке, установленном Советом народных депутатов;

2.1.12. Ведет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы;

2.1.13. Несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в администрации Жуковского муниципального округа и соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.1.14. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции, действующим законодательством, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, правовыми актами Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

2.2. Глава администрации Жуковского муниципального округа имеет право:

2.2.1. В пределах своих полномочий издавать правовые акты.

2.2.2. Определять порядок формирования, организации работы и полномочия структурных подразделений администрации Жуковского муниципального округа.

2.2.3. Представлять интересы администрации Жуковского муниципального округа без доверенности действовать от имени администрации Жуковского муниципального округа.

2.3. Глава администрации Жуковского муниципального округа обязан:

2.3.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Брянской области и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Жуковского муниципального округа Брянской области и иных правовых актов муниципального образования.

2.3.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов человека и гражданина.

2.3.3. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

2.3.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей.

2.3.5. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.3.6. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

2.3.7. Исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

2.3.8. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой.

Глава администрации Жуковского муниципального округа не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов местного самоуправления, занимать иные государственные должности Российской Федерации, а также состоять на государственной службе;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;
- получать гонорары за публикации и выступления в качестве Главы администрации Жуковского муниципального округа;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей, без соблюдения порядка установленного федеральными законами;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с договорами администрации Жуковского муниципального округа, или на взаимной основе по договоренности с органами местного самоуправления муниципальных образований в Российской Федерации и иностранных государствах;
- принимать участие в забастовках;
- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, религиозных объединений.
- принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций без соблюдения порядка, установленного федеральными законами.

2.3.9. Ежегодно представлять Губернатору Брянской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Жуковского муниципального округа, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Жуковского муниципального округа.

### **3. Осуществление Главой администрации Жуковского муниципального округа отдельных государственных полномочий**

3.1. Глава администрации Жуковского муниципального округа осуществляет отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях,

предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

3.2. Исполнение отдельных государственных полномочий устанавливается Законом Брянской области.

#### **4. Права и обязанности Главы муниципального образования Жуковский муниципальный округ**

4.1. Глава муниципального образования имеет право:

4.1.1. Реализовывать права, предусмотренные Федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, иными правовыми актами.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Брянской области, Устава Жуковского муниципального округа Брянской области и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей.

4.1.3. Выносить на рассмотрение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва вопрос о выражении недоверия Главе администрации Жуковского муниципального округа в случае грубого нарушения или систематического невыполнения им требований действующего законодательства, Устава Жуковского муниципального округа Брянской области, других правовых актов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

4.1.4. Обращаться в суд в связи с нарушением Главой администрации Жуковского муниципального округа условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

4.2. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий обязан:

4.2.1. Способствовать обеспечению Главы администрации Жуковского муниципального округа надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

4.2.2. Способствовать обеспечению предоставления Главе администрации Жуковского муниципального округа гарантий, установленных Федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, иными правовыми актами и настоящим контрактом.

4.2.3. Соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

4.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

#### **5. Оплата труда и социальные гарантии Главы администрации Жуковского муниципального округа**

5.1. Главе администрации Жуковского муниципального округа устанавливается: денежное содержание, которое состоит из:

-должностного оклада, согласно штатному расписанию;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 30-50 % должностного оклада;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от имеющегося стажа;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200% должностного оклада;

-ежемесячного денежного поощрения в размере 220 % должностного оклада;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственному тайну, в размере 15 % должностного оклада;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;  
-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Главе администрации Жуковского муниципального округа устанавливается ненормированный служебный день.

5.3. Главе администрации Жуковского муниципального округа предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;  
-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Гарантируется предоставление иных выплат, льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Глава Жуковского муниципального округа и Глава администрации Жуковского муниципального округа несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается требовать от главы администрации Жуковского муниципального округа исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

## **7. Изменение и расторжение настоящего контракта**

7.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;  
-по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении существующих условий настоящего контракта Глава администрации Жуковского муниципального округа уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

Изменения (уточнения) или дополнения настоящего контракта, оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения на заседании Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

7.2. Полномочия Главы администрации Жуковского муниципального округа прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения контракта в соответствии с п.7.3 настоящего контракта;
- отрешения от должности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.3. Настоящий контракт с Главой администрации Жуковского муниципального округа может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

7.3.1. Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ.

7.3.2. Губернатора Брянской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;

7.3.3. Губернатора Брянской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.3.3. Главы администрации Жуковского муниципального округа - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Жуковского муниципального округа и (или) органами государственной власти Брянской области.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и прекращается после окончания срока действия контракта.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей;

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## **Реквизиты и подписи сторон**

Глава администрации Жуковского  
муниципального округа

Глава Жуковского муниципального округа,  
председатель Совета народных депутатов

Жуковского муниципального округа  
Брянской области первого созыва

---

---