

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 декабря 2021 года

№ 726

г. Жуковка

Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить следующий состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в администрации Жуковского муниципального округа Брянской области:

Фроловичев Александр Владимирович - председатель комиссии, и.о. заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Рословцева Ольга Николаевна - секретарь комиссии, главный специалист отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

Члены комиссии:

Офицеров Олег Станиславович - заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

Горбачева Наталья Геннадьевна - заместитель начальника отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, согласно Приложения №1 к настоящему распоряжению.

3.Признать утратившим силу Распоряжение администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 02 апреля 2021 г №74 «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в Жуковском муниципальном округе Брянской области».

4.Настоящее распоряжение опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети Интернет.

5.Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Отослано: отделу экономического развития и потребительского рынка.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник отдела экономического развития и
потребительского рынка администрации Жуковского
муниципального округа
Брянской области

Л.А.Менячихина

Заместитель начальника отдела правовой и
кадровой работы администрации Жуковского
муниципального округа
Брянской области

О.С.Офицеров

Исполнитель:

Главный специалист отдела экономического развития и
потребительского рынка администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области

О.Н.Рословцева

Положение

О работе комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и определяет общий порядок формирования и организации работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, иными нормативными правовыми актами Жуковского муниципального округа Брянской области и настоящим Положением.

4. Численный состав Комиссии определяется в соответствии с Федеральным законом.

5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению администрации Жуковского муниципального округа Брянской области как органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд в администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, принявшего решение о создании Комиссии.

6. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным

требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

8. Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

9. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 Положения;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- составляет протоколы, и осуществляет их размещение в ЕИС в ходе работы Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при

необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

19. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.