

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28 декабря 2021 года

№774

г. Жуковка

О возложении обязанностей по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) для муниципальных нужд администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, приказом ФНС от 19.12.2018 года № ММВ-7-15/820, приказом Минфина от 05.02.2021 года № 14н, согласно распоряжения администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 01.09.2021 года №467р,

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующих должностных лиц:

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия при работе в личном кабинете ЕИС	Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями	Права
1	Афонченко Леонид Григорьевич	заведующий хозяйственной частью сектора хозяйственно - технического обеспечения Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС; - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
2	Уфрутов Олег Владимирович	главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС; - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
3	Байков Николай Константинович	Начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС; - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
4	Нестерова Ольга Сергеевна	Заведующий сектором по работе Жуковской городской территории Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС; - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
5	Менячихина Любовь Алексеевна	Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

		и			- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
6	Дергачева Наталья Николаевна	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС; - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
7	Шитикова Карина Александровна	Заведующий сектором семьи, охраны материнства и детства Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС; - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

2. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующее должностное лицо:

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия при работе	Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями	Права
1	Кучерова Татьяна Федоровна	экономист 1 категории отдела финансово-экономической работы Администрации	- Заказчик. Уполномоченный сотрудник организации заказчика	-Лицо, ответственное за оформление документов о приемке	-просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС; - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

3. Должностные лица, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную,

уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим распоряжением.

4. Уполномоченными лицами неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

5. Руководителям структурных подразделений в течение 1 месяца с даты подписания настоящего распоряжения внести соответствующие изменения и дополнения в должностные инструкции сотрудников, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети Интернет.

7. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

О.А. Воронин

Отослано: отделу экономического развития и потребительского рынка, отделу финансово-экономической работы, структурным подразделениям.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Л.А.Менячихина

Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

О.С.Офицеров

Экономист 1 категории отдела финансово-экономической работы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Т.Ф.Кучерова

Заведующий хозяйственной частью сектора хозяйственно - технического обеспечения администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Л.Г.Афонченко

Главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

О.В.Уфрутов

Начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Н.К.Байков

Заведующий сектором по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

О.С.Нестерова

Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Н.Н.Дергачева

Заведующий сектором семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

К.А.Шитикова

Исполнитель:

Главный специалист отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

О.Н.Рословцева