

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____

№ _____

г. Жуковка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии со статьями 39.5, 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Жуковского муниципального района:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа», разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.А. Воронин

Отослано: КУМИ администрации Жуковского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Жуковского муниципального
округа Брянской области
от «___»_____ 2020 г. № ____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) администрации Жуковского муниципального округа Брянской области при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;
- 2) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические и физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в случаях,

установленных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель юридического лица - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

3) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

4) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информирование заявителей осуществляется органом местной администрации, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги – Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее-КУМИ).

Место нахождения и график работы Комитета, справочные телефоны, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» подлежат обязательному размещению на официальном сайте Жуковского муниципального округа Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе сайта в сети «Интернет».

7. Получение информации заявителями о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

при личном обращении в Комитет;

по телефону 8(48334)3-26-71;

по электронной почте – zo@zh32.ru;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

на официальном сайте Жуковского муниципального округа Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zh32.ru/>

государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» <http://frgu.ru> (далее – Региональный реестр).

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее-МФЦ).

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация: контактные данные Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, график приема заявителей; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, сотрудников Комитета; способы подачи обращений о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

9. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 242700, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Октябрьская, зд.1, офис 222

График работы:

Понедельник – четверг: с 8-30 до 17-45

Пятница: с 8-30 до 16-30

Перерыв: с 13-00 до 14-00

Контактные данные:

Телефон: 8(48334) 3-26-71

Факс: 8(48334) 3-12-82

Адрес: e-mail: zo@zh32.ru

10. На региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

11. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Наименование услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

13. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

14. При оказании муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие со следующими органами:

Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области,

Инспекция Федеральной налоговой службы по Брянской области.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению Комитетом на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Жуковского муниципального округа Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zh32.ru/>

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Срок предоставления муниципальной услуги

16. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя в Комитете:
при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 3 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня - в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
при поступлении запроса заявителя в Комитет иным способом - до одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя;
- 2) регистрация запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации - в день обращения заявителя;
- 3) передача запроса заявителя из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в Комитет - до трех дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 4) рассмотрение запроса на наличие оснований для отказа в приеме документов - до десяти дней со дня поступления запроса заявителя;
- 5) направление межведомственных запросов – до 10 дней со дня поступления заявления (запроса);
- 6) передача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из Комитета в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию - до двух дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов;
- 7) рассмотрение документов, подготовка результата муниципальной услуги - не более 30 дней со дня поступления запроса заявителя;
- 8) подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги – один рабочий день;
- 9) выдача результата предоставления муниципальной услуги – три дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги;
- 10) передача результата предоставления муниципальной услуги из Комитета в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию - до двух дней со дня подготовки результата муниципальной услуги.

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - до 15 минут.

18. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность (оригинал по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту в 1 экз.);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя (копия в 1 экз.);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (копия в 1 экз.);

4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН в случае предоставления земельного участка на основании подп.2 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (копия в 1 экз.);

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН в случае предоставления земельного участка на основании подп.2 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (копия в 1 экз.);

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю в случае предоставления земельного участка на основании подп.2 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (копия в 1 экз.);

7) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка в случае предоставления земельного участка на основании подп.3 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (копия в 1 экз.);

8) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае предоставления земельного участка на основании подп.5 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (копия в 1 экз.);

9) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков на основании подп.6 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка на основании подп.6, 7, 8 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерации»;

11) согласие на обработку персональных данных (оригинал по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту в 1 экз.).

Документы, указанные в подп.5-10, предоставляются в соответствии с приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов".

20. Способ подачи документов:

- 1) лично;
- 2) почтовым отправлением на бумажном носителе;
- 3) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию.

В случае, если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634

21. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые вправе представить заявитель по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

утвержденный проект межевания территории.

В случае если заявителем не предоставлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего административного регламента, Комитет запрашивает указанные документы самостоятельно путем направления межведомственных запросов.

22. Комитет при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местной администрации, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) заявление не соответствует утвержденной административным регламентом форме;
- 2) заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 19 настоящего административного регламента;
- 4) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Жуковского муниципального округа Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 22 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка, земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если

заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования

земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.6. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения Комитета, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей. Прием заявителей осуществляется в Комитете.

28. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через услуги представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Комитетом в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Комитета, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

III. Административные процедуры

3.1. Прием и регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

32. Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 16 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя в установленном порядке и направляет его по визе руководителя Комитета на рассмотрение специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

33. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 4 пункта 16 настоящего административного регламента, проверяет поступивший запрос заявителя на наличие оснований для отказа в приеме

документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента.

34. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в приеме документов и в срок, указанный в подпункте 4 пункта 16 настоящего регламента, направляет его с поступившими документами заявителю в зависимости от способа подачи документов:

почтовым отправлением;

через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

через МФЦ.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

35. Результат административной процедуры - присвоение регистрационного номера заявлению и прием запроса специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

36. Максимальный срок выполнения административной процедуры - до 10 дней со дня поступления заявления (запроса).

3.2. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

37. Основанием для начала административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению и прием запроса специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленный заявителем запрос на предмет наличия документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно в соответствии с пунктом 21 настоящего административного регламента.

38. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в срок, установленный подпунктом 5 пункта 16 настоящего административного регламента, межведомственные запросы в организации, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента.

39. После получения ответов на межведомственные запросы, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 7 пункта 16 настоящего административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

41. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой местной администрации.

42. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, специалист

Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 7 пункта 16 настоящего административного регламента, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка и направляет его на подписание.

43. Результат административной процедуры:

постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 30 дней со дня регистрации заявления (запроса).

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

46. Порядок выдачи результата заявителю осуществляется в зависимости от способа подачи документов:

при личном обращении;

почтовым отправлением;

через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

через МФЦ.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

48. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется председателем КУМИ в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Комитета административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, выполняющих административные процедуры и действия при предоставлении муниципальной услуги.

49. Обязанности муниципальных служащих Комитета по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Граждане, организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента, вправе обратиться с жалобой в администрацию.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников

52. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников (далее – жалоба).

53. Жалобы подаются в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

54. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета;

на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных;

на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Жуковского муниципального округа
Брянской области

От _____
(в заявлении гражданина указываются

Ф.И.О., место жительства,
реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты

контактный телефон,

(в заявлении юридического лица указывается

его наименование и местонахождение,
Ф.И.О. руководителя, ОГРН, ИНН)

контактный телефон

Заявление
о предоставлении земельного участка в собственность

Прошу предоставить земельный участок для _____
(цель /разрешенное использования земельного участка).

1. Кадастровый номер земельного участка: _____.
2. Местоположение земельного участка: _____.
3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [статьей 39.5](#) Земельного кодекса РФ оснований: _____.
4. Вид права: _____.
5. Площадь земельного участка: _____.
6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Приложение: на _____ листах

(Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(дата)

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Жуковского муниципального округа
Брянской области

От _____

Ф.И.О., реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя

Почтовый адрес,
адрес электронной почты

контактный телефон

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрирован (а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

[Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта
персональных данных)
зарегистрирован (а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

являясь представителем _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого субъекта
персональных данных)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)
согласно доверенности от "___" _____ г. № _____

(или наименование и реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях получения муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» даю согласие администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", находящейся по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, на обработку моих персональных данных [а также персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных], а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона (домашнего, мобильного), e-mail, а также иных персональных данных согласно [пункту 1 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"___" _____ г.

Субъект персональных данных [представитель субъекта персональных данных]:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

