

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2022

№ 899

г. Жуковка

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов РФ от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области.
2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Л.П.Кузнецову.

Глава администрации

О.А.Воронин

Отослано: финансовому управлению, управлению образования, отделу культуры, молодежной политики и спорта, отделу финансово-экономической работы

Утверждено
постановлением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от 22 августа 2022г. N 899

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальными учреждениями Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – бюджет округа) утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете округа утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению исполнительного органа (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Составление Плана.

3. Учреждение составляет план (вносит в него изменения) в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н (далее - Требования).

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных в соответствии с главой III Требований.

4. Учреждение составляет проект Плана в сроки, ежегодно определяемые учредителем, с учетом сроков, устанавливаемых для формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в валюте Российской Федерации.

При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

III. Утверждение Плана

5. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период проект Плана при необходимости уточняется учреждением и направляется учредителю.

План утверждается до начала очередного финансового года:
муниципального бюджетного учреждения – учредителем;

муниципального автономного учреждения - руководителем автономного учреждения после рассмотрения Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

План утверждается в двух экземплярах, один экземпляр направляется учредителю, один остается в учреждении.

Утвержденный План и изменения в него размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана.

Отчет о выполнении Плана представляется ежеквартально (по решению главного распорядителя - ежемесячно) нарастающим итогом органу исполнительной власти (структурному подразделению), осуществляющим функции и полномочия учредителя и в течение 10-ти дней после представления учреждением отчета размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).