

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2022 г.

№ 944

г. Жуковка

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Жуковского муниципального округа Брянской области.

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Жуковского муниципального округа Брянской области.
2. Положения настоящего Постановления применяются к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ Жуковского муниципального округа на 2023 и последующие годы.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

Глава администрации

О.А.Воронин

Отослано: отделу экономического развития и потребительского рынка, финансовому управлению, управлению образования, комитету по управлению муниципальным имуществом

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Жуковского муниципального округа
Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - муниципальные программы) и оценки эффективности их реализации.

2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – округ).

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), основные мероприятия (проекты) и (или) отдельные мероприятия, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

проект – региональный, приоритетный или ведомственный проект, реализуемый в рамках муниципальной программы (подпрограммы), направленный, в том числе на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующий значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы, подпрограммы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или реализации основного мероприятия (проекта);

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями (индикаторами) состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган (структурное подразделение, отдел) Жуковского муниципального округа Брянской области, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация округа), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – исполнительные органы (структурные подразделения, отделы) Жуковского муниципального округа Брянской области, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета округа;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения исполнительного органа (структурного подразделения, отдела) Жуковского муниципального округа Брянской области, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительным органом (структурным подразделением, отделом) Жуковского муниципального округа Брянской области, определенным администрацией округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации округа. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) паспорта подпрограмм по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);

в) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограммы с рас-

шифровкой по годам реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 (приложение к порядку);

г) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к порядку).

д) иную информацию, установленную настоящим Порядком или включаемую в муниципальную программу по решению ответственного исполнителя (в виде отдельных приложений к муниципальной программе).

10. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, предусматривающими предоставление бюджету округа межбюджетных трансфертов, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Брянской области требований к структуре и содержанию муниципальных программ (подпрограмм) муниципальные программы (подпрограммы) могут формироваться с учетом указанных требований.

11. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от достижения целей муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями), быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

В случае если значение показателя (индикатора) имеет логическое («да» или «нет») или текстовое значение, его достижение отражается в муниципальной программе в числовом формате с указанием интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) в случае, если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого значения показателя (индикатора), в соответствующем году реализации муниципальной программы не запланирована.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

12. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям (проектам), направлениям расходов и мероприятиям.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

13. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации округа.

Проект постановления администрации округа об утверждении перечня формируется отделом экономического развития и потребительского рынка администрации округа совместно с финансовым управлением администрации округа на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов Брянской области и Жуковского муниципального округа Брянской области, предусматривающих реализацию муниципальных про-

грамм, а также с учетом предложений исполнительных органов (структурных подразделений, отделов) Жуковского муниципального округа Брянской области.

14. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ (подпрограмм);
- б) наименования ответственных исполнителей.

15. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

16. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу согласовывается с отделом экономического развития и потребительского рынка администрации округа и финансовым управлением администрации округа.

С проектом нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу представляется финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию), вновь включаемому в муниципальную программу.

Срок рассмотрения проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу отделом экономического развития и потребительского рынка администрации округа и финансовым управлением администрации округа составляет не более 10 рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, за исключением приведения их в соответствии с решением о бюджете округа, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

18. Объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) установленному сводной бюджетной росписью бюджета округа.

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирование бюджетных ассигнований.

Планирование средств на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет внебюджетных источников осуществляется на основе данных предприятий (организаций), участвующих в реализации муниципальных программ, а также сведений муниципальных учреждений, осуществляющих приносящую доход деятельность, и иных данных, учитывающих реализацию мероприятий муниципальных программ за счет внебюджетных источников.

20. Исполнительными органами власти (структурными подразделениями, отделами) Жуковского муниципального округа по согласованию с отделом экономического развития и потребительского рынка и финансовым управлением администрации округа может быть принято решение о разработке программы, не имеющей статуса муниципальной программы (далее - программа). Программа утверждается постановлением администрации округа.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом экономического развития и потребительского рынка администрации округа и финансовым управлением администрации округа вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятиям) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа и финансовое управление администрации округа.

24. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) пояснительную записку содержащую:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

25. С целью подготовки годового отчета отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запрос с указанием срока представления сведений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа совместно с финансовым управлением администрации округа ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых значений показателей (индикаторов) за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий (проектов), мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий (проектов) и мероприятий либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

27. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации округа ответственными исполнителями муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации округа в сети Интернет.

28. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа на постоянной основе 1 раз в год осу-

ществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга реализации муниципальных программ, подпрограмм являются значения показателей (индикаторов), а также кассовые расходы бюджета округа на реализацию муниципальных программ.

В целях осуществления мониторинга отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запрос с указанием срока исполнения и порядка представления сведений.

29. Финансовое управление администрации округа представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

30. По результатам мониторинга отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа совместно с финансовым управлением администрации округа может внести предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий (проектов), мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий и мероприятий.

31. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, а также по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает проект изменений с соисполнителями, по которым в соответствии с вносимыми изменениями осуществляется изменение:

объемов бюджетных ассигнований на текущий и (или) последующие годы реализации муниципальной программы;

наименований, состава и целевых значений показателей (индикаторов), ответственными за достижение которых являются соисполнители;

наименований и состава основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, проектов, ответственными за реализацию которых являются соисполнители.

VI. Оценка результативности и эффективности муниципальных программ

32. Процедура оценки эффективности муниципальных программ применяется при оценке эффективности муниципальных программ в целом, а также основных мероприятий (проектов) (далее - оценка эффективности).

33. Оценка эффективности осуществляется на основании методики, установленной приложением 2 к Порядку.

34. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа в составе годового отчета.

35. По результатам оценки эффективности отдел экономического развития и потребительского рынка администрации округа может внести предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий (проектов), мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий (проектов) и мероприятий либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

По результатам оценки эффективности муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ корректируют целевые значения показателей (индикаторов), проставляя фактические значения показателей (индикаторов), содержащиеся в сводном годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, одобренном отделом экономического развития и потребительского рынка администрации округа.

36. Ответственный исполнитель с учетом результатов оценки эффективности и предложений отдела экономического развития и потребительского рынка администрации округа готовит проект постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование в установленном порядке.

37. В случае выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

38. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений показателей (индикаторов).

VII. Полномочия исполнительных органов (структурных подразделений) администрации Жуковского муниципального округа Брянской области при разработке и реализации муниципальных программ

39. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых значений показателей (индикаторов);

представляет по запросу отдела экономического развития и потребительского рынка администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации округа и финансового управления администрации округа;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, основных мероприятий (проектов);

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития администрации округа.

40. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и потребительского рынка администрации округа и финансового управления администрации округа, информацию необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Иные положения

41. Нормативные правовые акты администрации округа об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации округа в течение 3 дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Размещение в сети Интернет проектов нормативных актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется в порядке, установленном законодательством Брянской области.

42. Исполнительные органы (структурные подразделения) администрации округа могут принять решение о разработке ведомственной целевой программы.

Ведомственная целевая программа разрабатывается и реализуется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается правовым актом исполнительного органа (структурного подразделения) администрации округа, принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы.

Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является исполнительный орган (структурное подразделение) администрации округа, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

Ведомственная целевая программа не отражается в составе плана реализации муниципальной программы, а также приложений к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Жуковского муниципального округа
Брянской области

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы Жуковского муниципального округа Брянской области

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N *
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N *
Цели и задачи муниципальной программы	1. Цель муниципальной программы 1 1.1 Задача муниципальной программы 1 1.2 Задача муниципальной программы № 2. Цель муниципальной программы 2 2.1.....
Сроки реализации муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	

* в случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается «отсутствуют»;

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Жуковского муниципального округа

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N *
Цели и задачи подпрограммы	1.Цель подпрограммы 1.1 Задача подпрограммы 1 1.2 Задача подпрограммы № 2. Цель подпрограммы № 2.1
Сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей
Показатели (индикаторы) подпрограммы	

* в случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается «отсутствуют»;

<*>										
Справочно: объем "налоговых расходов" на реализацию муниципальной программы										

<*> Среди источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы выделяются:
областной бюджет;
бюджет округа;
внебюджетные средства.

Методика
оценки эффективности муниципальных программ
Жуковского муниципального округа Брянской области

I. Общие положения

1. Методика оценки эффективности муниципальных программы предполагает проведение анализа сведений:

- о достижении целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- о достижении целевых значений показателей (индикаторов) основных мероприятий (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы;
- об исполнении расходных обязательств бюджета округа, связанных с реализацией муниципальной программы;
- о деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальной программы.

2. Для целей настоящей методики под плановыми значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), установленные в муниципальной программе в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическими значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Под плановым объемом бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью бюджета округа по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы, содержащихся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

При проведении оценки эффективности не учитываются основные мероприятия (проекты), показатели (индикаторы), исключенные из муниципальной программы в течение отчетного финансового года.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в два этапа:

- 1-й этап - оценка эффективности основных мероприятий (проектов) муниципальной программы;
- 2-й этап - оценка эффективности муниципальной программы в целом.

II. Оценка эффективности основных мероприятий (проектов)
муниципальной программы

4. Оценка эффективности основных мероприятий (проектов) осуществляется путем расчета коэффициента эффективности каждого основного мероприятия (проекта).

Коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) определяется исходя из степени достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия (проекта) и затраченных бюджетных ассигнований бюджета округа и определяется следующим образом:

$$K_{OMi} = Km_i / \frac{V_i^f}{V_i^p}, \text{ где:}$$

K_{OMi} - коэффициент эффективности i -го основного мероприятия (проекта);

Km_i - коэффициент достижения показателей (индикаторов) i -го основного мероприятия (проекта);

V_i^f - фактический объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию i -го основного мероприятия (проекта);

V_i^p - плановый объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию i -го основного мероприятия (проекта).

В случае если плановый объем бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию i -го основного мероприятия (проекта) равен нулю, знаменатель дроби принимает значение, равное 1.

Расчетное значение коэффициента эффективности основного мероприятия (проекта) округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия (проекта) определяется следующим образом:

$$Km_i = \frac{\sum_{j=1}^n K_j}{j}, \text{ где:}$$

K_j - коэффициент достижения j -го показателя (индикатора) основного мероприятия (проекта);

j - количество показателей (индикаторов), характеризующих i -е основное мероприятие (проект).

Коэффициент достижения показателя (индикатора) основного мероприятия (проекта) определяется следующим образом:

а) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику увеличения значения:

$$K_j = \frac{I_f}{I_p}, \text{ где:}$$

I_p - плановое значение показателя (индикатора);

I_f - фактическое значение показателя (индикатора) (при $I_p = 0$ коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 0);

б) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику уменьшения значения:

$$K_j = \frac{I_p}{I_f}, \text{ где:}$$

при $I_f = 0$ коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 0;

в) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику сохранения значения (стабильность значения показателя (индикатора)):

$K_j = 1$ в случае равенства планового и фактического значений показателя (индикатора);

$K_j = 0$ в случае отклонения фактического значения показателя (индикатора) от планового в большую или меньшую сторону;

$K_j = 1$ в случае если показатель (индикатор) имеет плановое и фактическое нулевое значение.

5. Эффективность основного мероприятия (проекта) признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация основного мероприятия (проекта) признается неэффективной, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) составляет не более 0,5.

III. Оценка эффективности муниципальной программы

6. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется исходя из значений коэффициентов эффективности всех основных мероприятий (проектов) муниципальной программы и определяется следующим образом:

$$R = \sum_{i=1}^n K_{OMi} / n$$

R - коэффициент эффективности муниципальной программы;

K_{OMi} - коэффициент эффективности i-го основного мероприятия (проекта);

n - количество основных мероприятий (проектов) муниципальной программы

7. Эффективность муниципальной программы признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация муниципальной программы признается неэффективной, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет не более 0,5.