

План мероприятий  
по организации предпраздничной ярмарки цветов  
по адресу: г. Жуковка ул. К. Маркса (на земельном участке между зданиями «Пиццерия» и  
«Универмаг» РАЙПО

## 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по организации ярмарки для продажи товаров (выполнения, работ, оказания услуг) и порядок организации на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Брянской области от 21 августа 2015 года №404-п "Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Брянской области и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках" и методических рекомендаций Минпромторга России по организации ярмарочной торговли в Российской Федерации.

Положения настоящего Плана обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями.

Положения настоящего Плана становятся обязательными для Участников ярмарки с момента выдачи разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

1.2. Ярмарку организует - ООО «Кооператор»; г. Жуковка ул. Ленина 26а (далее - Организатор ярмарки); тел. 8-(483-34)-3-26-71

1.3. Место проведения ярмарки: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. К. Маркса б/н (на земельном участке между зданиями «Пиццерия» и «Универмаг»).

1.4. Срок проведения ярмарки: с 1 сентября 2022г. по 29 октября 2022г.

1.5. Вид ярмарки: по срокам проведения - разовая; по видам реализуемой продукции - специализированная.

1.6. На ярмарке осуществляется реализация сельскохозяйственной продукцией.

1.7. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.8. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

## 2. Организация деятельности ярмарки.

2.1. Организатор ярмарки (ООО «Кооператор» разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

### 2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится с 1 сентября по 29 октября 2022 года.

2.2.2. Режим работы ярмарки с 07.00 до 15.00 часов.

### 2.3. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке:

2.3.1. Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки согласно схемы размещения, подавшими заявление ответственному лицу по организации ярмарки.

2.3.2. Реестр учета договоров(или квитанций об оплате) ведет ответственное лицо по организации ярмарки, в котором указывается: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, ИНН, ОГРН, свидетельств о постановке на учет в качестве КФХ справок о наличии ЛПХ (теплиц) по выращиванию цветов, назначение торгового места, номер торгового места.

2.3.3. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на ярмарке свободных торговых мест, установленных схемой.

2.3.4. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

2.4. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства,

личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством (далее - Участники ярмарки).

2.5. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.6. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора и бытовых отходов, охрана территории) определяются организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

2.6.1. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является кассовый чек или корешок расходного кассового ордера, разрешение на предоставление торгового места, с указанием № места и срока предоставления.

### **3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке.**

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, в т. ч. ветеринарные свидетельства о качестве и безопасности продукции.

3.1.3. В случае реализации пищевых продуктов - иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

3.1.4. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

3.1.5. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.6. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры, расположенные на территории ярмарки.

3.1.8. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.

3.1.9. Производить плату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки.

Оплата производится путем внесения денежных средств ответственному лицу по организации ярмарки, которые передаются в кассу Организатора ярмарки.

3.1.10. Представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, правовое основание его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, правовые основания привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством - для физических лиц.

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

3.1.11. По окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место.

3.2. Организатор ярмарки обязан:

3.2.1. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки.

3.2.2. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора.

3.2.3. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

3.3. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:

- прервать участие Участника в ярмарке и аннулировать разрешение за нарушение положений настоящего Плана.

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и их соответствие установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- составлять акт в случае нарушения настоящего Плана мероприятий участниками ярмарки.

4. Ответственность за нарушение Плана мероприятий.

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на организацию ярмарки, организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение Плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Директор  
ООО «Кооператор»

Н.Ф.Воронина