

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 августа 2023 года

№ 1081

г. Жуковка

Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Жуковского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Брянской области от 03.07.2010 № 54-З «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», от 31.10.2022 № 83-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Жуковского муниципального округа.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

Глава администрации

О.А. Воронин

Утвержден
постановлением
администрации Жуковского
муниципального округа
Брянской области
от 25.08.2023 № 1081

ПОРЯДОК
установления регулируемых тарифов на перевозки по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом на территории Жуковского
муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Жуковского муниципального округа (далее – Порядок) определяет единый принцип установления тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Жуковского муниципального округа.

2. Порядок распространяется на юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Жуковского муниципального округа.

3. Органом регулирования тарифов является администрация Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация). Уполномоченным структурным подразделением администрации по формированию тарифов является отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – отдел экономики). Решение об установлении тарифов принимается главой администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Основными целями Порядка являются:

- установление единого механизма формирования затрат при расчете тарифов;
- достижение баланса интересов потребителей услуг перевозчика и интересов самого перевозчика, обеспечивающего доступность услуг по перевозке для потребителей;
- обеспечение необходимого объема финансовых средств у перевозчика для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

5. Расчет и формирование тарифов осуществляются исходя из принципа обязательного раздельного учета объема перевозок, доходов и расходов по видам деятельности (регулируемые перевозки по регулируемым тарифам и иные виды деятельности).

6. При обращении перевозчиков, в отношении которых ранее не осуществлялось регулирование тарифов, не имеющих фактических данных о расходах, при расчете и установлении тарифов учитываются планируемые показатели деятельности таких перевозчиков.

7. Установление (изменение) тарифов осуществляется по инициативе перевозчика или органа регулирования тарифов. При установлении тарифов по инициативе регулирующего органа перевозчик обязан в месячный срок с момента запроса администрации представить требуемые документы, указанные в пунктах 1, 2 Раздела II настоящего Порядка.

8. Тарифы устанавливаются на срок не менее одного календарного года. Начало периода действия установленных тарифов определяется органом регулирования.

9. Тарифы устанавливаются на одну поездку одного пассажира, одного места багажа следующими способами:

- в виде фиксированного тарифа за один рейс транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт. Данный способ применяется при установлении тарифа на услуги по перевозке в городском сообщении;

- в виде тарифа за один километр пути. Данный способ применяется при установлении тарифа на услуги по перевозке в пригородном сообщении и рассчитывается путем умножения тарифа за один километр пути на протяженность поездки, которая определяется исходя из количества пройденных остановочных пунктов и их общей протяженности, установленной картой маршрута регулярных перевозок.

10. При расчете тарифов могут применяться следующие методы регулирования тарифов:

- метод экономически обоснованных расходов;
- метод индексации.

В процессе установления тарифов могут использоваться сочетания различных методов. Выбор метода регулирования тарифов осуществляет администрация Жуковского муниципального округа.

Метод индексации применяется только в случае сохранения всех условий деятельности перевозчиков в рамках отчетного периода:

- маршрутная сеть;
- количество и виды автобусного парка;
- отклонение объема пассажиропотока не более чем на 10%.

Расчет тарифов методом индексации осуществляется с учетом индексов потребительских цен, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

II. Порядок установления тарифов

1. Для установления тарифов перевозчики направляют в администрацию Жуковского муниципального округа Брянской области заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

2. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

1) Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов на перевозки.

2) Копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах (с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах);
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- форма № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок»;
- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;
- форма № 65-автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта»;
- форма 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

Перевозчики, находящиеся на специальных режимах налогообложения, представляют отчетность, предусмотренную для соответствующих налогоплательщиков действующим законодательством в сфере бухгалтерского и налогового учета, с отметкой налогового органа.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов за предшествующий отчетный год и текущий период.

3) Копии учредительных документов (для перевозчиков - юридических лиц).

4) Копия свидетельства о государственной регистрации и постановке перевозчика на налоговый учет.

5) Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.

6) Копии контракта (договора) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами, заключенным с администрацией на период регулирования.

7) Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, выданное территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

8) Копии приказов об учетной политике перевозчика за прошедший и текущий годы (для юридических лиц).

9) Копия коллективного договора (для юридических лиц).

10) Копия штатного расписания, копии положений об оплате труда, о премировании (для юридических лиц), документ, подтверждающий участие перевозчика в отраслевом тарифном соглашении (при наличии). Индивидуальные предприниматели, использующие труд наемных работников, представляют Положение об оплате труда (при его наличии), копии договоров гражданско-правового характера.

11) Копия приказа перевозчика на установление нормы расхода топлива.

12) Копия документа, подтверждающего стоимость вновь приобретаемого транспортного средства (договор, счет-фактура).

13) Расписание движения транспортных средств на регулируемый период, утвержденное организатором перевозок.

14) Документы и расчеты, обосновывающие уровень расходов на выполнение пассажирских перевозок за отчетный период, текущий период и на период регулирования, по формам 2 - 13, приведенным в приложении к настоящему Порядку:

- «Маршрутная сеть на период регулирования» (форма 2);
- «Техническая характеристика подвижного состава, используемого для выполнения пассажирских перевозок» (форма 3);
- «Расчет объема перевозок» (форма 4);
- «Расчет пробега подвижного состава» (форма 5);
- «Показатели среднесписочной численности и средней заработной платы работников» (форма 6);
- «Расчет численности водителей и кондукторов» (форма 7);
- «Расчет затрат на топливо и смазочные материалы» (форма 8);
- «Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств» (форма 9);
- «Расчет затрат на восстановление износа и ремонт шин транспортных средств» (форма 10);
- «Расчет амортизационных отчислений транспортных средств» (форма 11);
- «Расчет общехозяйственных расходов» (форма 12);
- Расшифровка расходов на арендную плату и лизинговые платежи в отношении подвижного состава, используемого для перевозки пассажиров;
- Расшифровка прочих прямых расходов по статьям затрат с приложением их экономического обоснования, включая копии договоров на оплату услуг, приобретение материалов и прочее, и расчет по каждой статье расходов за отчетный период и на очередной период регулирования.

- «Расчет тарифа на перевозки пассажиров» (форма 13).

15) Расчет необходимой прибыли на период регулирования.

Представленные документы должны содержать описание и сквозную нумерацию листов, быть заверены подписями и печатями (при наличии).

Документы и материалы представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

3. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка документов несут Перевозчики.

4. Заявление об установлении регулируемых тарифов регистрируется органом регулирования в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

5. Заявление перевозчика об установлении тарифов рассматривается отделом экономики на предмет полноты представленных документов и материалов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов органом регулирования тарифов.

6. В случае представления перевозчиком неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 1, 2 Раздела II настоящего Порядка, орган регулирования устанавливает срок не менее 10 дней со дня регистрации документов для представления недостающих документов. В случае если в установленный срок перевозчик не представил документы, орган регулирования отказывает перевозчику в рассмотрении представленных документов и в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока в письменном виде извещает подавшего заявление перевозчика.

7. Отдел экономики проводит анализ предоставленных перевозчиком материалов на их экономическую обоснованность заявленных расходов и тарифов, показателей финансово-хозяйственной деятельности, проверку правильности их расчетов и готовит заключение о возможности установления регулируемых тарифов.

8. Срок рассмотрения заявления перевозчика об установлении тарифов не превышает 30 рабочих дней с момента представления всех необходимых документов, указанных в пунктах 1, 2 Раздела II настоящего Порядка.

9. Орган регулирования принимает постановление о регулируемых тарифах в течение 60 дней с момента представления всех необходимых документов, указанных в пунктах 1, 2 Раздела II настоящего Порядка.

III. Определение экономически обоснованных расходов на пассажирские перевозки

1. Объемные показатели перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом (количество рейсов, пробег по маршруту, линейный пробег, объем перевозок) определяются на регулируемый период в соответствии с маршрутной сетью, исходя из:

- расписания движения транспортных средств на регулируемый период;
- объема перевозок не менее чем за два отчетных периода, предшествующих текущему периоду, а также пробега пассажирских транспортных средств с учетом их вместимости за сопоставимый период, предыдущему регулируемому периоду;
- результатов мониторинга пассажиропотоков в случае его осуществления.

Для перевозчика, ранее не осуществлявшего регулярные пассажирские перевозки и не имеющего фактических данных об объемах перевозок, расчет объемных показателей регулярных пассажирских перевозок производится на основании планируемых показателей его деятельности. Планируемые показатели деятельности принимаются с учетом сравнительного анализа объемных показателей перевозчиков, осуществляющих аналогичные регулярные пассажирские перевозки на территории Жуковского муниципального округа.

2. Экономически обоснованные расходы на выполнение регулярных пассажирских перевозок формируются по следующим статьям затрат:

- затраты на оплату труда водителей и кондукторов;
- страховые взносы;
- расходы на топливо и смазочные материалы;
- расходы на приобретение и замену изношенных шин;
- расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы;
- расходы на арендную плату и лизинговые платежи в отношении подвижного состава, используемого для перевозки пассажиров;
- прочие прямые расходы.

Все затраты перевозчика, учитываемые при определении экономически обоснованных расходов на выполнение пассажирских перевозок, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по статьям затрат.

3. Затраты на оплату труда включают в себя затраты на оплату труда водителей и кондукторов, занятых на маршрутах регулярных перевозок.

Затраты на оплату труда водителей и кондукторов рассчитываются исходя из фактической численности за отчетный период (но не более нормативной) и среднемесячной заработной платы, сложившейся за отчетный период. При этом размер заработной платы не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

4. Страховые взносы рассчитываются по установленным федеральным законодательством нормативам.

5. Основанием для расчета затрат на топливо и смазочные материалы являются нормы расхода топлива и смазочных материалов, установленные локальным нормативным актом (приказом) перевозчика,

осуществляющего регулярные пассажирские перевозки, с учетом фактического расхода топлива и смазочных материалов за отчетный период, но не выше норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Затраты на смазочные материалы определяются исходя из норм расхода смазочных материалов, расхода топлива и цен, сложившихся в отчетном периоде, с учетом динамики цен в текущем периоде и прогнозного индекса потребительских цен, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на регулируемый период.

В случае отсутствия модели, марки, модификации автотранспортного средства в методических рекомендациях значения норм расходов топлива и смазочных материалов принимать в соответствии с локальным актом (приказом) перевозчика.

6. Расходы на приобретение и замену изношенных шин определяются исходя из норм списания шин, цен приобретения шин, пробега транспортных средств и количества одновременно используемых комплектов.

При определении расходов на очередной период регулирования учитывается действующая стоимость шин на основании представленных перевозчиком подтверждающих документов (копий чеков, счетов) с учетом прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год.

Затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин определяются в соответствии с Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации 04.04.2002 (РД 3112199-1085-02).

7. Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств учитывают затраты на все виды технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

Основаниями для расчета затрат являются соответствующие положения учетной политики для целей налогообложения, утверждаемой перевозчиком, определяющие нормы соответствующих затрат либо предусматривающие учет расходов по фактическим затратам.

В случае отсутствия соответствующих положений в учетной политике транспортной организации затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств учитываются в соответствии с утвержденным планом проведения работ, а также обосновывающими документами, представленными перевозчиком.

При определении расходов стоимость запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов рассчитывается с учетом прогнозных

индексов изменения цен³ (дефляторов), установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год.

Для подтверждения расходов на ремонт транспортных средств перевозчики представляют:

- расшифровку данных расходов по видам основных средств и видам ремонтов;

- отчет о фактических расходах за отчетный год с указанием объемов и стоимости работ;

- копии договоров на выполнение работ и сметы на ремонт.

8. Амортизационные отчисления на полное восстановление (износ) транспортных средств на очередной период регулирования определяются в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета.

Сроки службы по основным средствам при начислении амортизации для бухгалтерского учета по основным средствам, приобретенным после 1 января 2002 года, принимаются для целей расчета тарифов исходя из Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов, построенным или приобретенным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (выделяемых непосредственно перевозчику или опосредованно через третьих лиц), не учитывается для целей тарифного регулирования, за исключением случаев, когда соответствующие амортизационные отчисления по указанным объектам являются источником финансирования капитальных вложений в соответствии с утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации.

9. Общехозяйственные расходы представляются с расшифровкой по статьям затрат и распределяются между видами деятельности перевозчика в соответствии с учетной политикой. В отсутствие у перевозчика учетной политики, в качестве базы для распределения общехозяйственных расходов могут быть приняты доходы, прямые затраты, заработная плата основного персонала.

При выборе метода распределения затрат не допускается неоправданное увеличение доли общехозяйственных расходов, приходящихся на пассажирские перевозки.

10. К прочим прямым расходам относятся статьи затрат, которые непосредственно связаны с обеспечением перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Жуковского муниципального округа, но не отнесены ни к одной из перечисленных пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Раздела III настоящего Порядка.

11. Расчет необходимой прибыли производится с обоснованием заявляемого размера (капитальные вложения, уплата процентов и иные

расходы по кредитам, привлеченным для осуществления капитальных вложений, прочие экономически обоснованные расходы, относимые на прибыль после налогообложения, приобретение подвижного состава).

Рентабельность принимается в размере не выше 9,6 процентов.

12. Экономически обоснованные расходы на выполнение пассажирских перевозок в расчете на разовую поездку одного пассажира определяются делением общей суммы экономически обоснованных расходов на объем перевозок.

IV. Определение тарифов

1. Размер регулируемого тарифа определяется исходя из экономически обоснованных расходов на выполнение пассажирских перевозок в расчете на разовую поездку одного пассажира с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание услуг (работ), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Жуковском муниципальном округе по регулируемым тарифам.

2. По решению органа регулирования регулируемые тарифы могут устанавливаться дифференцированно по способу оплаты проезда.

3. Плата за провоз каждого места багажа, разрешенного к провозу в автомобильном транспорте, устанавливается в размере регулируемого тарифа на выполнение пассажирских перевозок в расчете на разовую поездку одного пассажира.

3
Приложение
к Порядку установления регулируемых
тарифов на перевозки по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории Жуковского
муниципального округа

Форма 1

Бланк (штамп) организации

**Главе администрации Жуковского
муниципального округа**

(инициалы, фамилия)

Заявление

Заявитель _____
(наименование и реквизиты организации (ИНН/КПП))

Основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения
и наименование органа, принявшего решение о регистрации
юридического лица (согласно свидетельству о государственной
регистрации в качестве юридического лица)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Официальный сайт: _____

Руководитель: _____

Контактное лицо _____
(должность, ФИО, телефон, электронный адрес)

Прошу установить регулируемые тарифы на перевозки по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом в городском (пригородном) сообщении
Жуковского муниципального округа в размере _____ руб. за одну
поездку.

Обосновывающие материалы на ___ листах прилагаются.

(подпись руководителя организации, расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 202__ г.

