

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от «10» ноября 2023 г.

№ 12

г. Жуковка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Установить, что сводная бюджетная роспись бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области утверждается на период, соответствующий Решению о бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области.

В случае утверждения Решения о бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период сводная бюджетная роспись бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области утверждается сроком на три года путем изменения параметров планового периода утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение параметров планового периода сводной бюджетной росписи осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

3. Отделу бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации Жуковского муниципального округа Брянской области направить настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета муниципального округа для исполнения.

4. Признать утратившим силу Приказ финансового управления администрации Жуковского района от 4 декабря 2020 года № 27 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления - начальника отдела бюджетной и налоговой политики Будачеву Е.А.

Заместитель главы администрации
Жуковского муниципального округа

Л.П. Кузнецова

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи,
бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных
администраторов источников финансирования дефицита) бюджета
Жуковского муниципального округа Брянской области**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – бюджетные росписи).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Жуковского муниципального
округа Брянской области, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – сводная бюджетная роспись) составляется финансовым управлением администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - финансовое управление) и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников), кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку на основании Решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о местном бюджете (далее – Решение о местном бюджете) на очередной финансовый год и на плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников).

Составление сводной бюджетной росписи расходов осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) на основании утвержденного Решения о местном бюджете вводят в программный комплекс бюджетные росписи на соответствующие лицевые счета получателей средств местного бюджета;

б) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в отдел бюджетной и налоговой политики финансового управления бюджетную роспись в

формате данных для загрузки в программный комплекс и по форме согласно приложению 3 (приложению 4) к настоящему Порядку на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя;

в) ответственный работник отдела бюджетной и налоговой политики осуществляет сверку бумажной и электронной копий бюджетных росписей, проверяет бюджетные росписи главных распорядителей с утвержденным Решением о местном бюджете;

г) на основании бюджетных росписей отдел бюджетной и налоговой политики составляет сводную бюджетную роспись;

д) сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового управления до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Финансовое управление не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в разделе «Финансовое управление» в сети Интернет сводную бюджетную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета финансовое управление утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств).

По итогам исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

3.1. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по соответствующему главному администратору источников, утвержденную руководителем финансового управления, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку; лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем финансового управления, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.2. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает Отделу № 9 УФК по Брянской области их копии в электронном виде.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

в связи с принятием Решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в связи с принятием Решений Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области о внесении изменений в Решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

по основаниям, установленным Бюджетным кодексом;

по дополнительным основаниям, установленным Решением о местном бюджете;

в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением и утверждается руководителем финансового управления по форме решения в соответствии с Приложением 9 к настоящему Порядку.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решение о местном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период, распределением ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденного в местном бюджете и иным образом зарезервированных средств, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, исполнением нормативных актов администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи с указанием обоснований для внесения изменений, с письменным обязательством

о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. При этом ответственность за своевременность и соответствие требованиям бюджетного законодательства внесенных изменений несет главный распорядитель (главный администратор источников).

В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перераспределение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе, подгруппе и элементу вида расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств;

б) одновременно главный распорядитель вводит в программный комплекс предлагаемые изменения по соответствующим лицевым счетам получателей средств местного бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации, кодов региональной классификации (главный администратор источников вводит изменения в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Предлагаемые изменения оформляются **Справкой-уведомлением** об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, **Справкой-уведомлением** об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку и представляются в отдел бюджетной и налоговой политики в формате данных для загрузки в программный комплекс.

4.2.1. Оформление Справок-уведомлений по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и Справок-уведомлений об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов вида изменений в соответствии с **Перечнем** видов изменений сводной бюджетной росписи бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее - Перечень) согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4.2.2. На основании представления главного распорядителя отдел бюджетной и налоговой политики финансового управления:

а) проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

б) в течение пяти рабочих дней готовит проект Решения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

в) после утверждения Решения начальником финансового управления на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, ответственный специалист финансового управления готовит в программном комплексе справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств (далее – справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах;

г) один экземпляр подписанной справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств остается в финансовом управлении, второй экземпляр направляется главному распорядителю.

В случае запроса финансовым управлением у главного распорядителя дополнительных материалов, подтверждающих обоснованность и необходимость изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, срок подготовки решения может быть увеличен.

4.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденной в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании изменений, внесенных в Решение о местном бюджете на текущий год и на плановый период, а также в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденных в местном бюджете, осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка. При этом справки об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств должны быть выписаны в трехдневный срок после утверждения нормативно-правового акта.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации Жуковского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, принятого в установленном порядке.

Изменение сводной бюджетной росписи за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется по видам расходов в соответствии с [Перечнем](#) видов расходов бюджетной классификации, относящихся к расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 14 к настоящему Порядку).

Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется на основании полученного уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на суммы указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета местному бюджету.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств ассигнований, соответствующих целям предоставления из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете, главные распорядители представляют в финансовое управление решение главного администратора средств областного бюджета о подтверждении потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов в форме Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817). Указанные изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой-уведомлением с присвоением кода вида изменений 120.

4.4. В случае отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовое управление возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.

4.5. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в [статье 217](#) Бюджетного кодекса) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденного в местном бюджете, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете.

4.6. До начала очередного финансового года финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной бюджетной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется главными распорядителями Справкой-уведомлением согласно приложению 10 к настоящему Порядку, отделом бюджетной и налоговой политики финансового управления Справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 13 к настоящему Порядку, с присвоением кода вида изменений «160 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода».

4.7. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной бюджетной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются руководителем финансового управления в последний рабочий день текущего года и доводятся финансовым управлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе.

4.8. В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка главные распорядители вправе обратиться в финансовое управление с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов не должна превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных соответствующей сводной бюджетной росписью по данному коду бюджетной классификации расходов.

Представление предложений главными распорядителями о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, а также изменение лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением осуществляется в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетной росписи, с присвоением кода вида изменений 180.

При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя на основании [Справок](#) об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 13 к настоящему Порядку. При этом [раздел 1](#) Справки "Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа" не заполняется.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторов источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно приложениям 15 и 16 к настоящему Порядку.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

5.4. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.5. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации показателям сводной бюджетной росписи.

5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

6.1. В соответствии со [статьей 219.1](#) Бюджетного кодекса главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, администраторов источников до начала очередного финансового года согласно приложениям 18, 19 и 20 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса.

6.2. Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе отражаются на соответствующих лицевых счетах распорядителей (получателей) в разрезе кодов главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

Главные распорядители осуществляют контроль:

за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации и кодам региональной классификации;

за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств при внесении изменений в муниципальные программы.

Коды дополнительной классификации применяются для кодировки расходов за счет целевых федеральных и областных средств.

Коды региональной классификации применяются для дополнительной детализации показателей бюджетной росписи по операциям в зависимости от их экономического содержания.

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подписанной финансовым управлением Справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (приложение 13 к настоящему Порядку) служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (приложение 13 к настоящему Порядку) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, оформив [справку-уведомление](#) об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, [справку-уведомление](#) об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

7.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

При перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной классификации и кодами региональной классификации:

главные распорядители вводят в программном комплексе изменения бюджетной росписи и представляют в финансовое управление справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в формате данных для загрузки в программный комплекс для сведения.

Изменения бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7.5. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.6. Получатели бюджетных средств на основании справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 10 к настоящему Порядку) вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.

VIII. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

8.1. В случае, если Решение о местном бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление в соответствии со [статьей 190](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляется по форме согласно [приложениям 1, 2, 5](#) к настоящему Порядку с указанием периода "на соответствующий месяц".

8.2. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

8.3. В случае если Решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте 8.1](#) настоящего Порядка, не осуществляет следующие действия:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о местном бюджете.