

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.06.2024г.

№ 630

г. Жуковка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Жуковского муниципального округа от 04.03.2022г. №274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Жуковского муниципального округа Брянской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Жуковского муниципального округа Брянской области», утвержденный постановлением администрации Жуковского муниципального округа от 04.03.2022г. №274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Жуковского муниципального округа Брянской области» (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 4 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Административный регламент дополнить приложением 7, согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

1.4. Административный регламент дополнить приложением 8, согласно приложения 4 к настоящему постановлению.

1.5. Административный регламент дополнить приложением 9, согласно приложения 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети Интернет.

Глава администрации

О.А.Воронин

Отослано: отделу строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства

Приложение № 1 к постановлению
администрации Жуковского муниципального
округа от _____ г. № _____

Приложение № 1 к административному
регламенту

Главе администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

от _____
(Ф.И.О. , серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, орган выдавший паспорт, код подразделения, дата рождения,
место прописки - для физических лиц, // полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических лиц,
Ф.И.О., наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, СНИЛС, серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, орган выдавший
паспорт, код подразделения – для индивидуальных предпринимателей)

Уполномоченное лицо (для юридических лиц указывается категория уполномоченного лица:
руководитель/сотрудник организации, Ф.И.О. паспортные данные: серия, номер паспорта, кем выдан, дата
выдачи, орган выдавший паспорт, код подразделения , информация о прописке, дата рождения, телефон,
адрес электронной почты):

По доверенности (указываются реквизиты доверенности: дата, номер, срок действия):

Адрес проживания/юридический адрес/почтовый адрес:

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____.

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ по адресу (город, район, улица,
кадастровый (условный) номер участка):

Вид и цель планируемых работ, документ, на основании которого производятся работы (нужное подчеркнуть, только один вариант для каждого столбца):

Вид планируемых работ Работы, связанные со строительством:	Цель планируемых работ: - Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство	Документы - Разрешение на строительство - Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - Заключен договор о подключении (технологическом присоединении) к инженерно- техническим сетям, - Получены технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям
Работы, связанные со строительством:	- Снос объекта капитального строительства (ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения), за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство	Сколько правообладателей у объекта капитального строительства/сетей инженерно- технического обеспечения: - более одного - один
Ремонтные работы	- Работы по сохранению культурного наследия - Инженерные изыскания - Капитальный, текущий ремонт зданий (строений), сооружений - Капитальный, текущий ремонт объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог - Переустройство (перепланировка)	

зданий (строений), сооружений
- Ремонт инженерных сетей

Работы по размещению объектов

- Рекламные конструкции
- Иные объекты, размещение без предоставления земельного участка и установления сервитута

Работы по благоустройству территории

в связи с (наименование проводимых работ, протяженность, объём):

Требуется ли при проведении работ вскрытие твердого покрытия дорог и тротуаров (нужное подчеркнуть):

Не требуется

Требуется

Работы проводятся на проезжей части:

- работы не затрагивают проезжую часть
 - работы проводятся на проезжей части
- Кем выполняются работы по восстановлению твердого покрытия:
- заявителем
 - подрядной организацией

Требуется при проведении работ вырубка зеленых насаждений:

Не требуется

Требуется

Кем выполняются работы по восстановлению озеленения:

- заявителем
- подрядной организацией

Планируемые даты проведения работ: с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

При этом сообщая:

Лицензия на право выполнения аварийно-восстановительных работ выдана (кем, номер, дата):

Ответственный за проведение работ (Ф.И.О., должность, контактный телефон):

Способ получения результата рассмотрения заявления:

- получить результат на бумажном носителе
- направить копию на адрес электронной почты (_____)

Необходимые документы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на земляные работы, прилагаются.

Я согласен с условиями предоставления муниципальной услуги и подтверждаю, что место производства работ будет обеспечено всеми необходимыми материалами, инструментами и транспортом, и обязуюсь:

1. Начать и окончить работу в указанный срок, в точном соответствии с согласованным в отделе архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа проектом, с выполнением всех условий согласования заинтересованных организаций.
2. Не допускать никаких отступлений от проекта без предварительного согласования с заказчиком, проектировщиком и отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа.
3. В случае невыполнения работ в установленный срок ордер немедленно продлить с представлением нового графика работ.
4. Место разрытия обнести ограждением с установкой сигналов стандартного типа, в ночное время - осветить в установленном порядке.
5. Предварительно, до начала работ, установить место расположения подземных сооружений, принять все необходимые меры предосторожности к предупреждению повреждений их, для чего своевременно вызвать представителей заинтересованных организаций, допускать применение механизмов при работах на расстоянии более 1 метра от инженерных сетей.
6. При разрытии объектов городского благоустройства землю и все другие строительные материалы складывать в пределах огражденного места так, чтобы не мешать уличному транспорту и пешеходам.
7. Излишки земли от разрытий, негодный стройматериал, замененные части подземных сооружений своевременно вывозить в места по указанию уполномоченного органа.
8. Не заваливать землей или строительными материалами зеленые насаждения (деревья, кусты, клумбы), крышки колодцев сетей, предостерегая их от повреждений.
9. При поперечных разрытиях проезжей части дорог, во избежание остановки движения автотранспорта, оставлять не разрытыми части улиц, достаточные для пропуска движения, или устраивать прочные мосты над траншеями.
10. На площадях, уличных магистралях города, в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов работы производить в максимально короткие сроки с организацией трехсменной работы.
11. При обнаружении подземных сооружений, не обозначенных на проекте и не показанных организациями, вызванными при согласовании, сообщить в отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунальных услуг и принять меры предосторожности против повреждения их.
12. Лично нести ответственность за повреждение существующих сооружений и принять все меры по оказанию помощи эксплуатирующей организации по скорейшему их восстановлению.

13. Во всех случаях разрытий мостовых и тротуаров засыпку котлованов и траншей производить на всю глубину песком, отсевом или щебенкой с трамбованием, с последующим восстановлением асфальтового покрытия.

14. В случае неудовлетворительного производства работ по засыпке и уплотнения грунта в траншеях, влекущих за собой осадку и разрушение уличных одежд, исправить дефект своими силами или нести ответственность в размерах стоимости работ.

15. По окончании работ произвести уборку излишков грунта и материалов и вызвать представителя уполномоченного органа для сдачи ему площадки, на которой производились работы.

16. При сдаче объекта строительства (ремонта) в эксплуатацию сдать исполнительные чертежи в масштабе 1:500 с точными привязками к ситуации местности с приложением ведомости, координат поворотов трассы в уполномоченный орган.

17. Ордер и проект иметь всегда на месте работ и предъявить их контролирующим лицам по первому требованию.

18. За невыполнение настоящего обязательства несут ответственность в административном или судебном порядке.

Расшифровка подписи

подпись

должность

дата

М.П.

Приложение № 2 к постановлению администрации Жуковского муниципального округа от _____ г. № _____

Приложение № 4 к административному регламенту

<p style="text-align: center;">«УТВЕРЖДАЮ»: Глава администрации Жуковского муниципального округа Брянской области</p> <p style="text-align: center;">_____ ФИО (подпись)</p> <p style="text-align: center;">Продление ордера «СОГЛАСОВАНО»: Глава администрации Жуковского муниципального округа Брянской области</p> <p>1. _____ ФИО (подпись)</p> <p>Дата : « _____ » _____.</p> <p>2. _____ ФИО (подпись)</p> <p>Дата : « _____ » _____.</p>	<p>Уполномоченный орган (указывается наименование органа, уполномоченного главой администрации Жуковского муниципального округа, на подготовку и выдачу Ордера)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><u>Ордер не даёт права:</u></p> <p>1. на вырубку зеленых насаждений; 2. на производство пожаров.</p> <p style="text-align: center;"><u>При производстве работ руководствоваться:</u></p> <p>1. административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Жуковского муниципального округа Брянской области», утвержденным Постановлением администрации Жуковского муниципального округа №274 от 04. 03. 2022 г. 2. действующими СНиП</p>
--	---

**ОРДЕР № _____ от _____
на производство земляных работ
на территории Жуковского муниципального округа Брянской области**

Заказчик (Ф.И.О./юридическое название):

Подрядчик (Ф.И.О./юридическое название):

Лицо, ответственное за проведение работ (Ф.И.О, тел.):

Адрес выполнения работ:

Вид производимых работ:

Протяженность: _____ п.м.

Начало работ: «___» _____. Окончание работ: «___»_____

Ордер выдан: _____ ФИО / должность

Ордер продлён до: «___» _____.

_____ ФИО / должность

Ордер закрыт: «___» _____.

_____ ФИО / должность

Согласие на обработку персональных данных

(Фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированный (ная) по адресу

(адрес регистрации)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ выдан

(кем и когда выдан)

мобильный телефон _____

адрес электронной почты _____

Персональные данные, в отношении которых даётся настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги. Обработка персональных данных включает в себя такие действия, как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуг предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путём предоставления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

_____ «___» _____ 202_ г.
(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к постановлению
администрации Жуковского муниципального
округа от _____ г. № _____

Приложение № 8 к административному
регламенту

Главе администрации Жуковского муниципального округа
Брянской области

(Ф.И. О. – для физических лиц, наименование, ИНН, //
Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица – для юридических лиц.
Юридический/почтовый адрес, контактный телефон – для всех заявителей)

Гарантийное письмо о восстановлении.

Настоящим гарантирую, что в срок до « _____ » _____ 202 _____ г. за свой счёт будут выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством восстановление дорожного покрытия, тротуаров, зеленых насаждений, благоустройство, нарушенные при осуществлении земляных/аварийных работ

(указать вид работ)

проводимых по адресу (указать адрес проведения работ, кадастровый номер земельного участка, адресный ориентир):

в рамках проекта/заключенного договора или контракта (указать наименование проекта, кем разработан, когда разработан/номер контракта/договора, дата заключения):

Заявитель

(расшифровка Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П

Приложение № 5 к постановлению администрации Жуковского муниципального округа от _____ г. № _____

Приложение № 9 к административному регламенту

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВОДИМЫХ РАБОТ:

Название организации	Ф.И.О., должность уполномоченного лица	Подпись	Дата
Жуковский ЛТЦ Дятьковского МЦТЭТ Брянского филиала ОАО «Ростелеком»			
ОАО «Жилкомхоз»			
МУП «Водоканал»			
Филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный в г. Жуковке			
Пожарная часть ПСЧ – 34			
ОАО «Коммунальщик»			
Филиал ОАО «МРСК-центра» - «Брянск-энерго»			
«Медиа – ТВ»			
ООО «АйТел»			

Объект: _____

УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (указываются особые условия производства земляных работ)

