

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

г. Жуковка

О внесении изменений в постановление администрации Жуковского муниципального округа от 23.05.2022года № 607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Жуковского муниципального округа Брянской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138, и в связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Жуковского муниципального округа от 23.05.2022года № 607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Жуковского муниципального округа Брянской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Главы 3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Жуковского муниципального округа Брянской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

при личном контакте с заявителем или его представителем;

с использованием телефонной связи, через официальный сайт Жуковского муниципального округа Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <https://zh32mo.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Жуковского муниципального округа Брянской области), через портал государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу <https://gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области [adm@zh32.ru](mailto:adm@zh32.ru) (далее – электронная почта администрации);

письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

при личном контакте с заявителем или его представителем;

с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя».

1.2. Главу 32 Раздела V. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Жуковского муниципального округа Брянской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» изложить в следующей редакции:

«Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

128. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

129. Заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3. требование представления заявителем (представителем заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4. отказ в приеме документов у заявителя (представителя заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами;

6. требование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

130. Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

4. доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

131. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

132. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

1. орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2. администрация Жуковского муниципального округа Брянской области – в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

133. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

1. непосредственно главе администрации Жуковского муниципального округа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

3. в ходе личного приема главы администрации Жуковского муниципального округа.

134. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) в электронной форме:

1. по электронной почте администрации Жуковского муниципального округа;

2. через Единый портал при наличии технической возможности;

3. через официальный сайт администрации Жуковского муниципального округа;

4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных

услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

135. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

136. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Жуковского муниципального округа, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

137. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

138. Жалоба, поступившая в администрацию Жуковского муниципального округа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

139. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Жуковского муниципального округа, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

140. Жалоба, поступившая в администрацию Жуковского муниципального округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

141. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

142. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Жуковского муниципального округа, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

143. При удовлетворении жалобы глава администрации Жуковского муниципального округа, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

144. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1. признание жалобы необоснованной;

2. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

145. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

146. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

147. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации Жуковского муниципального округа, и направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

148. По желанию заявителя (представителя заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 139 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

149. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

4. основания для принятия решения по жалобе;

5. принятое по жалобе решение;

6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

150. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю (представителю заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в администрации Жуковского муниципального округа, соответствующие информация и документы представляются

ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

152. Администрация Жуковского муниципального округа предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

153. Действия (бездействие) должностных предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством».

1.3 Пункт 3 постановления администрации Жуковского муниципального округа от 23.05.2022года № 607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Жуковского муниципального округа Брянской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» изложить в редакции:

«Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой».

2. Данное постановление опубликовать в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.А. Воронин

---

Отослано: Заведующим секторами, начальникам сектора отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа, сектору ГО и ЧС администрации Жуковского муниципального округа, отделу ОНДПР по Жуковскому району, МО МВД России «Жуковский»,

