

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
Жуковского района

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2025 года

№ 1/8

г. Жуковка

**О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых
уполномоченными представителями избирательных объединений,
кандидатами в территориальную избирательную комиссию
Жуковского района
при проведении выборов депутатов
Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа
второго созыва**

В соответствии со статьями 17 – 20.1, 22, 24, 27 – 29, 39 Закона Брянской области от 26 июня 2008 года № 54-З «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» территориальная избирательная комиссия Жуковского района, с полномочиями окружных избирательных комиссий по Жуковскому одномандатному избирательному округу № 1, по Жуковскому одномандатному избирательному округу № 2, по Жуковскому одномандатному избирательному округу № 3, по Жуковскому одномандатному избирательному округу № 4, по Жуковскому одномандатному избирательному округу № 5, по Жуковскому одномандатному избирательному округу № 6, по Жуковскому одномандатному избирательному округу № 7, Ржаницкому одномандатному избирательному округу № 8, по Шамординскому одномандатному избирательному округу № 9, по Летошницкому одномандатному избирательному округу № 10, по Гришинослободскому одномандатному избирательному округу № 11, по Троснянскому одномандатному избирательному округу № 12 возложенными решением территориальной избирательной комиссии Жуковского района от 27 июня 2025 года № 1/2,

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Жуковского района при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа второго созыва (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Жуковского района при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа второго созыва (приложение № 2).

3. Утвердить график работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Жуковского района при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа второго созыва (приложение № 3).

4. Разместить настоящее решение на информационном стенде и информационной странице территориальной избирательной комиссии Жуковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направить в Избирательную комиссию Брянской области.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии:

О. С. Левкина

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии:

Т.А. Иванова

П О Л О Ж Е Н И Е
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых уполномоченными представителями
избирательных объединений, кандидатами в территориальную
избирательную комиссию Жуковского района
при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа второго созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Жуковского района (далее – Комиссия) при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа второго созыва (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Законами Брянской области от 26 июня 2008 года № 54-З «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» (далее – Закон), от 11 апреля 2007 года № 52-З «О территориальных избирательных комиссиях Брянской области», правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Брянской области, Комиссии, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»).

1.3. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию.

1.4. По результатам работы Рабочей группы и на основании результатов проверки представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о заверении единого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, регистрации единого списка кандидатов либо об отказе в заверении данных списков, отказе в регистрации единого списка кандидатов, регистрации кандидата, отказа в регистрации кандидата, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Законом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Закона, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие полномочия:

- принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений документы, необходимые для заверения и регистрации единого списка кандидатов по единому муниципальному избирательному округу, заверения списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам;
- принимает от кандидатов документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации по одномандатным избирательным округам;
- проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату документ, подтверждающий прием представленных документов;

- проверяет достоверность сведений о кандидатах;
- принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения единого списка кандидатов по единому муниципальному избирательному округу, кандидата и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату документ, который подтверждает прием представленных подписных листов (в числе иных документов для регистрации);
- проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, порядка оплаты изготовленных подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность их подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и итоговый протокол проверки подписных листов;
- принимает документы о назначении уполномоченных представителей избирательных объединений, а также необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений, кандидатов;
- принимает первый финансовый отчет избирательного объединения, кандидата;
- готовит к опубликованию биографические сведения о кандидатах, сведения о доходах, об имуществе, счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах кандидатов, в том числе включенных в зарегистрированный единый список кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами, и направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования;
- готовит документы для извещения выдвинувшего единый список кандидатов избирательного объединения, кандидата о выявлении неполноты

сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов или несоблюдения требований закона к оформлению документов;

- принимает документы об отзыве кандидата, единого списка кандидатов, исключении кандидата (кандидатов) из единого списка кандидатов, снятии кандидатом своей кандидатуры;

- готовит документы по выбытию кандидатов из соответствующего единого списка кандидатов, утрате статуса кандидата (кандидатов), аннулированию регистрации кандидата (кандидатов);

- готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов по финансовым вопросам;

- готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Состав и организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Избирательной комиссии Брянской области с правом решающего голоса и работники ее аппарата, уполномоченные представители избирательных объединений, кандидаты.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

СОСТАВ
рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию
Жуковского района
при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа второго созыва

ФИО	Статус в комиссии
Артемова Ольга Михайловна	Заместитель председателя комиссии
Голопятова Наталья Евгеньевна	Член комиссии
Кузнецова Татьяна Николаевна	Член комиссии
Клеща Галина Анатольевна	Член комиссии
Вершилов Дмитрий Павлович	Член комиссии

ГРАФИК РАБОТЫ

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых
уполномоченными представителями избирательных объединений,
кандидатами в территориальную избирательную комиссию**

**Жуковского района
при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа второго созыва**

В рабочие дни: с 16 часов 00 минут до 18 часов 00 минут

В выходные и праздничные дни: 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

17.07.2025: до 18.00 часов

27.07.2025: до 18.00 часов